



## Le service « Gestion des anomalies carrière CNRACL »

Avril 2021

Le nouveau service "**Gestion des anomalies carrière CNRACL**" vous permet de visualiser, dans la carrière de vos agents, les périodes issues des DADS transmises depuis 2020 et des DSN transmises depuis le début de l'année (par les employeurs qui déclarent avec la DSN), y compris les périodes présentant des anomalies.

Ce service doit être utilisé par tous les employeurs utilisant la DADS ou la DSN pour la correction d'anomalies carrière.

Le service « Gestion des anomalies carrière CNRACL » s'enrichit d'une « Synthèse des anomalies » qui permet à l'employeur de disposer :

- de la liste exhaustive des types d'anomalies,
- du nombre de périodes concernées pour chaque type d'anomalie,
- de la liste des comptes individuels retraite (CIR) concernés, affichée en fonction des critères préalablement renseignés (NIR, nom, type d'anomalie).

À partir de cette liste, vous pouvez :

- consulter le détail des périodes du CIR sélectionné, **filtrées par défaut sur le (ou les) type(s) d'anomalies sélectionné(s)**. Il est possible de consulter toutes les périodes du CIR, mais vous ne pouvez corriger ces périodes que si vous êtes l'employeur actuel de l'agent ou l'employeur ayant déclaré celles-ci.
- apporter les modifications nécessaires dans votre système d'information, en amont ou lors de la production de la DSN, afin de ne plus reproduire l'erreur dans les DSN suivantes.

En complément, une nouvelle page dans l'onglet « Modification via DSN » restitue le motif pour lequel la modification de déclaration portée par la DSN n'a pas pu être prise en compte ou n'a été prise en compte que partiellement.

En accompagnement de cette information, vous trouverez en pièce jointe un guide utilisateur du service « Gestion des anomalies carrière CNRACL ».

Vous pouvez retrouver également dans PEP's l'actualisation de la documentation des services : Rubrique « Support => Documents » :

- Gestion des anomalies carrière CNRACL, rubrique « Carrière ».
- Consultation des déclarations mensuelles DSN CNRACL, rubrique « Déclarations ».



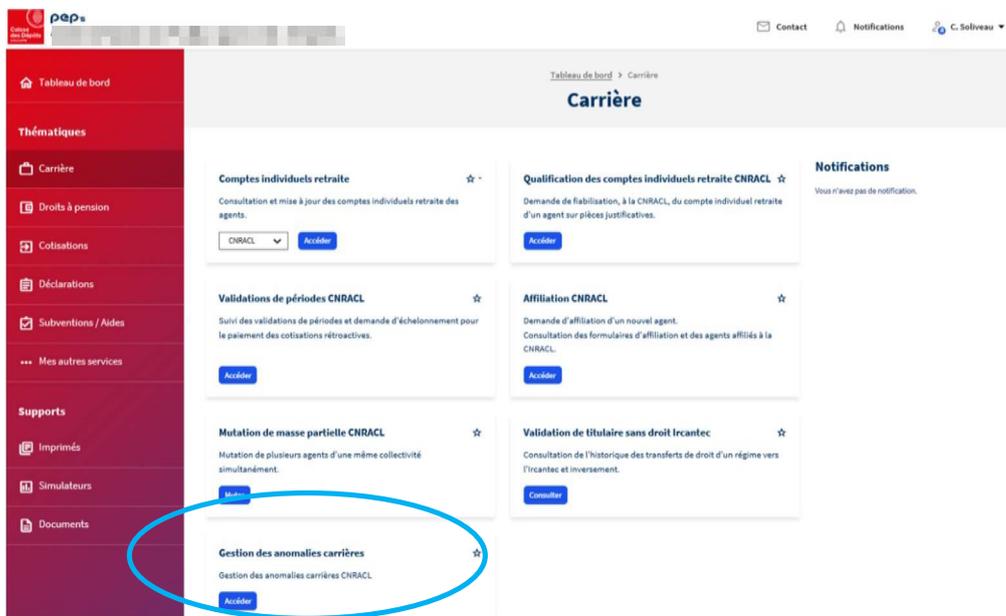
Aucune notification particulière n'apparaît dans votre compte utilisateur. C'est la raison pour laquelle vous êtes invité(e) à vérifier dans le service « Gestion des anomalies carrière CNRACL » la liste des anomalies pour les agents concernés.

