



## ORGANISATION DE SERVICE

### Mise en place d'un organigramme fonctionnel

**COLLECTIVITE :**

.....

**Nom, Prénom et numéro de téléphone de la personne en charge du dossier :**

.....

**Textes de référence** : Article 33 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984

**Principe** : l'article 33 alinéa 1 de la loi du 26 janvier 1984 précise que les CT sont consultés pour avis sur les questions relatives à l'organisation des administrations intéressées, aux conditions générales de fonctionnement des services à l'introduction des nouvelles méthodes des travail, etc.

**Les formulaires de saisine du CT ne doivent pas être nominatifs**

Nombre d'habitants	Nombre d'agents titulaires	Non titulaires	Stagiaires

**- Projet d'organisation des services: mise en place d'un organigramme fonctionnel**

Date d'entrée en vigueur :

.....

Objectifs de la mise en place d'un organigramme fonctionnel (détailler le plus précisément possible) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Impact sur le personnel (effectifs concernés, missions, autres...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Consultation du personnel ou de l'agent :                    oui  non

Modalités de consultation (réunion, entretien, courrier...) :

.....  
.....  
.....

Date de consultation : .....

**- Eléments d'informations supplémentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pièces à joindre :**

- Tableau des effectifs,
- Organigramme fonctionnel (***non nominatif***)
- Fiches de postes concernées (***non nominatives***)
- Toutes pièces jugées utiles à la compréhension du dossier.

Fait à ....., le.....

*Signature de l'autorité territoriale*