



BOURSE DE L'EMPLOI :

Mois d'Avril 2019

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet www.cdg08.fr afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La **déclaration** concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La déclaration doit mentionner le grade afferent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnés de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les **déclarations** doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir.

Les **déclarations** qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une offre d'emploi associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces offres gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le **suivi des déclarations** est obligatoire à l'issue du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

Références .

- Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12.1, 14, 23 et 41).
- Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44).
- Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41).
- Décret n° 88 - 145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.
- Loi n° 2012 - 347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.



Pour toutes questions, merci de contacter le Service Accès à l'Emploi Territorial par téléphone au 03.24.33.88.00 ou par mail à l'adresse suivante emploi.act@cdg08.fr



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS
DU DEPARTEMENTS DES ARDENNES

LISTE DES OFFRES

NB	POSTE	METIER	COLLECTIVITE	DEP.	LIEU	DATE PUBLIEE	DATE LIMITE	DUREE	REF
1	OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportive	COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	08	ROCROI	04/12/2018	30/06/2019	35 h 0	467329
1	DAJE - poste 303 - Un Chef du Service de la Commande Publique	Chargée / Chargé de la commande publique	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	20/02/2019	01/07/2019	35 h 0	479970
1	Technicien chargé du réseau eau potable	Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	26/02/2019	24/05/2019	35 h 0	480563
1	RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER SERVICE EAU	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	26/02/2019	24/05/2019	35 h 0	480565
1	EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportive	COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	08	ROCROI	01/03/2019	30/06/2019	35 h 0	471667
1	Chargé de projet : mise en valeur de Thermes gallo-romains de Warcq / Responsable d'opérations archéologiques préventives	Archéologue	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	08/03/2019	30/11/2019	35 h 0	483222
1	Responsable d'opérations archéologiques préventives / Archéologie rurale, Bas empire, Antiquité tardive ou haut Moyen-Âge	Archéologue	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	12/03/2019	01/11/2019	35 h 0	483704
1	secrétaire de mairie	Secrétaire de mairie	MACHAULT	08	MACHAULT	15/03/2019	15/05/2019	23 h 0	484268
1	secrétaire de mairie	Secrétaire de mairie	SIVOM DE MACHAULT	08	MACHAULT	15/03/2019	15/05/2019	12 h 35	484283
1	ATSEM	Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	SIVU ROBERT GOBEZ	08	POIX TERRON	22/03/2019	10/06/2019	35 h 0	485631
1	Agent d'entretien	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	VIEUX LES ASFELD	08	VIEUX LES ASFELD	29/03/2019	12/05/2019	2 h 0	487013
1	Adjoint technique	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	AIRE	08	AIRE	01/04/2019	15/05/2019	14 h 0	487335
1	Agent d'accueil	Chargé d'accueil	DOUZY	08	DOUZY	03/04/2019	15/05/2019	20 h 0	487642
1	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	Chargée / Chargé du développement touristique	COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	08	ROCROI/MONATHERME	03/04/2019	02/06/2019	35 h 0	487739
1	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	WARCQ	08	WARCQ	05/04/2019	05/06/2019	35 h 0	488454

1	Adjoint technique	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	AIRE	08	AIRE	08/04/2019	07/06/2019	2 h 0	488836
1	Adjoint au responsable de la mission Accueil, Accompagnement et Développement Social	Responsable territorial d'action sociale	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	09/04/2019	31/05/2019	35 h 0	488901
1	Chargé(e) de mission environnement	Chargée / Chargé d'études environnement	SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES	08	HARGNIES	15/04/2019	17/05/2019	35 h 0	490068
1	Agent polyvalent des services techniques	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	GLAIRE	08	GLAIRE	16/04/2019	17/05/2019	24 h 0	490286
1	ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS	Animatrice / animateur de relais assistantes maternelles	CHARLEVILLE-MEZIERES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	17/04/2019	10/05/2019	35 h 0	490698
1	ADMINISTRATEUR/TRICE THEATRE	Assistant de direction	CHARLEVILLE-MEZIERES	08	CHARLEVILLE MEZIERES	17/04/2019	25/05/2019	35 h 0	490718
1	RESPONSABLE SERVICE EXPLOITATION - MAINTENANCE DES RESEAUX A TEMPS PLEIN	Directrice / Directeur eau potable et assainissement	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	08	CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX	17/04/2019	31/05/2019	35 h 0	490732
1	ASSISTANT(E) EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE	Chargée / Chargé du développement touristique	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	08	CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX	23/04/2019	31/05/2019	35 h 0	488838
1	Agent des interventions techniques	Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	SIVOM DES BALCONS DES SOURCES	08	Saint-Laurent	23/04/2019	07/05/2019	35 h 0	490056
1	CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	08	CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX	23/04/2019	15/05/2019	35 h 0	491546
1	ASSISTANT ADMINISTRATIF EN URBANISME	Assistant de gestion administrative	BOGNY SUR MEUSE	08	BOGNY SUR MEUSE	24/04/2019	10/05/2019	20 h 0	490495
1	Chargé d'opération bâtiment	Chargée / Chargé d'opération de construction	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	24/04/2019	31/05/2019	35 h 0	490769
1	Technicien bâtiment	Chargée / Chargé d'opération de construction	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	24/04/2019	31/05/2019	35 h 0	490773
1	Animateur (trice) Captage	Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	24/04/2019	31/05/2019	35 h 0	490788
1	Agent d'entretien des espaces verts	Chargée / Chargé de travaux espaces verts	THOUR (LE)	08	THOUR (LE)	24/04/2019	20/05/2019	25 h 0	490818
		Chargée / Chargé							

1	Chargé de maintenance informatique dans les lycées - déploiement 4.0	de support et services des systèmes d'information	REGION GRAND EST	08	CHARLEVILLE - MEZIERES	24/04/2019	19/05/2019	35 h 0	491754
1	Agent de facturation	Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	08	RETHEL	25/04/2019	15/05/2019	35 h 0	490780
1	agent d'entretien des locaux	Chargée / Chargé de propreté des locaux	CHATELET SUR SORMONNE (LE)	08	CHATELET SUR SORMONNE (LE)	26/04/2019	30/06/2019	6 h 0	492267
1	JURISTE SPÉCIALISATION MARCHES PUBLICS	Responsable des affaires juridiques	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	08	VOUZIERES	02/05/2019	29/05/2019	35 h 0	492707
1	Coordoannateur (rice) Santé / Familles	Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	08	VOUZIERES	02/05/2019	30/05/2019	28 h 0	492842



COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref :467329

Issue de la fusion en 2017 de 2 EPCI, la Communauté de Communes s'étend sur 418 km2. Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4ème Intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales Villes sont : Bogy-Sur-Meuse, Monthiermé, Rocroi et Renvez.

Date de publication : 04/12/2018

Date limite de candidature : 30/06/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1 600 € brut

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : OPERATEUR DES A.P.S.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Surveillance des bassins.
Prendre connaissance du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS).
Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Profil recherché : Titulaire du BNSSA.

Bonne condition physique.
Bonne présentation et aisance relationnelle.
Discrétion, rigueur, ponctualité et disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA

Relations (interlocuteurs externes) : Usagers

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rifseep + Participation employeur pour la couverture sociale et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE
BP 41
08230 ROCROI

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" - 6-8
Rue de Montmorency - BP 41 - 08230 ROCROI Mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :479970

département des ardennes

DAJE - poste 303 - Un Chef du Service de la Commande Publique

Date de publication : 20/02/2019

Date limite de candidature : 01/07/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1800

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE PRINCIPAL
ATTACHE HORS CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, vous aurez pour mission de :

- Proposer et concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises,
- Conseiller l'autorité territoriale et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques,
- Gérer la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence et d'optimisation des coûts.

Activités

Gestion des procédures liées aux marchés :

- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts d'achats et d'optimisation de la sécurité juridique,
- Effectuer un pré-contrôle de légalité, procéder à des alertes « risques » si nécessaires auprès de sa hiérarchie et sensibiliser les services et les membres des commissions aux risques juridiques et pénaux,
- Contrôler et valider la rédaction des D.C.E (quel que soit le montant du marché),
- Assurer la publicité des marchés,
- Corriger et valider les rapports d'analyse avant/après négociation,
- Lire le courrier, y répondre ou affecter à un agent pour réponse,
- Organiser le contrôle a posteriori des marchés subséquents aux accords-cadres

Encadrement et organisation :

- Encadrer et coordonner l'activité des instructeurs de marchés,
- Suivre l'avancement des dossiers,
- Veille au respect des obligations du code de déontologie interne et promoteur au sein de ses équipes une culture de rigueur notamment en matière de lutte contre les fraudes,
- Assurer le respect du Guide des Procédures par le Service des Marchés Publics et les services opérationnels,
- Coordonner et optimiser les actions du SMP, du Service des Moyens Logistiques et du service opérationnel dans le processus de passation des marchés.

Contrôle et Assistance Juridique :

- assister les services opérationnels, en matière de marchés publics (exécution, conseil ou contentieux) et autres problèmes juridiques (public ou privé)
- Opérer un contrôle renforcé des projets de marchés afin de détecter toutes non-conformité et risques pouvant avoir une incidence sur la sécurité juridique de la Collectivité,
- Sensibiliser les services aux évolutions juridiques et les conseiller sur la passation des marchés de faible montant et sur les marchés subséquents aux accords-cadres.

Profil recherché :

Diplôme

- Master 2 en droit public avec une spécialité « commande publique et droits des contrats » appréciée. Une expérience dans le domaine des marchés publics est souhaitée
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché territorial

Connaissances

- Maîtrise de la réglementation en matière de marchés publics (code des marchés publics),
- Maîtrise des règles et procédures de passation des marchés publics
- Notions en matière d'exécution financière des marchés et budget,
- Bonne connaissance des dispositifs de détection des fraudes

Savoir-faire

- Connaissance du logiciel Edisys, Tracs, Grand Angle, (principalement Edisys, à savoir la plateforme électronique de dématérialisation des marchés),
- Maîtrise de l'outil informatique.

Aptitudes et qualités requises

- Compétences managériales,
- "Esprit juridique" à savoir : esprit d'analyse, rigueur, réactivité au regard des réformes,
- Sens de l'écoute, de la pédagogie,

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : service de la commande publique

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astrentes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés : Affaires juridiques

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet

emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref :480563

La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) animateur captages eau potable à temps complet.

Technicien chargé du réseau eau potable

Date de publication : 26/02/2019

Date limite de candidature : 24/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : La Communauté de communes du Pays rethélois recherche pour son pôle des services techniques : un(e) technicien chargé du réseau eau potable.
En lien avec la direction générale des services, sous l'autorité du responsable d'exploitation, vos missions seront les suivantes :

Au sein du territoire du Pays rethélois, vous devrez assurer la distribution de l'eau en qualité et en quantité pour les usagers, gérer durablement les équipements et lutter contre les fuites sur les réseaux de la collectivité. Vous prenez une part active au bon fonctionnement d'un service en construction et apportez votre technicité au bénéfice des élus locaux référents.

Vous possédez un diplôme de niveau bac+2 minimum avec une expérience professionnelle sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, la gestion du domaine public

Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.

Vous possédez le permis B et êtes mobile.

Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial ambitieux.

Vous avez le goût du travail en équipe et en mode « projet ».

Missions :

- Suivi de l'exploitation des ouvrages et du réseau d'eau potable, assuré; en prestation de service
- Suivi des relevés de compteurs hebdomadaires, analyse des résultats et des anomalies et recherche des fuites
- Suivi de la qualité des eaux de distribution
- Suivi des demandes d'abonnés
- Instruction des demandes de branchements, en lien avec l'urbanisme
- Rédaction des bons de commande pour les prestataires, surveillance des chantiers, réception des travaux

- Gestion des stocks : compteurs, regards, chlore, ...
- Réponses aux DT DICT
- Elaboration des DT pour les travaux d'eau potable à prévoir
- Relation avec les usagers

Profil recherché : Bac + 2 minimum. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (PFT, PPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade de technicien, filière technique, catégorie B. Expérience sur un poste similaire souhaitée. Permis VL + véhiculé.

- Bonnes connaissances dans les domaines suivants :
- Expérience professionnelle indispensable sur l'exploitation de réseaux d'eau potable
 - Aptitudes personnelles à gérer et organiser des prestations suivant une priorité ou un degré d'urgence
 - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs pronée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis (e), compréhensible et grammaticalement correcte)
- Absence orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Esprit d'équipe
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité
- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. **Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé**
- Déplacements sur le terrain
- Devoir de représentation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : - Tous services exploitants des Etablissements recevant du Public - Services marchés publics / finances / comptabilité - Exploitants des différents sites - Occupants - Service Juridique

Relations (interlocuteurs externes) : - Elus locaux - Associations - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux publics - Concessionnaires - Autres services publics

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Hôtel de Ville

Place de la République

08500 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil@cc-paysrethelois.fr Tél : 03521.00100,

INFORMATION

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref : 480565

La Communauté de communes du Pays rethelois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) responsable d'exploitation du service d'eau potable, à temps complet.

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER SERVICE EAU

Date de publication : 26/02/2019

Date limite de candidature : 24/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : La Communauté de communes du Pays rethelois recherche pour son pôle des services techniques un(e) responsable d'exploitation du service eau potable.

En lien avec la direction générale des services, sous l'autorité du directeur des services techniques et du chef de service, vous prenez part à la structuration d'un service en construction et managez une équipe de deux techniciens et un animateur captage en lien avec les élus locaux référents. Vos missions seront les suivantes :

Vous superviserez la mise en œuvre d'une stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable, vous êtes garant de l'exploitation quotidienne du service de production et de distribution d'eau potable. Vous élaborerez la programmation des missions d'entretien et de contrôle des réseaux, de leurs équipements et des systèmes de traitement, vous élaborerez la programmation des travaux d'investissement.

Vous possédez un diplôme de niveau Bac+2/3 avec une expérience professionnelle sur un poste similaire dans le domaine de l'eau et assainissement.

Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, la gestion du domaine public.

Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.

Vous possédez le permis B et êtes mobile.

Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial

ambitieux.

Vous avez le goût du travail en équipe et en mode « projet ».

MISSIONS :

Conduire au quotidien l'organisation du service permettant de garantir la distribution d'une eau de qualité auprès des abonnés et assurer le management du personnel, en veillant à la qualité de l'animation des équipes et en réglant les éventuels dysfonctionnements :

- Garantir des procédures et de la gestion administrative et technique du service,
- Assurer le lien avec les élus référents dans les communes,
- Evaluer les besoins du service, consulter les prestataires, gérer les contrats,
- Coordonner/piloter la gestion patrimoniale (entretien des réseaux et des ouvrages).

Coordonner l'exploitation du service de l'eau :

- Participer à l'élaboration du règlement de service et assurer sa mise en œuvre,

- Superviser la relation « usagers » en assurant le lien entre la facturation du service, la gestion des réclamations, l'intervention des équipes de terrain,
- Elaboration du rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'alimentation en eau (notamment suivi et analyse des indicateurs et des analyses techniques).
- Participer à la préparation, l'exécution et le suivi du budget, à l'évaluation financière des coûts d'exploitation et au calcul du prix de l'eau.

Participer à la mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable : être force de proposition auprès des élus sur des choix stratégiques.

Participer aux instances politiques relatives aux thématiques du service (Comité d'exploitation de la régie, commission thématique eau potable de la Communauté de communes).

Profil recherché : Bac + 5 avec expérience dans le domaine souhaitée. Recrutement par voie de concours externe. Interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'attaché, filière administrative, catégorie A. Permis VL + véhicule.

- Force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Processus de décision des exécutifs locaux,
- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques,
- Modes de gestion des services publics locaux,
- Principes du développement et de l'aménagement local,
- Méthodes d'analyse et de diagnostic,
- Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale,
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique

- Maîtrise des règles de gestion financière et du fonctionnement des marchés financiers,

- Méthodes d'analyse des coûts,

- Connaissance dans le domaine de l'eau et de la communication

- Capacités affirmées d'animation et de coordination

- Capacité à développer et mobiliser des partenariats et à créer des réseaux entre les professionnels agricoles, collectivités et partenaires institutionnels

- Capacité à négocier avec des acteurs de profils variés

- Sens du service public

- Maîtrise des outils bureautique et cartographique

- Connaissances affirmées du milieu agricole

- Permis B indispensable

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,

- Disponible

- Sens de l'anticipation

- Capacités de synthèse

- Capacité à comprendre et transcrire une directive

- Facilité rédactionnelle exigée (Capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis (e), compréhensible et grammaticalement correcte)

- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)

- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Esprit d'équipe
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :



COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref :471667

La Communauté de Communes s'étend sur 418 km². Elle recoupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4^{ème} Intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales Villes sont : Bagny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 04/03/2019

Date limite de candidature : 30/06/2019

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1870 brut

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

- Tous services exploitants des Etablissements recevant du Public - Services marchés publics / finances / comptabilité - Exploitants des différents sites - Occupants - Service juridique

Relations (interlocuteurs externes) :

- Elus locaux - Associations - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux

- Concessionnaires - Autres services publics

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Connaître et appliquer le POSS.

Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs du POSS.

Adopter une tenue et un comportement irréprochables.

Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.

Concevoir et animer les séances des différentes activités aquatiques et les leçons de natation.

Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Apprentissage de la natation (public, scolaires).

Animation des activités en place (aquabike, aquagym, évail, ...).

Profil recherché : Etre titulaire du BEESAN ou BPJEPS.

Travail en équipe.

Etre autonome et prendre des initiatives.

Ponctualité, rigueur, disponibilité et discrétion.

Bon relationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Hôtel de Ville

Place de la République

08300 RETHEL

Informations complémentaires : Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethelois, Hôtel de Ville - Place de la République, 08300 RETHEL. CONTACTS Mail : accueil@cc-paysrethelois.fr Téléphone : 03.52.10.01.00

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) : Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA
Relations (interlocuteurs externes) : Usagers

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rifseep + Participation employeur pour la couverture sociale et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE
BP 41

08230 ROCROI

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" - 6-8
Rue de Montmorency - BP 41 - 08230 ROCROI. Mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref : 483222

Chargé de projet : mise en valeur de Thermes gallo-romains de Warcq / Responsable d'opérations archéologiques préventives

Date de publication : 08/03/2019

Date limite de candidature : 30/11/2015

Date prévue du recrutement : 01/12/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1600

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine, vous aurez pour mission de conduire le projet de mise en valeur et d'ouverture au public des thermes gallo-romains de Warcq.
Vous participerez également à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive et conduirez des opérations de diagnostics et de fouilles ainsi que leur suivi scientifique et technique.

Selon le plan de charge, vous serez également amené à participer à l'ensemble des missions scientifiques, administratives et de valorisation du service et à intervenir en appui de vos collègues.

ACTIVITES :

Mise en valeur et d'ouverture au public des thermes gallo-romains de Warcq (estimé 50 % du temps)

- Définir et proposer les axes de restauration, de valorisation, de mise en valeur et d'exploitation

- Rédaction des supports de médiation

- Rédiger les marchés et suivre l'exécution des chantiers

- Suivre le budget du projet, en dépenses et en recette

- Rechercher et animer un réseau de financeurs, institutionnels, mécènes, donateurs

- Valorisation du site en direction du grand public, du public scolaire et des publics empêchés

- Définition de la stratégie d'exploitation touristique

- Définition de la stratégie d'exploitation scientifique : fouille programmée : à la suite de l'ouverture au public

Direction et mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive

- Assumer la direction d'opération d'archéologie, diagnostics et fouilles

- Diriger la recherche documentaire préalable aux travaux de terrain

- Diriger les chantiers de terrain

- Diriger l'élaboration des rapports d'opération

- Diriger les travaux sur le mobilier archéologique: lavage, étude, tri, inventaire, marquage et conditionnement.