## 2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

### 2.1 Service Gestion des anomalies carrière

Le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » permet la consultation et la mise à jour de l'ensemble des CIR des agents.

Les cotisations sont désormais stockées dans le « compte cotisations agent » qui sera prochainement consultable dans PEP's.

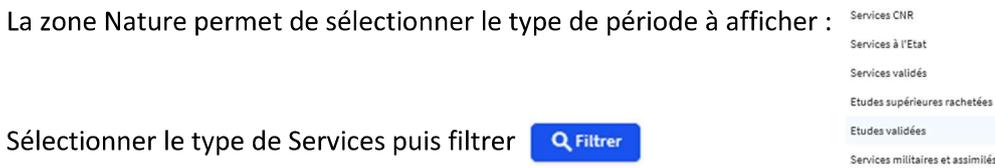


La recherche se fait à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom (activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton rechercher).



Ce service permet de consulter l'intégralité de la carrière d'un agent. C'est désormais le moyen mis à votre disposition **pour corriger les périodes issues des déclarations DADS ou DSN détectées en anomalie (niveau 5)**. En effet les périodes en anomalie présentes dans le CIR ne sont pas prises en compte dans les différents processus qui s'appuient sur la carrière (droit à l'information, simulation, liquidation, ...). Elles doivent au préalable être corrigées.

**Aussi l'affichage par défaut présente uniquement les périodes de la carrière qui sont « En anomalie »**. Pour disposer de l'intégralité de la carrière, il faut décocher la case « Filtrer sur périodes en anomalie » puis filtrer 



## Exemple d'un CIR sans période en anomalie

Identifiant de l'agent CA  
NIR : 270  
N° de Contrat : 1B  
BCR : 02

Civilité  
Nom d'usage : TO  
Nom de famille : SA  
Nom marital : TO  
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [ ]

Filtrer sur périodes en anomalie  
Type d'anomalie: [ ] [ Rechercher ] [ Fermer ]

Tout sélectionner [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] N° Page: [ ] < Page 1 sur 1 > [+/- COL]

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
Aucune ligne à afficher								

## Exemple d'un CIR sans période en anomalie (après avoir décoché la case « Filtrer sur période en anomalie »)

Identifiant de l'agent CA  
NIR : 270  
N° de Contrat : 1B

Civilité  
Nom d'usage : TO  
Nom de famille : SA  
Nom marital : TO  
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [ ]

Filtrer sur périodes en anomalie [ Rechercher ] [ Fermer ]

Tout sélectionner [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] N° Page: [ ] < Page 1 sur 4 > [+/- COL]

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	31/07/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	31	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	03/06/2020	30/06/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	02/06/2020	02/06/2020	Services CNR	Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	23	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/06/2020	01/06/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/04/2020	30/04/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	23/03/2020	31/03/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	15	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	16/03/2020	22/03/2020	Services CNR	Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	10	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	15/03/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	A cristalliser
<input type="checkbox"/>	29/01/2020	31/01/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	A cristalliser

Lignes par page: 10



Pour une période en anomalie, le libellé de l'anomalie est indiqué.

Documents

Service carrière des agents CNRAFL

Rechercher une carrière

CAT

FLA

← Période précédente

▲ 1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période

- ModalitéEx05 - La modalité d'exercice est obligatoire.