- Diriger l'archivage de la documentation scientifique des opérations

- Exploiter scientifiquement les données récoltées

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post fouille (saisie, base de données, rédaction ...)
- Assurer les tâches administratives (DICT, procès-verbaux...), logistiques (préparation matérielle de clients, suivi de commandes, ...) et financières
- Participer à l'exploitation scientifique des données récoltées
- Participer à la mise en valeur et la médiation du patrimoine archéologique ardennais

Profil recherché : PROFIL :

- Diplômes / Concours requis
- Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire conformément à l'arrêté du 8 Juillet 2004 portant définition des qualifications requises des personnels des services et personnes de droit public ou privé candidats à l'agrément d'opérateur d'archéologie préventive
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel

- Connaissances
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
- Connaissance des règles d'inventaire, de prélèvement et de conservation du patrimoine archéologique
- Connaissance des procédures administratives et financières des collectivités territoriales

Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données
- Rigueur scientifique
- Intérêt et expérience dans la valorisation du patrimoine
- Expérience en tant que responsable d'opération

Aptitudes et qualités requises

- Grande capacité relationnelle, sens du dialogue et adaptabilité à des contextes différents
- Qualités rédactionnelles et aptitude à la communication orale en public
- Organisation, rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité et en même temps autonomie
- Sens du respect des délais
- Mobilité sur le département, permis B indispensable

- participe l'agent :
- Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles



CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :483704

Responsable d'opérations archéologiques préventives / Archéologie rurale, Bas empire, Antiquité tardive ou haut Moyen-Âge

Date de publication : 12/03/2019

Date limite de candidature : 01/11/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaires indicatifs : 1600

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive. Vous conduirez des opérations de diagnostics et de fouilles ainsi que leur suivi scientifique et technique puis leur exploitation scientifique, dans votre domaine de compétence : Archéologie rurale, Bas empire, Antiquité tardive ou haut Moyen-Âge. Vous contribuerez également à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais. Selon le plan de charge de la Cellule Archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de ses collègues, archéologues responsables d'opération.

ACTIVITES :

- Direction et mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive
- Assumer la direction d'opération d'archéologie, diagnostics et fouilles
- Diriger la recherche documentaire préalable aux travaux de terrain
- Diriger les chantiers de terrain
- Diriger l'élaboration des rapports d'opération
- Diriger les travaux sur le mobilier archéologique: lavage, étude, tri, inventaire, marquage et conditionnement.
- Diriger l'archivage et la documentation scientifique des opérations

Participation à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de valorisation visant à faire connaître le patrimoine archéologique ardennais au grand public
- Participation active à la vie de la recherche scientifique locale et régionale
- Participation et intervention dans des colloques comme auditeur et/ou intervenant pour présenter les résultats des travaux
- Rédaction et publication dans les revues scientifiques et/ou des colloques

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post fouille (saisie, base de données, rédaction ...)
- Assurer les tâches administratives (DICT, procès-verbaux...), logistiques (préparation matérielle de chantiers, suivi de commandes...) et financières
- Participer à l'exploitation scientifique des données récoltées
- Participer à la mise en valeur et à la médiation du patrimoine archéologique ardennais

Profil recherché :

PROFIL :

- Diplômes / Concours requis
- Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire conformément à l'arrêté du 8 juillet 2004 portant définition des qualifications requises des personnels des services et personnes de droit public ou privé candidats à l'agrément d'opérateur d'archéologie préventive
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel

Connaissances

- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
- Connaissance des règles d'inventaire, de prélèvement et de conservation du patrimoine archéologique
- Connaissance des procédures administratives et financières des collectivités territoriales
- Connaissance des problématiques archéologiques locales

Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données
- Rigueur scientifique et aptitude à la communication orale en public
- Expérience obligatoire en tant que responsable d'opération : avis CIRA
- Connaissance des problématiques archéologiques locales
- Capacité à diffuser et partager avec la communauté scientifique : publications, colloques, ...

Attitudes et qualités requises

- Qualités rédactionnelles et relationnelles et aptitude à la communication orale en public
- Organisation, rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité
- Mobilité sur le département, permis B indispensable

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : Culture et patrimoine

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



MACHAULT

Offre Ref : 484268

COMMUNE DE 500 HABITANTS

secrétaire de mairie

Date de publication : 15/03/2019

Date limite de candidature : 15/05/2019

Date prévue du recrutement : en fonction de la date de départ de l'agent

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Services à la collectivité

Spécialité du diplôme requis : Spécialités plurivalentes des services à la collectivité

Descriptif des missions du poste : Accueil du public
préparation et suivi des réunions de conseil municipal et des commissions
Assister les Elus
Elaboration du budget de la Commune et ses budgets annexes
Gestion des ressources humaines
suivi des dossiers d'urbanisme
suivi des affaires générales (cimetière, état civil, élections,...)

Profil recherché : Bonnes connaissances de la comptabilité M14 et M49 et du logiciel SEGLOG BL
Maîtrise de l'outil informatique
Autonomie ayant déjà eu une première connaissance
Un binôme de formation est prévu avec la secrétaire jusqu'à son départ

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MACHAULT

Service d'affectation : administratif

Temps de travail : Tps Non Complet : 23 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (Interlocuteurs internes) : Les élus et les agents du service technique
Relations (Interlocuteurs externes) : Trésor Public, Préfecture et Sous-Préfecture, Conseil Départemental et Conseil Régional, Communauté de Communes, ...
Réunions auxquelles participe l'agent : Réunions de conseil municipal
Commissions auxquelles participe l'agent : diverses commissions

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MACHAULT
PLACE DE LA MAIRIE
08310 MACHAULT

Informations complémentaires : mairie.machault@wanadoo.fr à l'attention de Mme Le Maire

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



SIVOM DE MACHAULT

Offre Ref :484283

SYNDICAT CONSTITUE DE 14 COMMUNES (2427 Hab)

secrétaire de mairie

Date de publication : 15/03/2019
Date limite de candidature : 15/05/2019
Date prévue du recrutement : en fonction de la date de départ de l'agent
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Services à la collectivité

Spécialité du diplôme requis : Spécialités plurivalentes des services à la collectivité

Descriptif des missions du poste : Accueil du public
Préparation et suivi des réunions du Comité Syndical et des commissions
Assister les élus
Elaboration du budget général et budget annexe "Affaires Scolaires"
Gestion des ressources humaines du budget général
Profil recherché : Bonnes connaissances de la comptabilité M14 et du logiciel SEGILOG BL
Maîtrise de l'outil informatique

Autonomie ayant déjà eu une première expérience
Un binôme de formation est prévu avec le secrétaire jusqu'à son départ

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MACHAULT

Service d'affectation : administratif

Temps de travail : Tps Non Complet | 12 heure(s) 35 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Les élus et une secrétaire chargée de la régie de cantine et gestion du personnel des Affaires Scolaires

Relations (interlocuteurs externes) : Trésor Public, Préfecture, Sous-Préfecture, Conseil Départemental et Régional, Communauté de Communes

Réunions auxquelles participe l'agent : Réunions du Comité Syndical

Commissions auxquelles participe l'agent : Commission lurs de la préparation du budget

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SIVOM DE MACHAULT
MAIRIE
Place de la Mairie
08310 MACHAULT

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Mme La Présidente du SIVOM de MACHAULT mairie.machault@wanadoo.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général (les fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



SIVU ROBERT GOBEZ

Offre Ref :485631

SIVU du Pôle Scolaire de Peix-Terron

ATSEM

Date de publication : 22/03/2019

Date limite de candidature : 10/06/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste :
- assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants
- préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants

- participer aux activités pédagogiques définies par l'enseignant
- accompagner les enfants pour les soins d'hygiène et lors de la sieste
- préparer et servir les collations du matin
- accompagner et aider les enfants lors des repas au restaurant scolaire

Profil recherché : Personne sérieuse, dynamique, responsable et respectueuse

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : POIX TERRON

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Heures supplémentaires :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : plus de 9 agents

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SIVU ROBERT GOBEZ
Ecole Robert GOBEZ
Rue du Moulin
08430 POIX TERRON

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général (les fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés

peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



VIEUX LES ASFELD

Offre Ref :487013

Commune de - de 500 Hab

Agent d'entretien

Date de publication : 29/03/2019

Date limite de candidature : 12/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : Entretien des différents bâtiments de la commune (Mairie, Salle Communale, Ancienne Ecole)
Profil recherché : Personne motivée sachant travailler de façon indépendante

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VIEUX LES ASFELD

Service d'affectation : Service technique

Temps de travail : Tps Non Complet : 2 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Relations (interlocuteurs internes) : Mme Le Maire, Le conseil municipal en charge de la Salle Communale et la secrétaire de Mairie

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

VIEUX LES ASFELD

MAIRIE

1 RUE DE L'BELISE

08190 VIEUX LES ASFELD

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



AIRE

Offre Ref :487335

Adjoint technique

Date de publication : 01/04/2019
Date limite de candidature : 15/05/2019
Date prévue du recrutement : 05/06/2019
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : Entretien des Bâtiments
Entretien des espaces verts
Distribution de pili dans les boîtes aux lettres de la commune
Profil recherché : Personne polyvalente et sachant travailler en autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : AIRE
Temps de travail : Tps Non Complet : 14 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Adjoint au Maire ou Vice Président
Relations (interlocuteurs internes) : Maire, Adjoint, secrétaire de Maire
Relations (interlocuteurs externes) : Habitants du village

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
AIRE
Mairie
17 RUE DU MOULIN
08190 AIRE

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



DOUZY

Offre Ref :487642

Agent d'accueil

Date de publication : 03/04/2019
Date limite de candidature : 15/05/2019
Date prévue du recrutement : 01/06/2019
Durée de la mission : 6 mois
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : Missions principales
- Accueil physique et téléphonique
o Reconnaissance anticipée ou post natales
o Recensement militaire
o Attestations de séjour
o Attestations diverses (domicile, documents allocations belges...)
o Inscription sur la liste électorale
o Diffusion de l'information
- Etat Civil
o Préparation des mariages et baptêmes républicains
o Rédaction des différents actes
o Naissance : Reconnaissance
o Inscription des mentions en marge
o Rédaction des différentes autorisations lors de décès
- Urbanisme
o Enregistrement des différentes autorisations, préparation, transmission aux services compétents et suivi
- Travaux de bureautique
o Frappe de courriers
o Frappe de convocations et invitations aux élus
o Bulletin municipal
o Suivi et commande des fournitures de bureau
- Gestion des plannings de réservations des salles

Missions annexes
- Rédaction des arrêtés municipaux
- Gestion des affaires courantes
o Réception et en du courrier reçu
o Travaux de bureautique
- Finances

Profil recherché : Personne discrète avec un bon sens du relationnel et la notion de travail en équipe.
La connaissance du mode de fonctionnement des collectivités territoriales serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : DOUZY
Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Heures supplémentaires : possible selon les besoins du service, soumises uniquement à récupération

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Relations (interlocuteurs internes) : Collègues et élus

Relations (interlocuteurs externes) : Administrés, entreprises, services de l'état etc. ...

Réunions auxquelles participe l'agent : Sans objet

Commissions auxquelles participe l'agent : Sans objet

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

DOUZY
2 PLACE DU 11 NOVEMBRE
08140 DOUZY

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref :487739

La Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" s'étend sur 418 km². Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4^{ème} Intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Remvez.

La CCVPA se caractérise par un patrimoine et une histoire riches : c'est une destination idéale pour des activités de loisirs et de découvertes au sein du Parc Naturel Régional des Ardennes dont fait partie la CCVPA.

RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME

Date de publication : 03/04/2019

Date limite de candidature : 02/06/2019

Date prévue du recrutement : 01/08/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE PRINCIPAL
INGENIEUR
INGENIEUR PRINCIPAL
ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'Agent aura la responsabilité du Pôle de Développement Touristique de la Communauté de Communes Vallées et Plateau d'Ardenne (CCVPA) et de la direction de l'Office de Tourisme (OT) de la CCVPA.

Les missions suivantes lui seront confiées :

- 1) Chef de Pôle "Tourisme" :
 - Manager les agents des Musées Intercommunaux,
 - Assurer la gestion administrative et financière (Budget, dossiers de financement, subventions ...)
 - Mettre en œuvre la stratégie de promotion et de communication touristique de la CCVPA
 - Coordonner les actions et projets touristiques
 - Piloter les structures satellites de la CCVPA
- 2) Directeur de l'Office de Tourisme :
 - Manager l'équipe de Tourisme (ETP, Stagiaires et Saisonniers)
 - Assurer la gestion administrative et financière (Budget, dossiers de financement, ...)
 - Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing,
 - Connaître le fonctionnement d'un Office de Tourisme pour mettre en œuvre et suivre les décisions du Comité de Direction
 - Poursuivre la professionnalisation de l'Office de Tourisme
 - Coordonner le réseau de partenaires et travailler en lien avec les acteurs touristiques locaux et les élus
 - Assurer la promotion de la destination dans les salons et sur les événements phares du Territoire
 - Coordonner la création et l'actualisation de la documentation touristique
 - Poursuivre et développer le partenariat avec les territoires voisins
 - Assurer la commercialisation des produits touristiques
 - Développer la commercialisation hors saison touristique et le nombre de nuitées

Profil recherché : De formation supérieure, BAC + 3/5 en Développement Local Tourisme ou Management, vous justifiez d'une expérience réussie dans une structure similaire.

Compétences :

- Maîtrise de la conduite de projets,
- Gestion et management DRH,
- Connaissances de l'environnement institutionnel du tourisme,
- Connaissance du marché touristique et de la réglementation liée à la vente de produits,
- Capacité à animer des réseaux et à mettre en place un plan de communication,
- Connaissances des démarches Qualité et Procédure de classement,
- Capacité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques.

Qualités :

- Rigueur et sens de l'organisation, disponibilité, polyvalence
- Capacité à fédérer et manager
- Aisance relationnelle
- Capacité d'initiative et de propositions
- Sens du travail en équipe
- Goût de l'innovation et facilités avec les outils numériques

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI/MONTHERME

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Développement territorial

Relations (interlocuteurs internes) : Etablissements et services patrimoniaux

Relations (interlocuteurs externes) : Président, Vice-Présidents, Elus, Chefs de pôles

Relations (interlocuteurs externes) : Partenaires touristiques et commerciaux, locaux et nationaux.

Réunions auxquelles participe l'agent : L'Agent sera amené à se déplacer sur le Territoire de la CCVPA. Conseils Communautaires et Assemblées Générales de l'OT. Réunions avec le PNR, l'ADT, le CRT, Réunions avec les différents professionnels privés.

Commissions auxquelles participe l'agent : Commissions du Pôle Tourisme

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Risée + NBI + Participations Employeur Santé et Prévoyance.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

6-8 Rue de Montmorency

Bp 41

08230 ROCROI

Informations complémentaires : Les candidatures sont à envoyer à Monsieur le Président de la CCVPA Soit par courrier : 6-8 Rue de Montmorency - Bp 41 - 08230 ROCROI Soit par mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



WARCQ

Offre Ref : 488454

ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

Date de publication : 05/04/2019

Date limite de candidature : 05/06/2019

Date prévue du recrutement : 01/07/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire indicatif : 1523

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics (voirie) et des bâtiments communaux.
Entretien divers.

Profil recherché : Personne possédant le permis de conduire B, autonome et polyvalent afin de répondre aux tâches d'une collectivité de 1500 habitants.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : WARCQ

Service d'affectation : Service technique

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne : 12h00-13h30

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT : 5 semaines

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Monsieur le Maire, le Maire Adjoint ou Conseiller Municipal délégué, le Secrétaire général.

Relations (interlocuteurs externes) : Réunions de Municipalité.

Réunions auxquelles participe l'agent : Réunions du personnel.

Commissions auxquelles participe l'agent : Commissions communales.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

WARCQ
MAIRIE
3 PLACE DE LA MAIRIE
08000 WARCQ

INFORMATION

Nous vous appelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, le Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



AIRE

Offre Ref :488836

Adjoint technique

Date de publication : 08/04/2019
Date limite de candidature : 07/06/2019
Date prévue du recrutement : 21/06/2019
Durée de la mission : 1 an si contractuel
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
Nombre de poste(s) : 1
Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme
Descriptif des missions du poste : Entretien Salle des Fêtes
Entretien Mairie
Location de Salle
Distribution de pli dans les boîtes aux lettres de la commune
Profil recherché : Personne polyvalente et sachant travailler en autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : AIRE
Temps de travail : Tps Non Complet : 2 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Adjoint au Maire ou Vice Président
Relations (Interlocuteurs internes) : Maire, Adjoint, secrétaire de Mairie
Relations (Interlocuteurs externes) : Habitants du village

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
AIRE
Mairie
17 RUE DU MOULIN
08190 AIRE

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret n°1338 du 22 novembre 1984 relatif à la dérogation aux rappels toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :488901

Collectivité territoriale

Adjoint au responsable de la mission Accueil, Accompagnement et Développement Social

Date de publication : 09/04/2019
Date limite de candidature : 31/05/2019
Date prévue du recrutement : 01/06/2019
Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de mission, vous avez pour mission l'encadrement technique et hiérarchique des personnels affectés à la mission Accueil, Accompagnement et Développement Social sur le ou les sites où vous exercerez.