Période du 01/07/2020 au 31/07/2020 En anomalie

Modifier

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 28750045200524  
 Employeur d'affectation : Siret employeur d'affectation : 28750045200524

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier  
 Type d'agent : Cas général  
 Catégorie d'emploi : Sédentaire  
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 0.00%

Modalité d'exercice :  
 Base mensuelle de points NBI :

Emploi grade : Cadre unité soins activités paraméd  
 Indice brut : 710  
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non  
 Aide-soignant : Non

Vous pouvez modifier/corriger une période (« à cristalliser » ou « en anomalie ») en cliquant sur :



peps

Contact Notifications C. Soliveau

Retour

Documents

Service carrière des agents CNRAFL

Rechercher une carrière

CAT

FLA

Recherche Carrière > Carrière n° 14802011 > Création période

### Correction d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 28750045200524

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Activité Taux de rém. de la position : 100 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100

Emploi grade : Cadre unité soins activités param

Indice brut : 710 Base mensuelle de points NBI :

Abandonner la modification ← Modifier la période

Une fois la correction effectuée, la période est à cristalliser :

peps

Contact Notifications C. Soliveau

Retour

Documents

Service carrière des agents CNRAFL

Rechercher une carrière

CAT

FLA

Recherche Carrière > Carrière n° 14802011

Forme X

Identifiant de l'agent FLA

Civilité

NIR : 276 N° de Contrat : 14802011 BCR : 013

Nom d'usage : FA Nom de famille : FA Nom marital : Prénoms : FLAVIE

Début : JJMMAAAA Fin : JJMMAAAA Nature : Filtre sur périodes en anomalie

Retour

Tout sélectionner

N° Page Page 2 sur 3

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/01/2000	31/07/2020	Services OR		Activité	100	Temps complet		À cristalliser
01/08/2020	30/06/2020	Services OR		Activité	200			En anomalie
01/04/2020	30/04/2020	Services OR		Activité	100			En anomalie
01/03/2020	31/01/2020	Services OR		Activité	100			En anomalie
21/02/2020	28/02/2020	Services OR		Activité	100			En anomalie
01/02/2020	20/02/2020	Services OR		Activité	100			En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services OR		Activité	200			En anomalie
18/02/2019	31/01/2019	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/04/2019	17/02/2019	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/01/2019	31/12/2018	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/02/2017	31/12/2017	Services OR		Activité	100	Temps complet	4	À cristalliser
01/01/2017	31/01/2017	Services OR		Activité	100	Temps complet	4	À cristalliser
01/01/2016	31/12/2016	Services OR		Activité	100	Temps complet	3	À cristalliser

Vous pouvez dupliquer une période à condition qu'elle ne soit pas « En anomalie » :

Identifiant de l'agent MO  
 NIR : 25  
 N° de Contrat : 18  
 BCR : 03P

Civilité  
 Nom d'usage d'AF  
 Nom de famille d'AF  
 Nom marital  
 Prénom : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature:  Filtrer sur périodes en anomalie

**Vous ne pouvez pas dupliquer une ligne déjà annulée ou présentant une anomalie**

1 période sélectionnée

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/07/2020	31/07/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/06/2020	30/06/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/04/2020	30/04/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/02/2020	29/02/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie

Duplication d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 2875004520024

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Disponibilité convenances personnelles Taux de rém. de la position : 0 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Choisir une modalité Taux d'activité : 100

Indice brut : 481

Abandonner la création ← Enregistrer la période →

Identifiant de l'agent MO  
 NIR : 25  
 N° de Contrat : 18  
 BCR : 03P

Civilité  
 Nom d'usage d'AF  
 Nom de famille d'AF  
 Nom marital  
 Prénom : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature:  Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/08/2020	31/08/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
01/07/2020	31/07/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
01/06/2020	30/06/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/04/2020	30/04/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/02/2020	29/02/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
01/12/2019	31/12/2019	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
12/09/2019	30/11/2019	Services CHR		Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
01/01/2019	11/09/2019	Services CHR		Activité	100	Temps complet		A cristalliser
01/01/2018	31/12/2018	Services CHR		Activité	100	Temps complet		A cristalliser