ACTIVITES :

- Assurer, sous l'autorité du Responsable de Mission, l'encadrement technique, fonctionnel et hiérarchique des personnels affectés à la mission
 - Au sein du cadre des dispositions légales et réglementaires, des décisions du Président du Conseil Départemental et des directives du Responsable de Mission
 - Organiser et animer des réunions d'équipe hebdomadaires ayant pour objet de faire le point sur les situations prises en charge par les personnels ainsi que les réunions de concertation et d'évaluation
 - Valider les écrits professionnels avant toute transmission
 - Favoriser la transversalité et l'articulation entre les différentes missions de la Délégation Territoriale et les partenaires externes
 - Mobiliser les compétences des équipes pluri-professionnelles pour appréhender les situations en globalité
 - Procéder à l'évaluation des personnels en lien avec des critères définis avec le responsable de mission
- Contribuer au plan local à l'élaboration de la politique sociale du Conseil Départemental en matière de prévention et de promotion des individus :
 - Recueillir, traiter et analyser les informations et propositions du terrain
 - Assurer la circulation et la diffusion de l'information en lien avec le responsable de la mission
 - Assurer la représentation de la mission sur le lieu d'exercice en cas de besoin dans les différentes instances et auprès des partenaires par délégation du responsable de mission
- Participer à l'élaboration d'un projet d'action sociale territorialisée
 - Prendre en compte les potentialités de la délégation
 - Répondre aux problématiques identifiées localement
 - Décliner les décisions de l'Assemblée Départementale,
- Garantir la cohérence globale et transversale de l'ensemble des actions conduites en direction des publics.
- Coordonner et organiser l'accueil du public sur le site dans le respect des directives données par le responsable de la mission
- Mobiliser les personnels chargés de l'accueil sur la recueil de données via SOLIS

Profil recherché : titulaire de la fonction publique

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES



Offre Ref : 490068

Labellisé officiellement le 21 décembre 2011, le Parc naturel régional (PNR) des Ardennes est géré par un syndicat mixte, en charge de la mise en œuvre d'une Charte, Frontalier avec la Belgique et regroupant notamment 92 communes des Ardennes, le territoire s'étend sur 1 176 km²

Chargé(e) de mission environnement

Date de publication : 15/04/2019

Date limite de candidature : 17/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/07/2019

Durée de la mission : 3 ans

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : selon expérience et grille indiciaire de la Fonction publique territoriale

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Domaine du diplôme requis : Agriculture, pêche, forêt et espaces verts

Spécialité du diplôme requis : Gestion de la forêt, des espaces naturels, des exploitations forestières et des activités de pêche

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Chef de Pôle Valorisation des Ressources Naturelles et en collaboration avec les autres membres du PNR, les missions consisteront, spécifiquement dans les domaines de la gestion du patrimoine naturel :

-à être force de propositions et à garantir une veille de données stratégiques, permettant de répondre aux exigences d'évaluation de la Charte ;

-à créer le projet PIEESA « Pour une infrastructure énergétique, écologique et sûre en Ardennes » sous les emprises des lignes électriques, en lien avec les différents partenaires ;

-à impulser et mettre en œuvre un plan de préservation de la trame verte et bleue, en lien avec les propriétaires et/ou gestionnaires ;

-à mettre en place et alimenter un observatoire de la biodiversité, en rassemblant et traitant des données sous Système d'Informations Géographiques (SIG) ;

-à restaurer des réservoirs de biodiversité et des corridors écologiques à fort potentiel, en appuyant par exemple sur des conventions de financements ;

-à accompagner les collectivités pour la préservation de la biodiversité ordinaire, en assistant à diverses réunions ou en développant et animant de nouveaux dispositifs de contractualisation ;

-à faire valoir les continuités écologiques lors des grands projets d'aménagement, en sensibilisant les acteurs aux enjeux naturels et en rédigeant des avis objectifs et partagés au mieux ;

-à contribuer et à participer aux animations pédagogiques,

-à participer à la vie administrative du syndicat mixte, au pilotage de réunions et de commissions spécifiques et au suivi administratif des dossiers en rapport.

Profil recherché : Bac + 5, en environnement / écologie

Connaissances particulières :

-des PNR et des collectivités territoriales ;

-des espèces, des habitats naturels et du génie écologique adapté à leur conservation (travaux de maintien de la trame verte et bleue) ;

-du droit de l'environnement et des outils juridiques associés (études d'impact / d'incidence, espaces et espèces protégés...)

-des logiciels de SIG et de traitement des bases de données.

Capacités particulières : autonomie, organisation, sens du travail en équipe, rigueur scientifique, esprit de synthèse, créativité, ouverture d'esprit, aptitudes à écouter, à convaincre et à mobiliser, facilités relationnelles et rédactionnelles
Expériences dans le montage de projets partenariaux : conception, mise en œuvre, animation et évaluation

Conditions du poste :

Poste ouvert à un fonctionnaire territorial de catégorie A ou emploi contractuel de 3 ans
Temps plein (38 heures hebdomadaires), 18 jours de RTT par an
Possibilité de travailler le weekend et en soirée
Niveau de rémunération selon expérience et grille indiciaire de la Fonction publique territoriale
Permis B et véhicule personnel obligatoires

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : HARGNIES

Service d'affectation : Pôle Valorisation des Ressources Naturelles

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire RIFSEEP Participation employeur à la garantie santé et prévoyance

Adhésion aux œuvres sociales PULÉRYA

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES

91 place de Launet

08170 HARGNIES

Informations complémentaires : Monsieur le Président Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Ardennes 91, Place de Launet FR - 08 170 HARGNIES
ressourceshumaines@parc-naturel-ardenne.fr

INFORMATION

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 25 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



GLAIRE

Offre Ref :490286

Commune de Glaire
5 place de la Mairie
08200 GLAIRE

Agent polyvalent des services techniques

Date de publication : 16/04/2019

Date limite de candidature : 17/05/2019

Date prévue du recrutement : 20/06/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste :

Missions principales :

1. Espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, arrosage, confection de massifs, plantations, entretien chemins communaux, et bords de routes communales, utilisation matériel (débroussailluse, tronçonneuse, taille haies, broyeur de végétaux...)
2. Voirie : entretien, aménagement domaine public, et déricheage...
3. Entretien bâtiments : maçonnerie, menuiserie, enduit, peinture, plomberie, entretien et nettoyage du matériel et propriétés communales...

Missions secondaires :

1. Aider à la préparation de manifestations
2. Intervenir dans les salles communales
3. Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.

Profil recherché : Agent polyvalent possédant de l'expérience dans un poste similaire en collectivité, discret, et possédant le sens du devoir de réserve.
Bonne résistance physique liée à la station debout prolongée et manipulation de matériels de plus de 10kg.

Vaccinations obligatoires à jour
Titulaire du certificat individuel produits phytopharmaceutiques utilisation à titre professionnel applicateur en collectivités territoriales

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GLAIRE

Temps de travail : Tps Non Complet : 24 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

GLAIRE

5 PLACE DE LA MAIRIE
08200 GLAJRE

Informations complémentaires : glajre@orange.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CHARLEVILLE-MEZIERES

Offre Ref :490698

VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS

Date de publication : 17/04/2019

Date limite de candidature : 10/05/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 1ERE CLASSE
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Animer un lieu où assistants maternels, enfants et parents se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux.
Développer et animer un réseau de partenaires de la petite enfance.
Organiser le relais assistants maternels, définir son projet et organiser les activités.
Assurer une veille juridique (législation sociale, droit du travail etc.)
Promouvoir le relais et la professionnalisation des assistants maternels.
Définir une stratégie de communication du relais et de l'action des assistants maternels.
Organiser des temps collectifs et des événements entre parents, enfants et assistants maternels.
Piloter des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative.
Accueillir et renseigner les familles et assistants maternels sur les modes de garde, le statut des assistants maternels, le droit du travail, les aides financières, etc.
Animer la concertation avec les partenaires locaux.
Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la Protection Maternelle Infantile (PMI) et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF).

Profil recherché : - Posséder le diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants (DEEJ).

- Aptitudes à l'animation et au management de projets.
- Autonomie dans la mise en œuvre des activités du relais.
- Qualités relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : COORDINATION ADMINISTRATIVE DE LA PETITE ENFANCE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CHARLEVILLE-MEZIERES

Offre Ref :490718

VILLE DE CHARLEVILLE-MEZIERES

ADMINISTRATEUR/TRICE THEATRE

Date de publication : 17/04/2019

Date limite de candidature : 25/05/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Le TCM, Théâtre de Charleville-Mézières est un équipement culturel municipal, en régie directe. Il propose une programmation pluridisciplinaire (environ 30 spectacles par saison) à destination de tous les publics, un accompagnement des artistes et met en œuvre un volet d'actions culturelles et artistiques au théâtre et hors les murs. Il dispose d'une salle de 650 places et d'un foyer. L'équipe est composée de 13 personnes.

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec la directrice du TCM, l'administrateur/trice accompagne et met en œuvre le nouveau projet artistique et culturel défini dans les volets administratifs, financiers, juridiques, RH de l'établissement.

Responsabilité juridique et administrative :

- Rédaction et suivi des contrats artistiques (français voire étrangers - sessions, résidence de création, co-organisation...), contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique (délibération, décision...) nécessaires au fonctionnement de l'établissement
- Déclaration et gestion des droits d'auteur
- Embauche, suivi et déclaration des heures du personnel d'accueil et du personnel technique
- Rédaction de documents administratifs (rapports d'activité, courriers, compte-rendus...) et développement d'outils ressources
- Interface administrative avec l'ensemble de l'équipe, les autres services municipaux, les partenaires extérieurs
- Assurer la gestion du planning d'occupation du théâtre en lien avec la directrice
- Coordonner l'accueil des spectacles dans leurs dimensions logistique (accueil, repas, hébergement, transferts ponctuels) et mise en place de feuilles de route
- Veille juridique et administrative et mise en conformité des pratiques et outils

Responsabilité financière :

- Etalonnage et suivi du budget (engagement, paiement des dépenses et recouvrement des recettes), analyse financière et contrôle de son exécution
- Réalisation de bilans financiers
- Rédaction, montage des dossiers et suivi de demandes de subvention en lien avec les partenaires institutionnels
- Recherche de nouveaux financements privés en collaboration avec la direction (mécénat...)
- Fonction de régisseur (recettes supplémentaires / avances)

Gestion humaine :

- Encadrement du personnel d'accueil (15 personnes), planification de leurs missions
- Gestion administrative de l'ensemble du personnel (temps de travail, gestion et suivi des congés, suivi formation, stagiaires...)
- Assurer la suppléance de la direction en cas d'absence

Profil recherché :

- Formation supérieure, bac + 4 minimum
- Expérience similaire exigée en administration du spectacle

Maîtrise du fonctionnement d'un théâtre
Maîtrise des cadres réglementaires de la fonction publique territoriale
Maîtrise des règles de comptabilité publique et des marchés publics
Compétence dans la contractualisation, engagement des artistes et techniciens du spectacle

français et étranger dans le respect de la législation
Bonne connaissance du cadre réglementaire de l'organisation de manifestations culturelles
(sécurité ERP, assurances, fiscalité)
Bonnes connaissances du droit de la propriété artistique et littéraire, droit de la propriété intellectuelle, de la production et de la diffusion des œuvres originales
Très bonnes connaissances du spectacle vivant et intérêt pour l'art et la culture
Veille juridique, fiscale et sociale
Maîtrise de l'outil informatique et maîtrise d'un logiciel billetterie approprié (3e acte)
Permis B
Qualités rédactionnelles et relationnelles
Goût du travail en équipes
Compétence en management et sens de l'organisation
Diplômée et sens de la négociation
Polyvalence, rigueur et autonomie
Maîtrise de l'Anglais apprécié
Grande disponibilité (soirs et week-ends)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : THEATRE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place du Theatre
Service G.D.C.F.
B.P. 490

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires, les arrêtés et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

Offre Ref : 490732

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

RESPONSABLE SERVICE EXPLOITATION - MAINTENANCE DES RESEAUX A TEMPS PLEIN

Date de publication : 17/04/2019

Date limite de candidature : 31/05/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR
INGENIEUR PRINCIPAL

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Structure, organise, gère et coordonne les moyens humains, matériels, techniques et financiers du centre technique de l'eau et de l'assainissement collectif ; Met en place les outils de supervision et d'analyse, ainsi que toutes les procédures de contrôle pour garantir une gestion proactive des réseaux et la fourniture permanente aux usagers d'une eau de qualité irréprochable, tout en optimisant les rendements et les coûts d'exploitation
Rédige et assure la bonne exécution d'un dispositif de gestion des perturbations importantes de l'approvisionnement en eau potable
Participe à la définition et à l'élaboration des schémas directeurs en matière d'eau potable et d'assainissement et à leur traduction en plan d'actions ou projets
Participe à la mise à jour annuelle et à l'exécution des programmes pluriannuels d'investissement (PPI)
Participe à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement de la Direction ; Suit et contrôle l'exécution des crédits affectés au Centre Technique de l'Eau et de l'Assainissement.
Assure le suivi administratif, technique, juridique et financier des opérations.
Recherche et assure le suivi financier de toutes les subventions potentielles liées aux actions menées par le service
Gère les relations aux particuliers dans le cadre du déroulement des opérations.
Assure une veille technique, géographique et juridique sur l'ensemble des thématiques eau et assainissement
Participe à la mise à jour des plans de réseaux et des bases de données
Participe à la logistique générale de la Direction de l'Eau et de l'Assainissement

Profil recherché : Ingénieur d'une école spécialisée dans les domaines de l'eau ou solide expérience dans un poste similaire
Maîtrise de l'environnement juridique et financier des collectivités
Excellentes aptitudes à la conduite de projets
Connaissances des règles de l'achat public et des marchés publics
Encadrement et management d'équipes
Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité
Réglementation hygiène et sécurité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : DIRECTION DJ CYCLE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

cnas + ticket restaurant

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**MAIRIE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.C.F.**

B.P. 490

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Informations complémentaires : gracienne.rodesch-javelot@ardenne-metropole.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :488838

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

ASSISTANT(E) EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE

Date de publication : 23/04/2019

Date limite de candidature : 31/05/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité directe de la responsable du développement économique et touristique, interviendra principalement sur les tâches et dossiers liés à l'immobilier d'activité, à l'instruction et au suivi des aides, dispositifs de contractualisation, itinérance et signalétique : Assister la responsable sur la gestion des grands projets (préparation de dossiers, recherche documentaire...)

Animer les outils de suivi des aides (tableaux de réalisation, tableaux de consommation des crédits, tableaux de programmation, évaluation...) et participer à l'organisation des comités d'agrément (mise en forme des dossiers, pré-analyse...) pour les aides économiques et le fonds d'intervention touristique

Répondra aux sollicitations courantes et aux besoins techniques des structures et équipements relevant de l'immobilier d'activité (suivi des contrats locaux, demande de travaux...)

en lien avec le SAGE et le SEM

Etre le référent du service sur la partie itinérance : suivi de l'état des sentiers, de leur entretien et balisage, en lien avec les partenaires privés et l'Office de Tourisme

Communautaire

Participer à la mise en oeuvre du déploiement de la signalétique économique et touristique

Assurer une veille réglementaire et auprès des autres acteurs, appuyer les collègues du service sur ces points

En lien avec l'équipe, préparer les instances de programmation, les instances de pilotage et autres temps de travail (mise en forme des documents, envoi des invitations et relances...)

Rédaction, finalisation, préparation d'actes

Profil recherché : Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, connaissances minimales en

finances publiques et commande publique

Lecture et compréhension d'un budget

Bonne maîtrise des outils informatiques de bureautique et aisance numérique

Capacité d'analyse et de synthèse

Aisance rédactionnelle

Capacité à identifier et mobiliser les partenaires et personnes ressources sur le territoire

Appétit pour le travail en équipe et capacité à collaborer avec différents partenaires

Rigueur et organisation

Discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : ECONOMIE ET FONCTIONS METROPOLITAINES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.-C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



SIVOM DES BALCONS DES SOURCES

Offre Ref :490056

Agent des interventions techniques

Date de publication : 23/04/2019

Date limite de candidature : 07/05/2019

Date prévue du recrutement : 15/05/2019

Durée de la mission : 4 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Le SIVOM Balcons des Sources recrute pour une période de 4 mois, une personne pour effectuer l'entretien des espaces publics et des espaces verts sur les communes de Saint-Laurent, Ville-sur-Lumes et Gernelle.

Profil recherché : Travail en équipe
Autonome et réactif
Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Saint-Laurent

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SIVOM BALCONS DES SOURCES
13 bis Place de la Mairie
08090 SAINT-LAURENT

Informations complémentaires : Candidatures possibles par mail à
balconsdesources@orange.fr A adresser à Mme Patricia CHAMPION, Présidente.

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

Offre Ref : **491546**

COMMUNALITE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES

Date de publication : 23/04/2019

Date limite de candidature : 15/05/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Volet « surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans »
- développer, en lien avec la CCI et la CNAIS (Confédération Nationale de l'Artisanat des Métiers et des Services), un diagnostic du territoire et une animation pour un volet d'actions "rejets commerçants/artisans" ; diagnostics environnementaux des pratiques,
- développer une animation auprès des industriels du territoire, notamment les ICPE ; identifier et rédiger les autorisations et conventions de rejet à conclure sur le périmètre de l'assainissement collectif et organiser avec les sociétés leur négociation et leur signature ;
- proposer une stratégie de recensement, un plan d'actions, ainsi que la communication et la sensibilisation associées ;
- animer un réseau professionnel local « Eau et Entreprises » pour favoriser la cohérence des actions des différents acteurs et mutualiser les compétences pour assurer un suivi adapté de chaque entreprise ;
- veille technique et réglementaire, élaboration d'outils partagés (de sensibilisation, de coordination et de suivi...), transmission d'information et organisation régulière de comités techniques.

Volet « autosurveillance des déversoirs d'orage »
- participation à la mise en œuvre et au suivi des campagnes de mesures de débit et de prélèvements à réaliser pour les déversoirs d'orage instrumentés ;
- sur les divers systèmes d'assainissement, élaboration des manuels d'autosurveillance partie « collecte » (réseaux et déversoirs d'orage). Participation à la mise en forme, l'interprétation et la transmission (sous format SANDRE) des données acquises par les agents du service assainissement chargés de l'exploitation des équipements (installation, paramétrage, contrôle, entretien, surveillance, recueil des données, actions correctives...) à la Police de l'eau et l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse. Elaboration d'un rapport de bilan et de synthèse annuel.

Profil recherché : - titulaire ou à défaut contractuel ;
- bac+2 à bac+5 dans le domaine de l'eau et de l'assainissement ;
- expérience professionnelle significative dans le domaine de l'assainissement ;
- expérience en collectivité territoriale appréciée ;
- connaissances des systèmes d'assainissement collectif (fonctionnement global des stations d'épuration, des postes de relèvement, des déversoirs d'orage, des séparateurs d'hydrocarbures, des bacs à graisse et des réseaux en général) ;
- connaissances appréciées du cadre réglementaire des rejets domestiques et non domestiques ;
- connaissances appréciées de la réglementation et de la Loi sur l'Eau relatives au domaine de l'assainissement (normes de rejets, arrêté du 21 juillet 2015, autorisations de déversement, conventions spéciales de déversement,...) ;
- connaissances de la procédure de commande publique ;
- vous avez de bonnes aptitudes à l'animation de réunions et êtes à l'aise pour la prise de parole en public ;

- vous êtes rigoureux, organisé, méthodique et faites preuve d'autonomie ;
- vous avez le sens du contact avec le public et celui du service public ; vous êtes pédagogue ;
- vous maîtrisez l'outil informatique : bureautique et SIG ;
- qualités rédactionnelles indispensables pour notes, rapports, courriers administratifs ;
- permis B indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : INGENIERIE GENERALE - GRAND CYCLE DE L'EAU

Temps de travail : Tps Complet 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place du Theatre
Direction Mutualisée des Ressources Humaines
Service GDCF
R.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



BOGNY SUR MEUSE

Offre Ref : 490495

VILLE DE BOGNY SUR MEUSE

ASSISTANT ADMINISTRATIF EN URBANISME

Date de publication : 24/04/2019

Date limite de candidature : 10/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : SI CDD : 12 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : indiciaire + RIFSEEP en vigueur dans la collectivité

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : MISSION PRINCIPALE

- Chargé(e) de l'accueil et renseignement du public au sein du service urbanisme (lecture du PLU, recherche au cadastre, zonage, servitude...)
- Assistance dans la gestion des dossiers d'urbanisme (connaissance des différentes formalités et formulaires)
- Aide à l'enregistrement des demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificat d'urbanisme...)
- Traitement des certificats d'urbanisme (renseignement notarial) et des déclarations d'intention d'alléger (DIA) liées aux ventes de biens sur le territoire communal
- Vérification et numérotation des pièces constituant les dossiers d'accessibilité
- Tenue du tableau de bord répertoriant tous les dossiers d'accessibilité
- Rédaction d'arrêtés de permis de voirie (stationnement, circulation...)
- Gestion des DICT
- Suivi et enregistrement des factures relatives aux travaux publics réalisés sur la Commune

MISSION SECONDAIRE :

- Commande et gestion des produits d'entretien (Réception, préparation et rangement)
- Enregistrement des demandes des administrés (éclairage public...)
- Rédaction et frappe de courriers (déclaration de sinistre, lettres aux domaines...)

Profil recherché :

- Connaissance du fonctionnement de la collectivité
- Connaissances en urbanisme
- Savoir lire un plan (PLU, réseau eau et assainissement)
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, cadastre...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BOGNY SUR MEUSE

Service d'affectation : URBANISME

Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne : 12h14h

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Direction générale, Elus, services municipaux

Relations (interlocuteurs externes) : administrés, architectes, géomètres, notaires, entreprises, ABF, service des domaines,

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

RIFSEEP appliqué dans la collectivité

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser

BOGNY SUR MEUSE

MAIRIE

Place de l'Hôtel de Ville

08120 BOGNY SUR MEUSE

Informations complémentaires : Maire de Bogny sur Meuse Hôtel de Ville Place de l'Hôtel de Ville 08120 BOGNY SUR MEUSE

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref :49 0769

Située à 30 minutes de Reims et Charleville Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes et 30 000 habitants

Chargé d'opération bâtiment

Date de publication : 24/04/2019

Date limite de candidature : 31/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MAITRISE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Contexte

Au sein du pôle Services Techniques, sous l'autorité du Directeur de pôle (N+2) et en lien avec le chef de service (N+1), le/la chargé(e) d'opération bâtiment a en charge d'assurer la conduite des opérations (technique, administrative et financière) de projets neufs ou de reconstruction du patrimoine bâti de la collectivité. Il/elle procède au suivi des travaux d'entretien de maintenance du patrimoine bâti de la structure.

Missions

- Assure le lien entre les services gestionnaires des bâtiments et les équipes techniques en charge des interventions
- Identifie les besoins exprimés par les services demandeurs, en pilote la mise en œuvre et en assure le reporting
- Assure la passation et le suivi des marchés divers de prestations externalisées
- Assure le suivi financier des opérations
- Assure la prise en compte des objectifs d'optimisation des coûts de fonctionnement
- Pilote la réception des travaux, assure le contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments

Profil recherché : Profil

Bac + 2 minimum, avec expérience significative sur un poste similaire exigée. Permis VL. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (EPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'agent de maîtrise, filière technique, catégorie C.

Connaissances dans les domaines suivants :

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtrise des principales réglementations s'appliquant aux bâtiments publics : accessibilité,

sécurité incendie, thermique

- Connaissances réglementaires en urbanisme, en code des marchés publics, en environnement, en code de la construction et de l'habitation, en accessibilité, Loi MOP
- Notion technique de construction
- Maîtrise des techniques de communication (courriers, téléphone, courriers électroniques...)
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter

- Notions de gestion budgétaire

- Connaissances techniques et réglementaires en matière de bâtiment et économie de la construction
- Aptitudes personnelles à gérer et organiser des prestations suivant une priorité ou un degré d'urgence

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis (e), compréhensible et grammaticalement correcte)

- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)

- Faculté à transcrire et synthétiser les informations

- Respect des consignes et de l'intérêt commun

- Esprit d'équipe

- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure

- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité

- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé

- Déplacements sur le terrain

- Devoir de représentation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet 35 heures(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) : - Tous services exploitants des Etablissements recevant du Public - Services marchés publics / finances / comptabilité - Exploitants des différents sites - Occupants - Service juridique
Relations (interlocuteurs externes) : - Elus locaux - Associations - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux - Concessionnaires - Autres services publics

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS
Hôtel de Ville
Place de la République
08300 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil@cc-paysrethelois.fr Tél : 03521.00100,

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS



Offre Ref : 490773

Située à 30 minutes de Reims et Charlevilles Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes et 30 000 habitants

Technicien bâtiment

Date de publication : 24/04/2019

Date limite de candidature : 31/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Contexte

Au sein du pôle Services Techniques, sous l'autorité du Directeur de pôle (N+2) et en lien avec le chef de service (N+1), la/le technicien bâtiment a en charge la gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine bâti. Il/elle veille au maintien des conditions optimales de leur utilisation. Il/elle conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti. gère les équipements techniques de la collectivité. Il/elle organise la réception des travaux, contrôle les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments.

Missions :

- Assure la gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine
- Assure le montage, la planification, la gestion de l'entretien, la maintenance des bâtiments, la coordination d'opérations de réhabilitation et / ou construction des bâtiments
- Assure la coordination avec les services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire
- Assure la réalisation d'études et conceptions
- Supervise les projets et assure la représentation du maître d'ouvrage
- Pilote la réception des travaux, assure le contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments
- Prend en compte la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments
- Participe aux commissions de sécurité Incendie
- Est en capacité d'intervenir dans cadre du service d'astreinte d'exploitation

Profil recherché : Profil

Bac + 2 minimum, avec expérience significative sur un poste similaire exigée. Permis VL. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPR, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade de technicien, filière technique, catégorie B.

Connaissances dans les domaines suivants :

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtrise des principales réglementations s'appliquant aux bâtiments publics : accessibilité, sécurité incendie, thermique
- Connaissances réglementaires en urbanisme, en code des marchés publics, en environnement, en code de la construction et de l'habitation, en accessibilité, Loi MOP
- Notion technique de construction
- Maîtrise des techniques de communication (courriers, téléphone, courriers électroniques...)
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter
- Notions de gestion budgétaire
- Connaissances techniques et réglementaires en matière de bâtiment et économie de la construction
- Aptitudes personnelles à gérer et organiser des prestations suivant une priorité ou un degré d'urgence

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis (e), compréhensible et grammaticalement correcte)
- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Esprit d'équipe
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité
- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé
- Déplacements sur le terrain
- Devoir de représentation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

- Autre(s) épouse(s) :
- Heures supplémentaires :
- Astreintes :
- Spécificités du poste :
- Remplacement :
- Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : - Tous services exploitants des Etablissements recevant du Public - Services marchés publics / finances / comptabilité - Exploitants des différents sites - Occupants - Service juridique

Relations (interlocuteurs externes) : - Elus locaux - Associations - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux - Concessionnaires - Autres services publics

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CMAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Hôtel de Ville

Place de la République

08300 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil@cc-paysrethelois.fr Tél. : 0352100100,

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref : 490788

La Communauté de Communes du Pays rethelois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) animateur captages eau potable à temps complet.

Animateur (trice) Captage

Date de publication : 24/04/2019

Date limite de candidature : 31/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 1 an

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires Indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Conduite et animation des études et procédures BAC ;

- Suivi des prestataires en charge des études BAC ;
- Assurer l'animation sur le terrain suite à la réalisation des études BAC ;
- Suivi et mise en œuvre des Plan d'actions ;
- Faciliter les échanges avec les partenaires ;
- Responsabiliser et impliquer les acteurs locaux ;
- Intensifier les actions de communication ;
- Faire le bilan annuel des actions par BAC, animation des comités de pilotage locaux

Animation adaptée (sensibilisation, formation, communication, information) vis-à-vis de toutes les activités ayant un impact sur la qualité de l'eau ;

- Activités agricoles en lien le cas échéant avec la chambre d'agriculture des Ardennes
- Assainissement collectif ;
- Assainissement non collectif ;
- Assainissement des eaux pluviales ;
- Gestion des espaces verts ;
- Transports (ferroviaire, routier...)
- Particuliers ;

Suivre les procédures DUP en lien avec les études BAC ;

En lien avec le SDAEP, identifier les ressources structurantes du territoire ;

Information et aide à la décision des membres du Comité d'exploitation sur l'état

d'avancement ; de l'animation, proposition des actions à réaliser en priorité ;

Rédaction de bilan d'activités ou tout document technique de suivi pour l'agence de l'eau.

Profil recherché : Bac + 5 dans le domaine de l'agronomie et de l'environnement. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE), Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'ingénieur, filière technique, catégorie A. Expérience sur un poste similaire souhaitée. Permis VL + véhicule.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Connaissances affirmées en agronomie et du milieu agricole
- Connaissance dans le domaine de l'eau et de la communication
- Capacités affirmées d'animation et de coordination
- Capacité à développer et mobiliser des partenariats et à créer des réseaux entre les professionnels agricoles, collectivités et partenaires institutionnels
- Capacité à négocier avec des acteurs de profils variés

- Connaissance des collectivités territoriales
- Sens du service public

- Maîtrise des outils bureautique et cartographique
- Permis B indispensable

- Respect de la hiérarchie, force de proposition auprès du Directeur de Régie.

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumentée), concis (e), compréhensible et grammaticalement correcte)

- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion

- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun

- Esprit d'équipe

- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes

Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : --= votre choix --=
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) : - Travail en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité - Travail en étroite collaboration avec les élus, maires, adjoints au maire membres de la CCPR - Travail en étroite collaboration avec le maire, adjoints au maire et élus de la Ville de Rethel
Relations (interlocuteurs externes) : - Elus locaux - Usagers - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux et concessionnaires réseaux, maîtres d'œuvre, ... - Concessionnaires - Autres organismes publics (CDOB, Préfectures, DDT, ...), - communes du territoire
Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime Indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Hôtel de Ville
Place de la République
08300 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil Tél : 0352100100, mail : accueil@cc-paysrethelois.fr

INFORMATION

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



THOUR (LE)

Offre Ref :490818

Agent d'entretien des espaces verts

Date de publication : 24/04/2019

Date limite de candidature : 20/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : En charge de l'entretien des espaces verts dont la tonte des pelouses, l'entretien et l'arrosage des massifs de fleurs.
En charge de l'entretien du cimetière et de l'extérieur des bâtiments publics.

Profil recherché : Personne sachant travailler de façon autonome en respectant le planning donner par le Maire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : THOUR (LE)

Temps de travail : Tps Non Complet : 25 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Relations (interlocuteurs internes) : Le Maire, les adjoints, la secrétaire de mairie

Relations (interlocuteurs externes) : Les habitants de la commune

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

THOUR (LE)

MAIRIE

1 PLACE DE LA MAIRIE

08190 THOUR (LE)

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref :490780

La Communauté de Communes du Pays rethelois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants,

Agent de facturation

Date de publication : 25/04/2019

Date limite de candidature : 15/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : CDD 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste | Contexte

Au sein de la direction comptabilité et finances, sous l'autorité du DGS (N+2) et du chef de service (N+1), la/le agent de facturation aura en charge les missions suivantes :

Missions principales

Suivi des usagers et des abonnés :

- Base des usagers/abonnés : créations, sorties de redevables, mises à jours des situations matrimoniales, postales,...

- Actualisation et mise en cohérence de la base de facturation, recherche des erreurs ou omissions par le biais d'outils de contrôle et de vérification,

- Accueil des usagers et abonnés pour réclamations et/ou informations

Mise en œuvre de la facturation eau et ordures ménagères :

- Accueil physique et téléphonique du public : informations, et renseignements liés au service,

- Enregistrement, suivi et traitement des réclamations en collaboration avec les services du Trésor Public et des mairies,

- Rédaction de courriels, courriels aux usagers.

Profil recherché : Profil

Recrutement par voie de concours externe-interne, mutation. Possibilité de recrutement hors fonction publique sur un grade de la filière administrative (catégorie C) avec condition de diplôme et/ou formations administratives requises pour le poste.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Processus de décision des exécutifs locaux

- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques

publiques, notamment en termes de collecte des déchets ménagers et de distribution en eau potable.

- Modes de gestion des services publics locaux

- Méthodes d'analyse et de diagnostic

- Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale

Compétences techniques particulières :

- Finances

- Comptabilité publique

Autres savoirs et compétences :

- Méthodes et techniques de concertation et de négociation,

- Communication Interpersonnelle : proposer, convaincre, décider

- Capacité d'écoute et diplomatie

- Sens de l'organisation, réactivité et aptitude à faire face à l'imprévu

- Capacités à l'adaptation et au changement, savoir gérer de multiples situations

Contraintes et spécificités liées au poste

- Gestion du temps : horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public

- Disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation | RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astremtes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : - Echange avec le service « Déchets ménagers

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS
Hôtel de Ville
Place de la République
08300 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil Tél : 0352140100, mail : accueil@cc-paysrethelois.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CHATELET SUR SORMONNE (LE)

Offre Ref :492267

agent d'entretien des locaux

Date de publication : 26/04/2019

Date limite de candidature : 30/06/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Entretien des bâtiments communaux(mairie, salle polyvalente...)
Profil recherché : Personne motivée et consciencieuse

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHATELET SUR SORMONNE (LE)

Temps de travail : Tps Non Complet : 6 heures(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes)

Réunions auxquelles

participe l'agent

Commissions auxquelles

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CHATELET SUR SORMONNE (LE)
MAIRIE
RUE DE LA TOUR
08150 CHATELET SUR SORMONNE (LE)

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE

Offre Ref :492707

La Communauté de Communes de l'Argonne Ardennaise, située dans le sud est ardennais, est composée de 95 communes. Son siège social est situé à VOULZIERS 08400.

JURISTE SPÉCIALISATION MARCHES PUBLICS

Date de publication : 02/05/2019

Date limite de candidature : 29/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/07/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 25 à 32000 euros bruts annuel

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Domaine du diplôme requis : Sciences humaines et droit

Spécialité du diplôme requis : Droit fiscal ; Droit des affaires ; Droit pénal ; Droit de l'environnement ; Droit de la santé ; Droit de la sécurité et de la défense ; Droit du transport etc

Descriptif des missions du poste : Vous aurez, sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Général des Services, la responsabilité de la cellule MARCHES PUBLICS de la collectivité (mutualisé avec la Ville-centre) et plus particulièrement :

Accompagnement et conseil auprès des services dans la définition des procédures de marchés publics et leur mise en œuvre
Rédaction des pièces administratives de cas dossiers et pilotage du déroulé des procédures de passation de marché
Planification de la commande publique
Sélection et négociation avec les entreprises
Définition, mise en œuvre des procédures de marchés publics
Évaluation des risques juridiques liés aux marchés
Contrôle du respect du Code des Marchés publics
Rédaction des pièces administratives
Préparation des décisions/ délibérations propres aux marchés et gestion de la Commission d'appel d'offres
Assurer l'exécution administrative des marchés (avenants, ordres de service, procès-verbaux de réception, déclaration de sous-traitance...)

Assurer, en lien avec le service Comptabilité, la bonne exécution financière des marchés publics

Mise en place d'achats mutualisés avec les communes volontaires

Veille juridique interne au service

Suivi administratif et contentieux

Assurances : Suivi des dossiers de sinistres

Conseil juridique généraliste

Conseil juridique aux services (ensemble des problèmes plus particulièrement juridiques liés à la ZCZA)

Profil recherché :

Formation en droit public (bac+4/5) et expérience confirmée sur un poste similaire
Maîtrise de la réglementation des Marchés Publics ; Utilisation des outils bureautiques et pratique d'une plate-forme de dématérialisation ; Discrétion, Rigueur ; Capacité d'écoute, qualités relationnelles, pédagogie ; Capacité d'analyse, de formalisation et de synthèse ; Esprit d'initiative et autonomie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : **VOUZIER**

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT : 25 jours / an, 37h00 hebdomadaires et 11 jours de RTT

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Finances

Relations (interlocuteurs internes) : élus - services communautaires

Relations (interlocuteurs externes) : entreprises, prestataires

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent : Commission d'Appel d'Offres

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Traitement indiciaire, régime indemnitaire dynamique, CNAS, participation employeur à la garantie maintien de salaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE
44/46 RUE DU CHEMIN SALÉ
08400 VOUZIER

Informations complémentaires : Tél : 03.24.30.23.94 Email : secretariat@2c2a.com

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à ce: emploi par voie contractuelle.

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE



Offre Ref : **492842**

Située au Sud Est du département des Ardennes, la Communauté de communes regroupe 95 communes et 18 200 habitants.

Coordonnateur (rice) Santé / Familles

Date de publication : 02/05/2019

Date limite de candidature : 30/05/2019

Date prévue du recrutement : 01/06/2019

Durée de la mission : 3 ans

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : 1500 euros

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

MISSTONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste :
1) Assurer la mise en œuvre du Contrat local de Santé
• Mettre en œuvre les orientations des CLS adoptées au moment de leur signature et ajustées en cours de période
• Actionner les moyens nécessaires au démarrage des actions (identifier les porteurs de projets, mobiliser les parties prenantes, organiser des temps de travail collectifs, rechercher les sources de financements...)
• Être force de proposition dans l'actualisation du plan d'actions et susciter des innovations territoriales en identifiant problématiques, opportunités, volontés et atouts nouvelles
• Assurer le suivi technique du contrat local de santé (secrétariat du comité technique et du comité de pilotage, tableau de bord de suivi de la mise en œuvre des actions, ...)
• Préparer l'évaluation annuelle du CLS

Animer et mobiliser

- 2) Coordonner la charte Avec les Familles (0.3 ETP)
• Apporter ses connaissances du territoire et du public
• S'impliquer avec les travailleurs sociaux de la MSA dans l'équipe opérationnelle chargée de conduire la Charte
• Mettre en œuvre des actions auprès du public
• Analyser avec les professionnels de la MSA les données du diagnostic, les informations recueillies dans les groupes de travail et les propositions faites par la population sur des projets que celle-ci souhaite mettre en place
• Être référent/relais avec les élus, les associations, les habitants
• Faire réseau en s'appuyant sur les ressources du territoire, orienter, conseiller et faire appel aux services de la collectivité selon les besoins pour contribuer à la réalisation des actions.

Profil recherché :

Niveau Bac +3 à Bac +5, Formation et/ou expérience confirmée dans les champs de la santé publique, du développement local et ou des politiques sociales
Maîtrise des outils informatiques
Connaissances de l'environnement territorial
Maîtrise de la communication écrite et orale

Capacité à mener des projets transversaux
Dynamisme, capacité à impulser, mobiliser et fédérer
Capacité à utiliser différents techniques d'animation (réunions, co-construction...)
Capacité rédactionnelle

Capacité d'écoute et aisance relationnelle,
Capacité d'adaptation à différents publics

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VOUZIERES

Temps de travail : Tps Non Complet : 28 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Relations avec l'ensemble des services intercommunaux selon les projets/actions à mener

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent : Réunions ponctuelles en soirée

Commissions auxquelles participe l'agent : aménagement du territoire

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

CNAS Participation de l'employeur à la Garantie Maintien de Salaire Véhicules de service

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE
44/46 RUE DU CHEMIN SALE
08400 VOUZIERES

Informations complémentaires : Personne à contacter : Karine ODIENNE

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, cur'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS
AUTRES DEPARTEMENTS



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

**LES CREATIONS ET VACANCES
D'EMPLOIS DE CATEGORIE A, B ET C ET
A+ (C.N.F.P.T.)**

2019/AET/69/PI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

ARRETE N° 276 FIXANT LA PUBLICATION DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS POUR LA PERIODE DU 01/04/2019 AU 15/04/2019

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 01/04/2019 au 15/04/2019 comporte :

- pour la catégorie A : 30
- pour la catégorie B : 11
- pour la catégorie C : 53

réparties selon l'annexe ci-jointe.

ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

Fait à Charleville-Mézières, le 16/04/2019

Le Président,

Par délégué du Président
du Centre de Gestion des Ardennes,
le Vice-Président,



Régis DEPAIX Daniel MOULIS
Maire de Montcornet en Ardenne Conseiller Municipal de SEDAN

Nom de la Collectivité	Grade	D.H.S	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
BOGNY SUR MEUSE	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	591	Assistant RH Formation	aide au service formation et divers	création de poste	aucune
NEUVILLE DAY	ADJOINT ADMINISTRATIF	6 H 00	592	secrétaire de mairie	secrétariat de mairie, budget, gestion du personnel	Fin de contrat	aucune
NEUVILLE EN TOURNE A FUY (LA)	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	17 H 29	593	Adjoint technique 2eme classe	Entretien des espaces verts, des bâtiments, des voiries, du cimetière. Distribution de papier.	Fin de contrat	aucune
RIMOGNE	ADJOINT TECHNIQUE	7 H 00	594	agent de surveillance du restaurant scolaire	agent de surveillance du restaurant scolaire. article 3-3-1° "absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.	création de poste	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	595	Assistante administrative	accueil, services aux usagers, état civil, suivi de dossiers administratifs, rédaction des documents administratifs, hiérarchisation des demandes, gestion des agendas, prise et organisation de rendez-vous.(ex: E.G)	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	596	ATSEM	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Eventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas (ex EF).	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS	ATTACHE	35 H 00	597	chargé du développement économique	Assistance à la définition d'une politique de développement	Fin de contrat	aucune

RETHELOIS					<p>économique permettant l'implantation et le développement des entreprises sur le territoire.</p> <p>Accueil, information, accompagnement, conseil et assistance technique aux porteurs de projets et aux acteurs économiques : Susciter l'émergence de projets, accompagner les porteurs de projet, pré - instruction des dossiers de demande d'aide, conseiller et assister les porteurs de projets aux plans technique et administratif (ex: L.P)</p>		
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	ATTACHE	35 H 00	598	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	<p>Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées, Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing.</p>	création de poste	487739
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	599	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	<p>Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées, Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan</p>	création de poste	487739

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	600	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	marketing. Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées. Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing.	création de poste	487739
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	601	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	marketing. Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées. Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing.	création de poste	487739
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	INGENIEUR	35 H 00	602	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	marketing. Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées. Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs	création de poste	487739

						du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing.					
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	603	RESPONSABLE DU POLE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DIRECTEUR DE L'OFFICE DE TOURISME	603	<p>Chef de Pôle "Tourisme" : Manager les agents des Musées, Assurer la gestion administrative et financière, Coordonner les actions et projets touristiques et Piloter les structures satellites de la CCVPA. Directeur de l'Office de Tourisme : Manager l'équipe de l'Office de Tourisme, Assurer la gestion administrative et financière, Piloter en coordination avec la CCVPA et les autres acteurs du développement touristique des Ardennes, le schéma de développement touristique et le plan marketing.</p>	création de poste	487739			
DOUZY	ADJOINT ADMINISTRATIF	20 H 00	604	Agent d'accueil	604	Gestion de l'accueil physique et téléphonique de la collectivité, .Tâches de secrétariat. Tâches d'état civil. Recensement, inscriptions sur les listes électorales, .Recherches sur le logiciel compta	Disponibilité	aucune			
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux de classe normale	35 H 00	605	INFIRMIER COORDONNATEUR H/F	605	Au sein de l'EHPAD, assurer la coordination de l'équipe soignante afin d'offrir au résident une qualité de soins et des conditions de prise en charge optimales	Mutation externe	488077			
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux de classe supérieure	35 H 00	606	INFIRMIER COORDONNATEUR H/F	606	Au sein de l'EHPAD, assurer la coordination de l'équipe soignante afin d'offrir au résident une qualité de soins et des conditions de prise en charge optimales	Mutation externe	488077			
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	Infirmier en soins généraux hors classe	35 H 00	607	INFIRMIER COORDONNATEUR H/F	607	Au sein de l'EHPAD, assurer la coordination de l'équipe soignante afin d'offrir au résident une qualité de soins et des conditions de prise en charge optimales	Mutation externe	488077			
COMMUNAUTÉ DE	ATTACHE	35 H 00	608	Chargée de mission	608	-participation aux différents	Fin de contrat	aucune			

COMMUNES DU PAYS RETHELOIS				ressources humaines	dossiers en collaboration avec le Directeur des Ressources Humaines. -traitement des dossiers nécessitant une expertise particulière. -Développement du fonctionnement des ressources humaines.(ex: M.A.B)			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	609	DIE - un chargé d'opérations	Sous la responsabilité du Chef de Service, vous serez chargé de piloter des projets de restructuration, de mise aux normes ou de construction de bâtiments, et en assurez la gestion technique, administrative et financière...	609	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	610	DIE - un chargé d'opérations	Sous la responsabilité du Chef de Service, vous serez chargé de piloter des projets de restructuration, de mise aux normes ou de construction de bâtiments, et en assurez la gestion technique, administrative et financière...	610	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	611	DIE - un chargé d'opérations	Sous la responsabilité du Chef de Service, vous serez chargé de piloter des projets de restructuration, de mise aux normes ou de construction de bâtiments, et en assurez la gestion technique, administrative et financière...	611	Fin de contrat	aucune
DOUZY	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	20 H 00	612	Chargé d'accueil	Gestion de l'accueil physique et téléphonique de la collectivité, .Tâches de secrétariat. Tâches d'état civil, Recensement, inscriptions sur les listes électorales, .Recherches sur le logiciel compta	612	Disponibilité	aucune
DOUZY	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	613	Agent d'accueil	Gestion de l'accueil physique et téléphonique de la collectivité, .Tâches de secrétariat. Tâches d'état civil, Recensement, inscriptions sur les listes électorales, .Recherches sur le logiciel compta	613	Disponibilité	aucune

CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	614	directeur de CCAS	Organisation et mise en œuvre des orientations de la politique sociale sur le territoire. Management et gestion de l'établissement impliquant une modernisation des pratiques et une recherche constante d'innovation au service des usagers. Gérer le Conseil d'administration : proposer les calendriers de réunion, préparer les dossiers, rédiger des rapports, assurer le suivi (rédaction du compte rendu, des délibérations), mettre en place la dématérialisation des actes	Mutation externe	aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	615	directeur de CCAS	Organisation et mise en œuvre des orientations de la politique sociale sur le territoire. Management et gestion de l'établissement impliquant une modernisation des pratiques et une recherche constante d'innovation au service des usagers. Gérer le Conseil d'administration : proposer les calendriers de réunion, préparer les dossiers, rédiger des rapports, assurer le suivi (rédaction du compte rendu, des délibérations), mettre en place la dématérialisation des actes	Mutation externe	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	616	DIE - poste 1716 - un agent de travaux spécialisés au pôle travaux spécialisés	Sous l'autorité du responsable du pôle travaux spécialisés, de son adjoint et des chefs d'équipe, vous aurez pour mission de réaliser des travaux de maintenance et d'entretien routier ainsi que des missions complémentaires d'exploitation sur le réseau routier départemental.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	617	DIE - poste 1716 - un agent de travaux spécialisés au pôle travaux spécialisés	Sous l'autorité du responsable du pôle travaux spécialisés, de son adjoint et des chefs d'équipe, vous aurez pour mission de réaliser des travaux de maintenance et d'entretien routier ainsi que des	Mutation interne	aucune

							missions complémentaires d'exploitation sur le réseau routier départemental.		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	618	DIE - poste 1716 - un agent de travaux spécialisés au pôle travaux spécialisés			Sous l'autorité du responsable du pôle travaux spécialisés, de son adjoint et des chefs d'équipe, vous aurez pour mission de réaliser des travaux de maintenance et d'entretien routier ainsi que des missions complémentaires d'exploitation sur le réseau routier départemental.	Mutation interne	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	INGENIEUR	35 H 00	619	INGENIEUR RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX, ETUDES ET REALISATION			Suivi des opérations de travaux des bâtiments de la Ville de Charleville-Mézières, d'Ardenne Métropole ainsi que des établissements du C.C.A.S. et du Syndicat Mixte du Moulin Leblanc. Egalement en charge des zones d'activités de l'agglomération (entretien des voiries et développement)	Retraite	488205
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	620	INGENIEUR RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX, ETUDES ET REALISATION			Suivi des opérations de travaux des bâtiments de la Ville de Charleville-Mézières, d'Ardenne Métropole ainsi que des établissements du C.C.A.S. et du Syndicat Mixte du Moulin Leblanc. Egalement en charge des zones d'activités de l'agglomération (entretien des voiries et développement)	Retraite	488205
AUVILLERS LES FORGES	ADJOINT TECHNIQUE	20 H 00	621	Agent d'entretien			Modif temps de travail de 16/35è à 20/35è. Poste déjà pourvu	création de poste	aucune
POURU AUX BOIS	ADJOINT TECHNIQUE	3 H 00	622	Adjoint technique			Entretien des espaces verts.	Fin de contrat	aucune
VITREUX WALLERAND	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	623	Comptable			Agent Comptable	création de poste	aucune
VITREUX WALLERAND	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	624	Agent d'accueil - Etat Civile - Elections - Cimetière			Accueil - Etat Civil - Cimetière - Elections	création de poste	aucune
VITREUX WALLERAND	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	19 H 00	625	Adjoint d'Animation Ecole Primaire			Adjoint d'Animation Scolaire	création de poste	aucune
VITREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	626	Jardinier			Jardinier	création de poste	aucune

VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	627	Jardinier	Jardinier	création de poste	aucune
VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	628	Responsable bâtiments	Responsable des Bâtiments	création de poste	aucune
VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	16 H 00	629	Agent d'entretien	Agent d'Entretien	création de poste	aucune
VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	630	Mécanicien	Mécanicien	création de poste	aucune
VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	631	Agent des espaces verts	Agents des espaces verts	création de poste	aucune
VIREUX WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	632	Agent des espaces verts	Agents des espaces verts	création de poste	aucune
WARCQ	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	633	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL	l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics (voirie) et des bâtiments communaux, Entretien divers.	création de poste	488454
AIRE	ADJOINT TECHNIQUE	2 H 00	634	Adjoint technique	Entretien Salle des Fêtes, Entretien Mairie, Location de Salle, Distribution de pli dans les boîtes aux lettres de la commune	Fin de contrat	488836
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	635	Agent d'accueil	Agent brigadier chargé de l'accueil	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	636	Agent d'accueil	Agent brigadier chargé de l'accueil	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	637	Agent d'accueil	Agent brigadier chargé de l'accueil	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	638	travailleur social polyvalence de secteur	Travailleur social en polyvalence de secteur	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	639	travailleur social polyvalence de secteur	Travailleur social en polyvalence de secteur	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	640	travailleur social polyvalence de secteur	Travailleur social en polyvalence de secteur	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	MEDECIN DE 1ERE CLASSE	35 H 00	641	Médecin départemental	Médecin départemental chef de la PMI	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	MEDECIN DE 2EME CLASSE	35 H 00	642	Médecin départemental	Médecin départemental chef de la PMI	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	MEDECIN HORS CLASSE	35 H 00	643	Médecin départemental	Médecin départemental chef de la PMI	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	644	assistant administratif DIE 1532	Le titulaire aura pour mission le support administratif général du	Mutation interne	aucune

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	645	Gestionnaire PDI	service Gestion du Patrimoine Immobilier (planning, compte-rendu de réunion, courrier, etc.), ainsi que le support à la constitution des pièces d'un dossier de consultation de marchés publics et à leur exécution.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	646	assistant administratif DIE 1532	Le titulaire aura pour mission le support administratif général du service Gestion du Patrimoine Immobilier (planning, compte-rendu de réunion, courrier, etc.), ainsi que le support à la constitution des pièces d'un dossier de consultation de marchés publics et à leur exécution.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	647	Gestionnaire PDI	gestionnaire du programme départemental d'insertion Le titulaire aura pour mission le support administratif général du service Gestion du Patrimoine Immobilier (planning, compte-rendu de réunion, courrier, etc.), ainsi que le support à la constitution des pièces d'un dossier de consultation de marchés publics et à leur exécution.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	648	assistant administratif DIE 1532	Le titulaire aura pour mission le support administratif général du service Gestion du Patrimoine Immobilier (planning, compte-rendu de réunion, courrier, etc.), ainsi que le support à la constitution des pièces d'un dossier de consultation de marchés publics et à leur exécution.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	649	Gestionnaire PDI	gestionnaire du programme départemental d'insertion	Mutation interne	aucune
HOULDISY	ADJOINT TECHNIQUE	20 H 00	650	Adjoint technique	Adjoint technique	Retraite	aucune
MESSINCOURT	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	651	Secrétaire de mairie	Assistance à l'autorité territoriale. Organisation du Conseil Municipal. Élaboration du Budget / dossiers de subventions / marchés publics / urbanisme. État civil. Elections politiques et professionnelles. Ressources humaines	Mutation externe	488861
NOUZONVILLE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	652	chargé d'accueil centre culturel	Accueil téléphonique et physique. Réservations des spectacles. Envoi des documents relatifs au	Mutation interne	aucune

						<p>fonctionnement de la salle de spectacle (pub, courrier...) et suivis. Présence au moment des représentations et aide à l'accueil du public. Gestion des panneaux d'info et des sites internet du centre culturel et de la ville. Gestion du bulletin municipal en direct avec les élus</p> <p>Préparation et mise en page de la brochure de saison culturelle...</p>				
NOUZONVILLE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	653		Chargé d'accueil aux services techniques	<p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des services techniques, vous aurez pour missions : - L'accueil du public.- Le standard téléphonique des services techniques.- La gestion de la maintenance de l'éclairage public.- La gestion des DICT.- La gestion de l'occupation des salles communales.-</p> <p>Suppléer l'agent du service urbanisme en son absence.</p>		création de poste	aucune	
CCAS DE RETHEL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	654		assistant administratif	<p>Supervision et coordination du pôle administratif des services du CCAS et de la Résidence autonomie (organisation, contrôle de l'activité administrative en lien avec la responsable). Participation à l'organisation et à la planification de réunions. Prise de notes, mise en forme, rédaction de courrier. Mise à jour des dossiers informatiques partagés. Classement, archivage des documents administratifs. Pourra être amené(e) à assurer l'accueil physique et téléphonique au CCAS ou à la Résidence.</p>		Fin de contrat	aucune	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	655		chargée de mission LEADER	<p>Elaboration du dossier de candidature du programme LEADER comprenant la stratégie et le plan de développement du territoire .mise en</p>		Fin de contrat	aucune	

						œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : animation, promotion de la démarche, animation de groupe de travail, ... Accueil et accompagnement des porteurs de projets : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subventions, ... Suivi technique des dossiers en relation avec le service référent (REGION)			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHOIS	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	656			régisseur d'œuvre.		Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	657			Adjoint au responsable		Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	658			Adjoint au responsable		Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	659			Adjoint au responsable		Mutation interne	aucune
BLAGNY	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	660			Secrétaire de Mairie		Retraite	aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	661			AGENT ADMINISTRATIF			aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	662			ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE			aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	663			AGENT DE RESTAURATION POINT SENIORS			aucune
CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	664			LIVREUR DE REPAS A DOMICILE			aucune

CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	665	AGENT D'INTERVENTIONS TECHNIQUES AU C.C.A.S.	Prise en charge des petits dépannages au domicile des seniors ainsi que des tâches de petits entretiens des locaux du C.C.A.S. Participation à l'organisation technique des manifestations du C.C.A.S.	aucune
CCAS DE ROCROI - CANTINE SCOLAIRE	ADJOINT D'ANIMATION	7 H 00	666	Surveillante de cantine scolaire	Surveillante de cantine scolaire	création de poste
CCAS DE ROCROI - CANTINE SCOLAIRE	ADJOINT D'ANIMATION	7 H 00	667	Surveillante de cantine scolaire	Surveillante de cantine scolaire	création de poste
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENAISE	REDACTEUR	35 H 00	668	responsable PLUI	Planifier et suivre l'élaboration du PLUI. Assurer l'animation de la démarche auprès des instances de gouvernance, des communes, des partenaires et acteurs institutionnels. Collaboration avec les communes : Piloter la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification/révision éventuelle. Assurer l'instruction des autorisations du droit des sols : Instruction des demandes d'autorisation d'occupation du sol ;	Disponibilité aucune
MOUZON	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	669	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT POLYVALENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES BATIMENTS	création de poste
MOUZON	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	670	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE	AGENT CHARGE DE LA GESTION JOURNALIERE DE LA BIBLIOTHEQUE	création de poste
SEDAN	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	671	adjoint technique fluide plombier chauffagiste	assurer la maintenance et l'entretien des installations de plomberie chauffage des bâtiments communaux	création de poste
SIGNY L'ABBAYE	ADJOINT ADMINISTRATIF	15 H 00	672	agent administratif polyvalent	l'agent assurera notamment l'instruction des titres sécurisés (cartes identité, passeports) ; aide à la gestion du secrétariat de mairie ; tâches administratives, accueil et renseignement du public, comptabilité, état civil, communication. Pour info : il s'agit de titulariser un agent ayant	création de poste aucune

							effectué un contrat aidé au secrétariat de mairie			
SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES	INGENIEUR	35 H 00	673	Chargé(e) de mission Environnement	Sous l'autorité du Chef de Pôle et en collaboration avec les autres membres du PNR, les missions consisteront, spécifiquement dans les domaines de la gestion du patrimoine naturel.. - Nettoyement mécanisé des voies, espaces publics et ouvrages d'art.- Constat et alerte de l'état de propreté et/ou de dégradation des espaces publics.- Viabilité hivernale. -- Mission transversale complémentaire : Médiation et relations à l'usager .ex CD	Fin de contrat	aucune			
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	674	agent entretien voirie			aucune			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE	35 H 00	675	DAJE - poste 1498 - Un Chef du service des Affaires Juridiques	Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission : - d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit ; - gérer les contentieux courants en liaison avec les services concernés ; - de piloter le portefeuille d'assurances de la collectivité..	Fin de contrat	aucune			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	676	DAJE - poste 1498 - Un Chef du service des Affaires Juridiques	Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission : - d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit ; - gérer les contentieux courants en liaison avec les services concernés ; - de piloter le portefeuille d'assurances de la collectivité..	Fin de contrat	aucune			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	677	DAJE - poste 1498 - Un Chef du service des Affaires Juridiques	Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de l'Evaluation, vous aurez pour mission : - d'apporter en amont une expertise juridique dans les	Fin de contrat	aucune			

					domaines variés du droit. gérer les contentieux courants en liaison avec les services concernés. de piloter le portefeuille d'assurances de la collectivité..					
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	678	SG - poste 693 - un assistant administrateur fonctionnel GEDELIBERATION	le titulaire aura pour mission, sous la responsabilité du chef de service, l'animation du progiciel de gestion GEDELIBERATION pour l'ensemble des services de la collectivité. En lien avec l'administrateur technique des systèmes d'information, il devra procéder à l'adaptation de l'outil en fonction des décisions de la hiérarchie.	Promotion interne	aucune			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	679	SG - poste 693 - un assistant administrateur fonctionnel GEDELIBERATION	le titulaire aura pour mission, sous la responsabilité du chef de service, l'administration fonctionnelle et l'animation du progiciel de gestion GEDELIBERATION pour l'ensemble des services de la collectivité. En lien avec l'administrateur technique des systèmes d'information, il devra procéder à l'adaptation de l'outil en fonction des décisions de la hiérarchie.	Promotion interne	aucune			
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	680	SG - poste 693 - un assistant administrateur fonctionnel GEDELIBERATION	le titulaire aura pour mission, sous la responsabilité du chef de service, l'administration fonctionnelle et l'animation du progiciel de gestion GEDELIBERATION pour l'ensemble des services de la collectivité. En lien avec l'administrateur technique des systèmes d'information, il devra procéder à l'adaptation de l'outil en fonction des décisions de la hiérarchie.	Promotion interne	aucune			
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	681	agent de maintenance industrielle	Assure, organise et supervise l'exploitation et la maintenance des stations d'épuration communales gérées en régie, ainsi que le suivi de	création de poste	aucune			



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

ARRETE N° 277 FIXANT LA PUBLICATION DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS POUR LA PERIODE DU 16/04/2019 AU 30/04/2019

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 16/04/2019 au 30/04/2019 comporte :

- pour la catégorie A : 17
- pour la catégorie B : 22
- pour la catégorie C : 71

réparties selon l'annexe ci-jointe.

ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.



Fait à Charleville-Mézières, le 02/05/2019
 Le Président,
 Par délégation du Président
 du Centre de Gestion des Ardennes,
 le Vice-Président,


 Régis DEPAIX, Daniel MOULIS
 Conseiller Municipal de SEDAN
 Maire de Montcornet en Ardenne

Nom de la Collectivité	Grade	D.H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
BOGNY SUR MEUSE	ADJOINT ADMINISTRATIF	20 H 00	795	urbanisme	Assistant urbanisme	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	796	assistant administratif	Apporter une aide permanente à l'équipe du service de la démocratie participative en termes de gestion, de communication, d'information, de constitution et de suivi des dossiers. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	797	assistant administratif	Apporter une aide permanente à l'équipe du service de la démocratie participative en termes de gestion, de communication, d'information, de constitution et de suivi des dossiers. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	798	assistant administratif	Apporter une aide permanente à l'équipe du service de la démocratie participative en termes de gestion, de communication, d'information, de constitution et de suivi des dossiers. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT DU PATRIMOINE	35 H 00	799	agent polyvalent	Apporter une aide permanente à l'équipe du service intérieur - équipe courrier, en termes de suivi du courrier. Recueillir les informations	création de poste	aucune

						nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.				
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	800	agent polyvalent		Apporter une aide permanente à l'équipe du service intérieur - équipe courrier, en termes de suivi du courrier. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.	création de poste	aucune		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	801	agent polyvalent		Apporter une aide permanente à l'équipe du service intérieur - équipe courrier, en termes de suivi du courrier. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le responsable du service.	création de poste	aucune		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	802	agent de nettoyage		Nettoient des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des mariannettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments . Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	803	agent de nettoyage		Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux	création de poste	aucune		

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	804	agent de nettoyage	manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments .Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments .Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	805	agent de nettoyage	Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments .Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	806	agent de nettoyage	Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoieement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement des monuments .Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	807	agent de nettoyage	Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoieement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement des monuments .Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	808	agent de nettoyage	Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoieement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE IERE CLASSE	35 H 00	809	agent de nettoyage	Nettoie- ment des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments .Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE IERE CLASSE	35 H 00	810	agent de nettoyage	Nettoie- ment des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoyement des abords des jardins familiaux. Nettoyement des monuments. Nettoyement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoyement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE IERE CLASSE	35 H 00	811	agent de nettoyage	Nettoie- ment des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoyement suite aux	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	812	agent de nettoyage	manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement de monuments .Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoieement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement des monuments .Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	813	agent de nettoyage	Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement de monuments. Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoieement suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoieement des abords des jardins familiaux. Nettoieement des monuments. Nettoieement de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoieement de l'aire du grand passage	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	814	agent de nettoyage	Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoiemnt suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoiemnt des abords des jardins familiaux. Nettoiemnt des monuments. Nettoiemnt de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoiemnt de l'aire: du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	815	agent de nettoyage	Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoiemnt suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoiemnt des abords des jardins familiaux. Nettoiemnt des monuments. Nettoiemnt de l'aire des gens du voyage : Bois d'Amour. Nettoiemnt de l'aire: du grand passage	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	816	agent de nettoyage	Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'école, portion communale de la voie rapide. Nettoiemnt suite aux manifestations : marché de Noël, cabaret vert, festival des marionnettes, manifestations sportives, manifestations culturelles. Nettoiemnt des abords des jardins	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	817	chef d'équipe	chargé d'opérations planifiées ou ponctuelles non planifiées de désherbage sur les espaces non végétalisés en complément des interventions classiques du service propreté urbaine dans le cadre du nettoyage des rues et autres. Responsable de la gestion et l'entretien des canisettes. assure le retrait ou nettoyage urgent de dépôts, déchets, salissures, et petits travaux de mises en sécurité en cas d'accident, événements climatiques, dégradations ou vandalisme	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	818	chef d'équipe	chargé d'opérations planifiées ou ponctuelles non planifiées de désherbage sur les espaces non végétalisés en complément des interventions classiques du service propreté urbaine dans le cadre du nettoyage des rues et autres. Responsable de la gestion et l'entretien des canisettes. assure le retrait ou nettoyage urgent de dépôts, déchets, salissures, et petits travaux de mises en sécurité en cas d'accident, événements climatiques, dégradations ou vandalisme	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	819	chef d'équipe	chargé d'opérations planifiées ou ponctuelles non planifiées de désherbage sur les espaces non végétalisés en complément des interventions classiques du service propreté urbaine dans le cadre du nettoyage des rues et autres. Responsable de la gestion et	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	820	chef d'équipe	<p>l'entretien des canisettes.assurer le retrait ou nettoyage urgent de dépôts, déchets, salissures, et petits travaux de mises en sécurité en cas d'accident, événements climatiques, dégradations ou vandalisme</p> <p>chargé d'opérations planifiées ou ponctuelles non planifiées de désherbage sur les espaces non végétalisés en complément des interventions classiques du service propreté urbaine dans le cadre du nettoyage des rues et autres.</p> <p>Responsable de la gestion et l'entretien des canisettes.assurer le retrait ou nettoyage urgent de dépôts, déchets, salissures, et petits travaux de mises en sécurité en cas d'accident, événements climatiques, dégradations ou vandalisme</p>	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ATTACHE	35 H 00	821	chargé de mission	<p>travail en collaboration avec l'équipe de direction générale administrative en termes de gestion, de communication, d'information, de constitution et de suivi des dossiers. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction générale. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le directeur général des services.</p>	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	822	chargé de mission	<p>travail en collaboration avec l'équipe de direction générale administrative en termes de gestion, de communication, d'information, de constitution et de suivi des dossiers. Recueillir les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction générale. Suivre les dossiers gérés ou supervisés par le directeur</p>	création de poste	aucune

								général des services.				
CHARLEVILLE-MEZIERES	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 1ERE CLASSE	35 H 00	823	ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS			Dans le cadre de la création d'un Relais d' Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifs, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	490698			
CHARLEVILLE-MEZIERES	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE	35 H 00	824	ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS			Dans le cadre de la création d'un Relais d' Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifs, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	490698			
CHARLEVILLE-MEZIERES	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	825	ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS			Dans le cadre de la création d'un Relais d' Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifs, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	490698			
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR	35 H 00	826	administrateur			Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions ...	création de poste			aucune	
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	827	administrateur			Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi	création de poste			aucune	

<p>CHARLEVILLE-MEZIERES</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00.</p>	<p>828</p>	<p>administrateur</p>	<p>des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions. . . Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions. . .</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE</p>	<p>ASSISTANT DE CONSERVATION</p>	<p>35 H 00</p>	<p>829</p>	<p>ASSISTANT TERRITORIAL DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</p>	<p>- Elaboration d'un projet de service, outil principal de programmation de la politique culturelle et socioculturelle. - Développement des publics et des partenariats avec les structures et acteurs locaux. - Programmation culturelle. - Gestion d'une équipe de 2 à 4 agents : organisation du service, accompagnement et formation. - Élaboration et exécution du budget, - Développement et gestion des collections de la médiathèque. - Accueil du public</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE</p>	<p>ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>830</p>	<p>ASSISTANT TERRITORIAL DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</p>	<p>- Elaboration d'un projet de service, outil principal de programmation de la politique culturelle et socioculturelle. - Développement des publics et des partenariats avec les structures et acteurs locaux. - Programmation culturelle. - Gestion</p>	<p>création de poste</p>	<p>aucune</p>

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	831	ASSISTANT TERRITORIAL DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	- d'une équipe de 2 à 4 agents : organisation du service, accompagnement et formation .- Élaboration et exécution du budget, .- Développement et gestion des collections de la médiathèque. .- Accueil du public - Elaboration d'un projet de service, outil principal de programmation de la politique culturelle et socioculturelle .- Développement des publics et des partenariats avec les structures et acteurs locaux .- Programmation culturelle.- Gestion d'une équipe de 2 à 4 agents : organisation du service, accompagnement et formation .- Élaboration et exécution du budget, .- Développement et gestion des collections de la médiathèque. .- Accueil du public	création de poste	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	832	adjoint d'animation	participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives. Participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaire et extrascolaire.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	833	adjoint d'animation	participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives. Participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaire et extrascolaire.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 19	834	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants ; Contrôle de l'état de propreté des locaux. .	Fin de contrat	aucune

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	835	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants; Contrôle de l'état de propreté des locaux.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	25 H 00	836	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants; Contrôle de l'état de propreté des locaux.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	837	Agent d'entretien	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés; Tri et évacuation des déchets courants; Contrôle de l'état de propreté des locaux.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	838	Agent des espaces verts/ services techniques	l'entretien et croissance des végétaux : engazonnement, tonte, ramassage, ... ; le fleurissement et la réalisation de massifs : conception des massifs, préparation des sols, plantation, arrosage, ... ; l'entretien des arbres : plantation, taille, débroussaillage, ... ; l'entretien des cours d'eau : enlèvement de déchets, de branchages, nettoyage de l'accotement... ; l'installation et l'entretien du mobilier urbain des parcs et jardins	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	10 H 58	839	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Eventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas		aucune

<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</p>	<p>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>14 H 06</p>	<p>840</p>	<p>Agent accompagnement des enfants</p>	<p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</p>	<p>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>15 H 00</p>	<p>841</p>	<p>Agent accompagnement des enfants</p>	<p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</p>	<p>ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>15 H 07</p>	<p>842</p>	<p>Agent accompagnement des enfants</p>	<p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	16 H 42	843	agent d'accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	844	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.		aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	845	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	846	Agent accompagnement des enfants	Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas.	Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	847	Assistance au montage de projets en lien avec les politiques territoriales de contractualisation	Assistance au directeur de pôle dans la rédaction, la programmation, la phase de contractualisation et la mise en œuvre des différents dispositifs de contrats territoriaux.- Préparation, accompagnement et évaluation du suivi des contractualisations territoriales.- Assistance auprès des porteurs de projets ou au pilote des projets intégrés aux contrats.- Co-pilotage de certains projets menés par la collectivité figurant dans les différents dispositifs de contractualisation (MS)	Démission	aucune
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	INGENIEUR	35 H 00	848	RESPONSABLE SERVICE EXPLOITATION - MAINTENANCE DES RESEAUX A TEMPS PLEIN	Structure, organise, gère et coordonne les moyens humains, matériels, techniques et financiers du centre technique de l'eau et de l'assainissement collectif.	Mutation externe	490732
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	849	RESPONSABLE SERVICE EXPLOITATION - MAINTENANCE DES RESEAUX A TEMPS PLEIN	Structure, organise, gère et coordonne les moyens humains, matériels, techniques et financiers du centre technique de l'eau et de l'assainissement collectif.	Mutation externe	490732

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR	35 H 00	850	ASSISTANT(E) EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE	tâches et dossiers liés à l'immobilier d'activité, à l'instruction et au suivi des aides, dispositifs de contractualisation, itinérance et signalétique	Fin de contrat	488838
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	851	ASSISTANT(E) EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE	tâches et dossiers liés à l'immobilier d'activité, à l'instruction et au suivi des aides, dispositifs de contractualisation, itinérance et signalétique	Fin de contrat	488838
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	852	ASSISTANT(E) EN DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE	tâches et dossiers liés à l'immobilier d'activité, à l'instruction et au suivi des aides, dispositifs de contractualisation, itinérance et signalétique	Fin de contrat	488838
MARLEMONT	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	10 H 00	853	Secrétaire de Mairie	toutes les fonctions de secrétaire de mairie sur le grade d' Adjoint Administratif Territorial Principal de 1ère Classe	création de poste	aucune
THOUR (LE)	ADJOINT TECHNIQUE	25 H 00	854	Agent d'entretien des espaces verts	En charge de l'entretien des espaces verts dont la tonte des pelouses, l'entretien et l'arrosage des massifs de fleurs. En charge de l'entretien du cimetière et de l'extérieur des bâtiments publics.	création de poste	490818
CCAS DE RETHEL	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	855	agent de restauration et d'entretien	Aide à la cuisine, service en salle et portage des repas. Entretien des locaux	Fin de contrat	aucune
CCAS DE RETHEL	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00	856	agent de restauration et d'entretien	Aide à la cuisine, service en salle et portage des repas. Entretien des locaux	Fin de contrat	aucune
CHARLEVILLE - MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	857	ASSISTANT DE COORDINATEUR ADMINISTRATIVE PETITE ENFANCE	Information des familles sur l'accueil de la petite enfance et instruction des demandes de subvention aux associations du secteur social	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE - MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	858	ASSISTANT DE COORDINATEUR ADMINISTRATIVE PETITE ENFANCE	Information des familles sur l'accueil de la petite enfance et instruction des demandes de subvention aux associations du secteur social	Mutation externe	aucune
CHARLEVILLE - MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	859	ASSISTANT DE	Information des familles sur	Mutation	aucune

	PRINCIPAL DE 2EME CLASSE			COORDINATEUR ADMINISTRATIVE PETITE ENFANCE	l'accueil de la petite enfance et instruction des demandes de subvention aux associations du secteur social	externe	
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	860	AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES ET DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	Entretien des surfaces des écoles et distribution et service des repas	Retraite	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	861	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE	Distribution et service des repas aux enfants de maternelle et/ou primaire	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	862	AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES ET DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	Entretien des surfaces des écoles et distribution et service des repas	Retraite	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	863	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE	Distribution et service des repas aux enfants de maternelle et/ou primaire	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	864	AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES ET DE LA RESTAURATION SCOLAIRE	Entretien des surfaces des écoles et distribution et service des repas	Retraite	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	865	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE	Distribution et service des repas aux enfants de maternelle et/ou primaire	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR	35 H 00	866	ADMINISTRATEUR/TRICE THEATRE	Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions.	création de poste	490718
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	867	ADMINISTRATEUR/TRICE THEATRE	Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au	création de poste	490718

					<p>fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions.</p>		
<p>CHARLEVILLE-MEZIERES</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>868</p>	<p>ADMINISTRATEUR/TR ICE THEATRE</p>	<p>Responsabilité juridique et administrative : rédaction et suivi des contrats artistiques, contrats d'occupation du lieu et tout acte juridique nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Responsabilité financière : élaboration et suivi du budget, analyse financière et contrôle de son exécution. Gestion humaine : encadrement du personnel d'accueil, planification de leurs missions.</p>	<p>création de poste</p>	<p>490718</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</p>	<p>ATTACHE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>869</p>	<p>Chargé de mission "habitat et cadre de vie"</p>	<p>En charge du suivi, de l'animation et de l'évaluation des dispositifs d'amélioration de l'habitat mis en œuvre sur le territoire et l'élaboration d'outils de connaissance et de prospective sur les domaines de l'habitat, du logement et du cadre de vie bâti et assurer la gestion administrative des équipements communaux attachés à l'habitat et au cadre de vie.</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p>BOULT AUX BOIS</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>1 H 00</p>	<p>870</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Ménage à la Mairie et à la Salle communale Intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe. Participation à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Il est le garant de</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>
<p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS</p>	<p>EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE 2EME CLASSE</p>	<p>35 H 00</p>	<p>871</p>	<p>EDUCATEUR JEUNES ENFANTS</p>		<p>Fin de contrat</p>	<p>aucune</p>

<i>Communauté de communes Ardennes Thiérache</i>	REDACTEUR	35 H 00	872	Chargé de missions Tourisme - Développement Territorial	- Soutien aux élus, aux Communes Membres et au Directeur Général des Services pour la recherche des subventions et le montage des dossiers de subventions.- Soutien aux élus et au Directeur Général des Services pour le montage des dossiers de coopération transfrontalière.- Tourisme. - Soutien aux élus, aux Communes Membres et au Directeur Général des Services pour la recherche des subventions et le montage des dossiers de subventions.- Soutien aux élus et au Directeur Général des Services pour le montage des dossiers de coopération transfrontalière.- Tourisme.	création de poste	aucune				
<i>Communauté de communes Ardennes Thiérache</i>	REDACTEUR	35 H 00	873	Chargé de missions Tourisme - Développement Territorial	Effectuer les diagnostics mécaniques et électroniques sur tous types de véhicules (VL, PL, balayuse, laveuse, engins de TP).Intervenir sur tous types de pannes mécaniques, électriques ou électroniques. Réalisation de la maintenance préventive et corrective des véhicules (moteurs thermiques et équipements périphériques, ensembles mécaniques, systèmes électriques / électroniques / pneumatiques / hydrauliques et optiques)		aucune				
<i>CHARLEVILLE-MEZIERES</i>	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	874	mécanicien	Effectuer les diagnostics mécaniques et électroniques sur tous types de véhicules (VL, PL, balayuse, laveuse, engins de TP).Intervenir sur tous types de pannes mécaniques, électriques ou électroniques. Réalisation de la maintenance préventive et corrective des véhicules (moteurs thermiques et équipements périphériques, ensembles mécaniques, systèmes électriques / électroniques / pneumatiques / hydrauliques et optiques)		aucune				
<i>CHARLEVILLE-MEZIERES</i>	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE IERE CLASSE	35 H 00	875	mécanicien	Effectuer les diagnostics mécaniques et électroniques sur tous types de véhicules (VL, PL, balayuse, laveuse, engins de TP).Intervenir sur tous types de pannes mécaniques, électriques ou électroniques. Réalisation de la maintenance préventive et		aucune				

						corrective des véhicules (moteurs thermiques et équipements périphériques, ensembles mécaniques, systèmes électriques / électroniques / pneumatiques / hydrauliques et optiques) Effectuer les diagnostics mécaniques et électroniques sur tous types de véhicules (VL, PL, balayuse, laveuse, engins de TP).Intervenir sur tous types de pannes mécaniques, électriques ou électroniques. Réalisation de la maintenance préventive et corrective des véhicules (moteurs thermiques et équipements périphériques, ensembles mécaniques, systèmes électriques / électroniques / pneumatiques / hydrauliques et optiques)					aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	876		mécanicien	- Assistance aux services dans l'évaluation des besoins.- Planification de la commande publique.- Sélection et négociations avec les entreprises.- Gestion administratives et juridique des procédures liées à une opération.- Contrôle et négociation des marchés.-Veille juridique et prospective				Fin de contrat	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARSONNE ARDENNAISE	ATTACHE	35 H 00	877		JURISTE SPECIALITE MARCHES PUBLICS	surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans.au tosurveillance des déversoirs d'orage				Fin de contrat	491546
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN	35 H 00	878		CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans.au tosurveillance des déversoirs d'orage				Fin de contrat	491546
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	879		CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans.au tosurveillance des déversoirs d'orage				Fin de contrat	491546
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	880		CHARGE DE MISSION EAU ET POLLUTIONS DIFFUSES	surveillance des rejets industriels/commerçants/artisans.au tosurveillance des déversoirs d'orage				Fin de contrat	491546

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	INGENIEUR	35 H 00	882	animateur captage eau potable	onduite et animation des études et procédures BAC, suivre les procédures DUP en lien avec les études BAC ; identifier les ressources structurantes du territoire ; information et aide à la décision des membres du Comité d'exploitation sur l'état d'avancement ; de l'animation, proposition des actions à réaliser en priorité ; rédaction de bilan d'activités ou tout document technique de suivi pour l'agence de l'eau.	aucune
					création de poste	aucune
NOUZONVILLE CAUROY	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	883	Responsable du Centre Cultuel	responsable du Centre Culturel	création de poste
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	884	Adjoint technique 2eme classe	Adjoint technique 2eme classe	Fin de contrat
CCAS DE RETHEL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	885	assistant administratif	Supervision et coordination du pôle administratif des services du CCAS et de la Résidence autonomie (organisation, contrôle de l'activité administrative en lien avec la responsable). Participation à l'organisation et à la planification de réunions. Prise de notes, mise en forme, rédaction de courrier. Mise à jour des dossiers informatiques partagés. Classement, archivage des documents administratifs. Pourra être amené(e) à assurer l'accueil physique et téléphonique au CCAS ou à la RPA.	aucune
					élaboration du dossier de candidature du programme LEADER comprenant la stratégie et le plan de développement du territoire .mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : animation, promotion de la démarche, animation de groupe de travail, ... Accueil et	Fin de contrat
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	ATTACHE	35 H 00	886	chargée de mission LEADER	élaboration du dossier de candidature du programme LEADER comprenant la stratégie et le plan de développement du territoire .mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme LEADER : animation, promotion de la démarche, animation de groupe de travail, ... Accueil et	aucune
					Fin de contrat	aucune

							accompagnement des porteurs de projets : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de cofinancements, ... Suivi technique des dossiers en relation avec le service référent (REGION)				
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE		35 H 00	887		DIE - poste 987 - un agent d'exploitation centre d'attigny	un agent chargé de l'entretien des routes départementales et du service hivernal	Mutation interne		aucune	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE		35 H 00	888		DIE - poste 987 - un agent d'exploitation centre d'attigny	un agent chargé de l'entretien des routes départementales et du service hivernal	Mutation interne		aucune	
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE		35 H 00	889		DIE - poste 987 - un agent d'exploitation centre d'attigny	un agent chargé de l'entretien des routes départementales et du service hivernal	Mutation interne		aucune	
MARLEMONT	ADJOINT TECHNIQUE		17 H 00	890		Agent technique	Fonctions d'agent du service technique pour l'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux ,poste ouvert à compter du 01/07/2019	création de poste		aucune	
AYVELLES (LES)	ADJOINT ADMINISTRATIF		35 H 00	891		AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE	ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE.SAISIE DE DOCUMENTS.ETAT CIVIL.URBANISME...	création de poste		aucune	
CHATELET SUR SORMONNE (LE)	ADJOINT TECHNIQUE		6 H 00	892		agent d'entretien des locaux	entretien des bâtiments communaux(mairie, salle polyvalente...)	Retraite		492267	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	AGENT DE MAITRISE		35 H 00	893		Agent des services techniques/ bâtiments et gestion du patrimoine	conduite des opérations liées au patrimoine bâti de la collectivité , suivi des travaux d'entretien de maintenance du patrimoine bâti	Mutation externe		aucune	
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	OPERATEUR DES A.P.S.		35 H 00	894		OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Surveillance des bassins	Fin de contrat		aucune	
REVZIN	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE		10 H 00	895		Professeur de clarinette	Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction. Etre	création de poste		aucune	

							l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .				
REVIN							Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .		896	Professeur de trompette	aucune
			4 H 00								création de poste
REVIN							Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .		897	Professeur de clarinette	aucune
			10 H 00								création de poste
REVIN							Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .		898	Professeur de trompette	aucune
			4 H 00								création de poste

						l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique.					
REVIN	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	10 H 00	899	Professeur de clarinette		Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique.	création de poste	aucune			
REVIN	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	4 H 00	900	Professeur de trompette		Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique.	création de poste	aucune			
REVIN	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	10 H 00	901	Professeur de clarinette		Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique.	création de poste	aucune			

						œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .				
REVIN	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	4 H 00	902	Professeur de trompette		Au sein de l'école municipale, le professeur aura pour missions :- Enseigner et évaluer une ou plusieurs disciplines de pédagogie de groupe.- Participer aux réunions mises en place par la direction.Etre l'interface entre le public et l'institution.- Participer à la mise en œuvre du projet associatif de l'Union Musicale Revinoise.- Assurer une veille artistique et pédagogique.- Participer par ses recherches à enrichir les ressources pédagogiques de l'Ecole de Musique .	création de poste	aucune		
SEDAN	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	903	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE		ENSEIGNEMENT DE LA MUSIQUE		aucune		
VTREUX-WALLERAND	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	904	Adjoint Technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement		Adjoint Technique en charge de l'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	Promotion interne	aucune		
SIVOM DE MACHAULT	ADJOINT TECHNIQUE	12 H 42	905	agent de cuisine		agent de cuisine	Retraite	aucune		



ARRÊTÉ N° 075201904300

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 120766 en date du 08 janvier 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 41 déclarations.

Article 2 :


Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 30/04/2019

Pour le président et par délégation

Véronique ROBITAILLIE
Directrice générale adjointe

Envoyé en préfecture le 02/05/2019
 Reçu en préfecture le 02/05/2019
 Affiché le 02/05/2019

 ID : 075-180014045-20190430-075201904300-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00419047608001	- Directeur gal. des services - Ingénieur en chef	D.G.S.	Radiation des cadres	35h00	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION 04000 Digne les bains	24/04/2019	01/11/2019
V01319049683001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet à la direction projets métro et tramway du pôle infrastructures	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13002 Marseille	29/04/2019	30/04/2019
V01319049753001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la Culture	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	29/04/2019	30/04/2019
V01319049767001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint délégué à la DGA délégué développement économique et attractivité	Création d'un emploi	35h00	Métropole d'Aix Marseille Provence 13002 Marseille	29/04/2019	30/04/2019
V02619049049001	- Administrateur	Directrice/Directeur Enfance Famille	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL (3) 26000 Valence	29/04/2019	01/11/2019
V02619049765001	- Ingénieur en chef	D.G.S.	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	CC PORTE DE DROMARDECHE 26240 St vallier	29/04/2019	01/07/2019
V02719047644001	- Conservateur du patrimoine	Directeur scientifique (h/f)	Création d'un emploi	35h00	Conseil Départemental de L'Eure 27000 Evreux	24/04/2019	30/04/2019
V03119040195001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	CHEF DE PROJET MOBILITE A2RIENNE URBAINE	Création d'un emploi	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse cedex	30/04/2019	30/04/2019
V03119040201001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	CHARGE DES PROCEDURES REGLEMENTAIRES GRAND PARC GARONNE	Mutation vers autre collectivité	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse cedex	30/04/2019	30/04/2019
V03319040304001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Un(e) Secrétaire Général(e) du Pôle TIMCV - Site de Bordeaux	Radiation des cadres	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine 33077 Bordeaux cedex	30/04/2019	01/11/2019

Envoyé en préfecture le 02/05/2019
 Reçu en préfecture le 02/05/2019
 Affiché le 02/05/2019
 ID : 075-180014045-20190430-075201904300-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V03319049887001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Un(e) Directeur(trice) des Systèmes d'Information Adjoint(e) - Site de Bordeaux	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine 33077 Bordeaux cedex	29/04/2019	01/05/2019
V03419040270001	- Ingénieur en chef	chef de service voirie	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	BEZIERS 34543 Beziers	30/04/2019	17/06/2019
V03519048317001	- Directeur des services techniques	DIRECTEUR.TRICE GENERALE ADJOINT.E EDUCATION ET IMMOBILIER	Création d'un emploi	35h00	REGION BRETAGNE 35711 Rennes	25/04/2019	01/05/2019
V03719040047001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur de pôle	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Tours Métropole Vai de Loire 37200 Tours	29/04/2019	30/04/2019
V03819047700001	- Conservateur du patrimoine	Directrice/directeur du musée de Grenoble	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	MAIRIE DE GRENOBLE 38021 Grenoble	24/04/2019	01/07/2019
V04219040268001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Directrice générale adjointe de la culture	Transfert de personnel	35h00	ROANNAIS AGGLOMERATION 42311 Roanne	30/04/2019	30/04/2019
V04419049737001	- Administrateur général - Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directrice ou directeur du pôle Erdre et Loire	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Nantes Métropole 44923 Nantes cedex 9	29/04/2019	30/04/2019
V04519048621001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	PROJECT MANAGER OFFICE	Création d'un emploi	35h00	CC CAUSSES ET VALLEE DE LA DORDOGNE 46200 Souillac	25/04/2019	03/05/2019
V04619048624001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) ADJOINT(E) des SERVICES SUPPORTS	Création d'un emploi	35h00	CC CAUSSES ET VALLEE DE LA DORDOGNE 46200 Souillac	25/04/2019	03/05/2019

Envoyé en préfecture le 02/05/2019
 Reçu en préfecture le 02/05/2019
 Affiché le 02/05/2019
 ID : 075-180014045-20190430-075201904300-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V05019040038001	- Administrateur général - Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général de collectivité ou d'établissement public	Mutation vers autre collectivité	35h00	SYNDICAT MIXTE MANCHE NUMERIQUE 50000 Saint lo	29/04/2019	30/04/2019
V05019040045001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur pôle hippique	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SM DU POLE HIPPIQUE DE SAINT LO 50000 Saint-lô	29/04/2019	30/04/2019
V05719047993001	- Administrateur hors classe	Directeur Général des Services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CA Metz Métropole 57071 Metz	24/04/2019	30/04/2019
V05919047827001	- Administrateur	Directrice / Directeur des ressources humaines	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	24/04/2019	30/04/2019
V06319049248001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur(ice) de projets grands projets	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise 63063 Clermont-ferrand	26/04/2019	01/07/2019
V06919040004001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable du centre technique de maintenance	Mutation vers autre collectivité	35h00	Métropole de Lyon 69003 Lyon	29/04/2019	30/04/2019
V06919040015001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/trice général/e des services	Fin de détachement	35h00	COMMUNE DE CALUIRE ET CUIRE - MAIRIE 69300 Caluire et cuire	29/04/2019	30/04/2019
V07719040041001	- Ingénieur en chef	Adjoint au directeur	Radiation des cadres	35h00	COMM AGGLO MELUN VAL DE SEINE - ENSEIGNE DE MELUN 77190 Dammarie les lys	29/04/2019	30/04/2019
V07719040042001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil départemental de Seine-et-Marne 77000 Melun	29/04/2019	30/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V07819049547001	- Administrateur	Directeur de santé	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cedex	29/04/2019	30/04/2019
V08319047496001	- Ingénieur en chef	Adjoint à la conservatrice du muséum départemental du Var 886-03	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental du Var 83076 Toulon	24/04/2019	30/04/2019
V08319047505001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	DGST territoires et proximité	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLO Toulon Provence Méditerranée 83041 Toulon	24/04/2019	30/04/2019
V08419048866001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur de la Bibliothèque-Multimédia de l'Inguimbertaine	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE CARPENTRAS 84200 Carpentras	26/04/2019	01/08/2019
V09119049548001	- Conservateur des bibliothèques	Responsable de la médiathèque de Combs la Ville et du pôle nord Sénart	Mutation vers autre collectivité	35h00	CA Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart 91080 Courcouronnes	29/04/2019	30/04/2019
V09219049660001	- Ingénieur en chef	Chargé de mission T1	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Colombes (commune de) 92701 Colombes cedex	29/04/2019	30/04/2019
V09319049554001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur direction du pôle lycées 747	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	29/04/2019	30/04/2019
V09319049577001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur direction du pôle lycées 747	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	29/04/2019	30/04/2019
V09319049582001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Chargé de mission Ile de Loisirs	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	29/04/2019	30/04/2019
V09319049585001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Contrôleur de gestion 171	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	29/04/2019	30/04/2019
V09419049674001	- Conservateur des bibliothèques	Responsable du réseau des bibliothèques	Promotion interne	35h00	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12) 94600 Choisy le roi	29/04/2019	30/04/2019
V09519049657001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur/trice des Ressources Humaines	Création d'un emploi	35h00	Communauté d'agglomération Roissy Pays de France 95400 Villiers le bet	29/04/2019	30/04/2019

Envoyé en préfecture le 02/05/2019
Reçu en préfecture le 02/05/2019
Affiché le 02/05/2019

S F L O

075-180014045-20190430-07520190430-AR

N° de déclaration	Grade ou Emplacement Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V97419048042001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Chargé d'études	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	25/04/2019	26/06/2019



ARRÊTÉ N° 075201904102

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 120766 en date du 08 janvier 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu l'arrêté n° 96 587 du 3 juillet 2014 portant délégation de signature à la directrice générale adjointe en charge de l'Institut national d'études territoriales, des concours et de la mobilité des cadres de direction,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 33 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 23/04/2019

Pour le président et par délégation

Véronique ROBITAILLIE
Directrice générale adjointe

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V01319044539001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Secrétaire Générale à la Direction Générale des Services	Création d'un emploi	35h00	METROPOLE D AIX MARSEILLE PROVENCE 13626 Aix en provence cedex 1	17/04/2019	23/04/2019
V01319044542001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de la Transition Energétique et des Territoires	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044603001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de la Biodiversité et de la Mer	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044604001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Un Responsable de l'Unité Parcs Naturels Régionaux et Territoires Ruraux (H/F)	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044606001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en	Un Responsable de l'Unité Etudes et Projets de Développement Durable des Territoires (H/F)	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V01319044607001	chef hors classe - Ingénieur général - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint de la Direction de la Transition Energétique et des Territoires (DTET) et Chef du service Aménagement et Habitat	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044609001	- Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de service Biodiversité, Parcs et Territoires Ruraux	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044613001	- Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de Service Economie Circulaire et Déchets (H/F)	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019
V01319044614001	- Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Chef de Service Adjoint Aménagement et Habitat/ Chargé de Mission Aménagement et Habitat (H/F)	Création d'un emploi	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	17/04/2019	23/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir
	- Ingénieur général						
V02A19033209001	- Ingénieur en chef	Chef(fe) de mission données territoriales	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/04/2019	22/04/2019
V02A19033311001	- Ingénieur en chef	chef de service dynamique SIG territorial	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/04/2019	22/04/2019
V02A19033943001	- Ingénieur en chef	chef(fe) de service médiation numérique et plateforme de service	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/04/2019	22/04/2019
V02A19033954001	- Ingénieur en chef	chef(fe) de service infrastructures de télécommunications et réseaux	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/04/2019	22/04/2019
V02519044460001	- Administrateur	Le Directeur de la Communication (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Besançon (commune de) 25000 Besançon	17/04/2019	23/04/2019
V02919043202001	- Ingénieur en chef	Directeur des services techniques	Radiation des cadres	35h00	C.C.P.I.29290 Lantivoare	17/04/2019	01/09/2019
	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général - Ingénieur hors classe - Ingénieur principal - Attaché - Attaché principal						
V03119046712001	- Ingénieur hors classe	Chef-fe du service instructeur-trice Toulouse Est	Mutation vers autre collectivité	35h00	MAIRIE DE TOULOUSE 31000 Toulouse	19/04/2019	19/04/2019
V03319045012001	- Administrateur	Directeur/trice du management des politiques publiques et de l'organisation	Mutation vers autre collectivité	35h00	MAIRIE DE PESSAC 33600 Pessac	23/04/2019	01/09/2019
V03319045026001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur/trice du management des politiques publiques et de l'organisation	Mutation vers autre collectivité	35h00	MAIRIE DE PESSAC 33600 Pessac	17/04/2019	01/09/2019
V03319045805001	- Ingénieur en chef	directeur. trice générations seniors et autonomie (f/h)	Radiation des cadres	35h00	MAIRIE DE BORDEAUX 33000 Bordeaux	18/04/2019	01/06/2019
V03319046846001	- Administrateur	D.G.S.	Fin de détachement	35h00	MAIRIE DE LACANAU 33680 Lacanau	19/04/2019	01/05/2019
V04419047030001	- Administrateur - Administrateur général	Directeur. trice adjoint.e enfance familles	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental de Loire-Atlantique 44000 Nantes	23/04/2019	23/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Administrateur hors classe						
V05919044462001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Archéologue Conservateur du Patrimoine	Création d'un emploi	35h00	COMMUNALUTE D'AGGLOMERATION DU DOUJAISIS - ENSEIGNE DE DOUAI 59500 Douai	17/04/2019	23/04/2019
V05919044464001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public *Directeur(rice) général(e) adjoint(e) à la culture	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	17/04/2019	23/04/2019
V05919044469001	- Ingénieur en chef	Cheffe / Chef de projet développement territorial *Responsable de projet patrimonial "Piloteage des données énergétiques "	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	17/04/2019	23/04/2019
V05919044470001	- Ingénieur en chef	Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers *Responsable arrondissement routier	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	17/04/2019	23/04/2019
V07119047034001	- Conservateur du patrimoine	Directeur.trice Ecomusée	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté urbaine Le Creusot Montceau 71200 Le creusot	23/04/2019	23/04/2019
V08019043503001	- Administrateur	Directeur Adjoint	Création d'un emploi	35h00	COMMUNALUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE 80000 Amiens	16/04/2019	22/05/2019
V09219047003001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur des musées	Radiation des cadres	35h00	Boulogne-Billancourt (commune de) 92104 Boulogne-billancourt	23/04/2019	23/04/2019
V09219047013001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Responsable adultes	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE GENNEVILLIERS - MAIRIE 92230 Gennevilliers	23/04/2019	23/04/2019
V09419047016001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur des équipements culturels	Mutation vers autre collectivité	35h00	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12) 94600 Choisy le roi	23/04/2019	23/04/2019
V09419047020001	- Administrateur	Directeur des équipements culturels	Mutation vers autre collectivité	35h00	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12) 94600 Choisy le roi	23/04/2019	23/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09419047025001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	DIRECTEUR ADJOINT	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Vitry sur Seine 94407 Vitry sur seine cedex	23/04/2019	23/04/2019
V97619044350001	- Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur du livre et de la lecture publique	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	17/04/2019	17/05/2019

Envoyé en préfecture le 25/04/2019

Reçu en préfecture le 25/04/2019

Affiché le 25/04/2019

SLO

ID : 075-180014045-20190423-075201904102-AR



Envoyé en préfecture le 18/04/2019
Reçu en préfecture le 18/04/2019
Affiché le 18/04/2019 
ID : 075-180014045-20190416-075201904944-AR

ARRÊTÉ N° 075201904944

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 120766 en date du 08 janvier 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 60 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 16/04/2019

Pour le président et par délégation

France BURG
Directrice générale

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 18/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045-20190418-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V00619041228001	- Ingénieur en chef	DGA POUR LES RESSOURCES LES MOYENS ET LA MODERNISATION	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental dcs Alpes Maritimes 06300 Nice	11/04/2019	16/04/2019
V01319042236001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Chef ou Cheffe de service Presse	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	15/04/2019	16/04/2019
V01319042245001	- Administrateur hors classe - Administrateur général	Chef ou Cheffe de service Editorial	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	15/04/2019	16/04/2019
V02A19040128001	- Administrateur hors classe	D.G.S.	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNE D'AJACCIO 20000 Ajaccio	10/04/2019	19/05/2019
V02A19040135001	- Directeur gal. des services	D.G.S.	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNE D'AJACCIO 20000 Ajaccio	10/04/2019	19/05/2019
V02A19040828001	- Ingénieur en chef	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES/L.A.-DETACHEMENT-MUT. INT. OU EXT.-ART. 3	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION PAYS AJACCIEN 20000 Ajaccio	15/04/2019	11/06/2019
V02419049910001	- Ingénieur en chef	RESPONSABLE	Création d'un emploi	35h00	CENTRE DEPTAL DE GESTION DE LA DORDOGNE 24430 Marsac-sur-l'isle	10/04/2019	01/09/2019
V02519040281001	- Administrateur	Directeur / Directrice adjoint(e) des ressources humaines	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental du DOUBS 25000 Besancon	10/04/2019	16/04/2019
V03119041400001	- Ingénieur en chef hors classe	DIRECTEUR PILOTAGE ET ATTRACTIVITE DU RESEAU H/F	Mutation vers autre collectivité	35h00	SYND MIXTE TRANSPORTS AGGL TLSE (SMTC) 31902 Toulouse cedex 6	15/04/2019	12/06/2019
V03119042071001	- Ingénieur en chef	Directeur-riche Pôle Territorial Ouest	Mutation vers autre collectivité	35h00	TOULOUSE METROPOLE 31040 Toulouse cedex	15/04/2019	17/06/2019
V03319049943001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de service	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	SDIS de Gironde 33081 Bordeaux cedex	10/04/2019	01/06/2019
V03519040492001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef hors classe	Directeur.trice de l'immobilier et de la logistique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION BRETAGNE 35711 Rennes	11/04/2019	01/09/2019

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 16/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045-20190416-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V03719040082001	- Directeur gal. des services	Directeur(trice) Général(e) des Services	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	10/04/2019	16/04/2019
V03719040087001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur(trice) des routes et des transports	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	10/04/2019	16/04/2019
V04119040067001	- Administrateur	Directrice/Directeur de l'action sociale	Mutation vers autre collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU LOIR ET CHER 41000 Blois	10/04/2019	16/04/2019
V04719049624001	- Ingénieur en chef hors classe	DGA infrastructures et transports	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental du Lot-et-Garonne 47000 Agen cedex9	09/04/2019	18/07/2019
V04719049779001	- Directeur gal. des services	DGA Infrastructures et réseaux divers	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental du Lot-et-Garonne 47000 Agen cedex9	09/04/2019	18/07/2019
V05919040149001	- Ingénieur en chef	Ingénieur.e génie civil eau et assainissement	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040267001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Responsable de projet patrimonial / architecte	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040273001	- Ingénieur en chef	Ingénieur.e génie civil eau et assainissement	Mobilité Interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040277001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Ingénieur Système et Réseaux	Mobilité Interne au sein de la collectivité	35h00	SDIS du Nord 59800 Lille	10/04/2019	16/04/2019
V05919040282001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur(trice) général(e) adjoint(e) en charge de la D.R.H.M.C	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040294001	- Ingénieur en chef	Chargé.e de mission aménagement numérique	Mutation vers autre collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040300001	- Ingénieur en chef	Chargée de mission "Santé-Nutrition-Alimentation"	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V05919040306001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en	Responsable de projet	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 18/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045;20190416-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
	chef hors classe - Ingénieur général						
V05919040310001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef.fe de projet - Chargé.e d'opération systèmes, matériel roulant et équipement métro	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	10/04/2019	16/04/2019
V06519041273001	- Ingénieur en chef	Chargé d'opération de constructions	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL des Hautes-Pyrénées 65000 Tarbes	15/04/2019	01/09/2019
V06619049740001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	19/09 Directeur(trice) Personnes Agées-Personnes Handicapées	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales 66906 Perpignan cedex	09/04/2019	09/07/2019
V06619049965001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	RECRUT - (19/25) - Chargé de Projet (catégorie A / filière tech. ou adm.)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales 66906 Perpignan cedex	10/04/2019	10/07/2019
V06719040523001	- Administrateur	Directeur des ressources humaines - Strasbourg (poste n° 532)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Bas Rhin 67964 Strasbourg	11/04/2019	16/04/2019
V06719040526001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef hors classe - Administrateur - Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Directeur H/F	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	11/04/2019	16/04/2019
V06719042321001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Ingénieur en chef hors classe	Directeur/trice de la Maison de la Région de Charleville-Mézières/Verdun	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	15/04/2019	16/04/2019
V06719042324001	- Administrateur général - Ingénieur en	Directeur/trice de la mission santé	Radiation des cadres	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	15/04/2019	16/04/2019

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 18/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045;20190416-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
	chef hors classe - Administrateur hors classe - Ingénieur général - Administrateur						
V06719042327001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur/trice de la Communication	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	15/04/2019	16/04/2019
V06719042330001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chargé de mission promotion des langues et cultures régionales	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	15/04/2019	16/04/2019
V06719042331001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chargé de mission promotion des langues et cultures régionales (scène artistique contemporaine)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION GRAND EST (ALSACE CHAMPAGNE ARDENNE LORRAINE) 67070 Strasbourg cédex	15/04/2019	16/04/2019
V06719042334001	- Administrateur	administrateur-trice à l'Orchestre philharmonique	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	15/04/2019	16/04/2019
V06919042727001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur-trice des événements et de l'animation	Radiation des cadres	35h00	Lyon (commune de) 69205 Lyon cedex 01	15/04/2019	16/04/2019
V07419040785001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur du Pôle Routes	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE HAUTE-SAVOIE 74000 Annecy	11/04/2019	11/06/2019
V07419041866001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de projet utilisateur	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE HAUTE-SAVOIE 74000 Annecy	15/04/2019	10/06/2019

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 18/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045-20190418-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V07519042262001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Expert en questions financières et fiscales	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Métropole du Grand Paris 75015 Paris	15/04/2019	16/04/2019
V08319042257001	- Ingénieur en chef	1079-02 (DIM) Directeur (rice) adjoint (e) - H/F	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Var 83076 Toulon	15/04/2019	16/04/2019
V09119042553001	- Ingénieur en chef	Gestionnaire de Portfolio de PSI (h/f)	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	15/04/2019	16/04/2019
V09119042561001	- Administrateur	Gestionnaire de Portfolio de PSI (h/f)	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	15/04/2019	16/04/2019
V09119042566001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SIREDOM - Synd. interco déchets Morangis 91090 Lisses	15/04/2019	16/04/2019
V09219042266001	- Conservateur du patrimoine	Chef de l'unité conservation - AGV.18.15	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	15/04/2019	16/04/2019
V09219042267001	- Ingénieur en chef	DIRECTEUR DU PATRIMOINE H/CHH	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNE D ASNIERES SUR SEINE - MAIRIE 92600 Asnieres sur seine	15/04/2019	16/04/2019
V09319042268001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur de l'administration générale	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune d'AUBERVILLIERS 93308 Aubervilliers cedex	15/04/2019	16/04/2019
V09319042271001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	19-0187 Directeur des finances	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Saint-Denis (93) 93205 Saint denis	15/04/2019	16/04/2019
V09319042570001	- Administrateur	Chargé de mission auprès du Directeur Général	Mutation vers autre collectivité	35h00	AGENCE DES ESPACES VERTS DE LA REGION D ILE DE FRANCE 93500 Pantin	15/04/2019	16/04/2019
V09319042575001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Un Directeur des grands projets H/F - 484-19	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	15/04/2019	16/04/2019
V09319042578001	- Administrateur - Administrateur	Un Directeur des grands projets H/F - 484-19	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	15/04/2019	16/04/2019

Envoyé en préfecture le 18/04/2019
 Reçu en préfecture le 18/04/2019
 Affiché le 18/04/2019
 ID : 075-180014045;20190418-075201904944-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
	général - Administrateur hors classe						
V09319042583001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de l'environnement 1185	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	15/04/2019	16/04/2019
V09319042593001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de l'environnement 1185	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	15/04/2019	16/04/2019
V09319042714001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Sous-Directeur patrimoine et maintenance	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Ile de France - St Ouen 93400 St ouen	15/04/2019	16/04/2019
V09419042272001	- Administrateur - Administrateur hors classe - Administrateur général	Directeur(trice) des relations à la population (H/F) 4886	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental du Val-de-Marne 94054 Cretell cedex	15/04/2019	16/04/2019
V09419042280001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Directeur de médiathèque-ludothèque (H/F)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Grand Paris SUD EST AVENIR T11 Créteil 94000 Cretell	15/04/2019	16/04/2019
V09419042283001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	DIRECTEUR ADJOINT	Mutation vers autre collectivité	35h00	Commune de Vitry sur Seine 94407 Vitry sur seine cedex	15/04/2019	16/04/2019
V09519040819001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Responsable de la médiathèque de Sarcelles	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Communauté d'agglomération Roissy Pays de France 95400 Villiers le bel	11/04/2019	16/04/2019
V97419040165001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Un chargé de mission "animation du secteur tourisme"	Création d'un emploi	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	10/04/2019	11/06/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Envoyé en préfecture le 18/04/2019 Reçu en préfecture le 18/04/2019 Affiché le 18/04/2019 ID : 075-180014045;20180416-075201804044-AR
	- Ingénieur général					



ARRÊTÉ N° 075201904801

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 120766 en date du 08 janvier 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu l'article V de l'arrêté n° 121270 confiant à Mme Christine Carthery, directrice générale adjointe chargée des ressources et du dialogue social, délégation de signature en cas d'absence de la directrice générale,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 42 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 09/04/2019

Pour le président et par délégation
La directrice générale par intérim
Christine CARTHERY
Directrice générale adjointe


N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00119047361001	- Ingénieur en chef	DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES TECHNIQUES	Mutation vers autre collectivité	35h00	THOIRY 01710 Thoiry	04/04/2019	01/07/2019
V01119048349001	- Conservateur du patrimoine	Chef de service	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AUDE 11855 Carcassonne	08/04/2019	12/06/2019
V01219047578001	- Ingénieur en chef	Administrateur réseaux	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AVEYRON 12007 Rodez	04/04/2019	06/05/2019
V01319049024001	- Administrateur général - Administrateur hors classe - Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Chef de service identité visuelle et création	Radiation des cadres	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	08/04/2019	09/04/2019
V01319049374001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général adjoint architecture et valorisation des équipements	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	09/04/2019	09/04/2019
V01319049381001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint éducation, enfance et social	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	09/04/2019	09/04/2019
V01319049386001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur général adjoint à la sécurité	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	09/04/2019	09/04/2019
V01319049389001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général adjoint de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'habitat	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	09/04/2019	09/04/2019
V01319049396001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général adjoint ville durable et expansion	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Marseille (commune de) 13002 Marseille	09/04/2019	09/04/2019
V02A19045555001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef(fe) de service Inventaire	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	03/04/2019	22/04/2019
V02A19046601001	- Conservateur du patrimoine	Chef(fe) de service Archéologie, sites, centres de conservation et d'étude	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	02/04/2019	22/04/2019

Arrêté n° 075201904801

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Conservateur en chef du patrimoine						
V02A19046511001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef(fe)de service, Directeur (trice) du Musée de la Corse	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	02/04/2019	22/04/2019
V02A19046522001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef(fe)de service Directeur (trice) du Musée de Merusaglia Strada Paolina	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	02/04/2019	22/04/2019
V02A19046545001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef de service, Directeur du Musée Jérôme CARCOPINO	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	02/04/2019	22/04/2019
V02A19046556001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Chef(fe)de service Directeur (trice) du Musée de l'archéologie de la Corse	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	02/04/2019	22/04/2019
V02A19046977001	- Conservateur du patrimoine	Chef de service, Directeur de l'établissement FRAC	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	03/04/2019	22/04/2019
V02319048887001	- Administrateur hors classe	Directeur Général Adjoint des Services en charge du Pôle Cohésion Sociale	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CREUSE 23000 Gueret	08/04/2019	01/10/2019
V03019048030001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef des bibliothèques	Chef de pôle - lecture public	Mobilité Interne au sein de la collectivité	35h00	NIMES 30033 Nimes cedex 9	05/04/2019	05/04/2019
V03319049392001	- Ingénieur en chef	Directeur.trice de l'urbanisme	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	BORDEAUX METROPOLE 33045 Bordeaux cedex	09/04/2019	01/07/2019
V03319049488001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Sous-Directeur Adjoint des Transports Routiers de Voyageurs-Site de Bordeaux	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine 33077 Bordeaux cedex	09/04/2019	01/05/2019
V03419047457001	- Directeur gal. des services	D.G.S.	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'HERAULT 34087 Montpellier	04/04/2019	01/08/2019
V03419047606001	- Ingénieur en chef hors classe	D.G.S.	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'HERAULT 34087 Montpellier	04/04/2019	01/08/2019
V03519047743001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	chargé(e) de conseil en mobilité F/H	Création d'un emploi	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	04/04/2019	01/09/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V03519047753001	- Ingénieur en chef	responsable de l'Unité "Etudes" du Service Mobilité Urbaine F/H	Création d'un emploi	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	04/04/2019	01/09/2019
V05019046868001	- Ingénieur en chef hors classe	Responsable pôle hippique	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SM DU POLE HIPPIQUE DE SAINT LO 50000 Saint-lb	03/04/2019	09/04/2019
V05019046878001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	DGA Pôle qualité cadre de vie	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE CHERBOURG EN COTENTIN 50100 Cherbourg-en-cotentin	03/04/2019	09/04/2019
V05119048848001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur de la politique de la ville et de l'habitat	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE REIMS - MAIRIE 51100 Reims	08/04/2019	09/04/2019
V07119048771001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Adjoint.e à la DGAS, chargé.e du territoire et du centre de santé	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental de Saône et Loire 71000 Macon	08/04/2019	09/04/2019
V07119048836001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur.trice des finances	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental de Saône et Loire 71000 Macon	08/04/2019	09/04/2019
V07719048867001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur Général Adjoint	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil départemental de Seine-et-Marne 77000 Melun	08/04/2019	09/04/2019
V07719048872001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur général des services	Radiation des cadres	35h00	Conseil départemental de Seine-et-Marne 77000 Melun	08/04/2019	09/04/2019
V07919047850001	- Ingénieur en chef	Directeur Assainissement	Création d'un emploi	35h00	COM COM MELLOIS EN POITOU 79500 Melle	04/04/2019	01/07/2019
V08319048761001	- Ingénieur en chef - Ingénieur général	106D-01 Responsable du pôle laboratoire et risques sanitaires	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Var 83076 Toulon	08/04/2019	09/04/2019
V09319048781001	- Administrateur	CHARGE-E DE MISSION APPUI A LA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS 93006 Bobigny cedex	08/04/2019	09/04/2019
V09319048784001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	DGS	Mutation vers autre collectivité	35h00	Grand Paris GRAND EST T9 Noisy le Grand 93160 Noisy le grand	08/04/2019	09/04/2019
V09319048789001	- Ingénieur en chef hors classe	DGS	Mutation vers autre collectivité	35h00	Grand Paris GRAND EST T9 Noisy le Grand 93160 Noisy le grand	08/04/2019	09/04/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V09319048797001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur coordinateur de la proximité, de l'emploi et de l'entrepreneuriat	Création d'un emploi	24h50	Aulnay-Sous-Bois (commune de) 93602 Aulnay-sous-bois cedex	08/04/2019	09/04/2019
V09319048834001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur adjoint des Ressources Humaines	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Montreuil (commune de) 93100 Montreuil	08/04/2019	09/04/2019
V09319048842001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur(trice) développement et innovation -689-19	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Île de France - St Ouen 93400 St ouen	08/04/2019	09/04/2019
V09319048843001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur(trice) développement et innovation - 689-19	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Île de France - St Ouen 93400 St ouen	08/04/2019	09/04/2019
V09319048846001	- Administrateur - Administrateur général - Administrateur hors classe	Chargé de coordination Affaires Générales 447-19	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil régional d'Île de France - St Ouen 93400 St ouen	08/04/2019	09/04/2019
V97419048312001	- Ingénieur en chef	Chargé de mission-Ecocité, contrat de transition écologique et innovation	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE AGGLO TERRITOIRE COTE OUEST 97420 Le port	08/04/2019	05/06/2019

Envoyé en préfecture le 10/04/2019
 Reçu en préfecture le 10/04/2019
 Affiché le 10/04/2019 
 ID : 075-180014045-20190408-075201904801-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

LES AVIS
DE CONCOURS

AVIS DE CONCOURS

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du département de la Côte d'Or, organise,
en lien avec le Centre de Gestion coordonnateur de l'Inter-région Est,

le concours d'animateur territorial, session 2019

L'épreuve du concours se déroulera le 19 septembre 2019, à DIJON ou sa proche banlieue.

Les inscriptions ont lieu EXCLUSIVEMENT sur Internet : www.cdg21.fr, rubrique pré-inscription du 12 mars 2019 au 17 avril 2019, minuit. Les candidats devront ensuite imprimer leur dossier d'inscription ainsi rempli, le signer, le compléter avec les pièces justificatives demandées et faire parvenir l'ensemble au Service Concours du Centre de Gestion de la Côte d'Or, au plus tard à la date de limite de dépôt des dossiers, **soit le 25 avril 2019** (le cachet de la poste faisant foi). Faute d'envoi du dossier imprimé dans ces délais, la pré-inscription en ligne sera annulée.

La date limite de dépôt des dossiers d'inscription est ainsi fixée au **25 avril 2019**. Ils devront être postés au Centre de Gestion de la Côte d'Or (*adresse ci-dessous*), au plus tard à cette date, le cachet de la poste faisant foi ou déposés à l'accueil du Centre de Gestion de Côte d'Or.

Le nombre de postes ouvert au concours est de **95**, selon la répartition suivante : **38 postes en externe, 40 postes en interne, 7 postes en interne spécial et 10 postes en 3^{ème} voie.**

Tous renseignements complémentaires, et en particulier les conditions d'accès à ce concours, pourront être obtenus sur simple demande écrite adressée à Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Côte d'Or. Toutefois une brochure contenant l'ensemble des informations relatives à ce concours est en ligne sur notre site Internet.

Adresse du Centre de Gestion de la Côte d'Or :

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Côte d'Or
Service Concours
16/18 rue Nodot
C.S. 70566
21005 DIJON Cedex**

AVIS DE CONCOURS

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du département de la Côte d'Or, organise,
en lien avec le Centre de Gestion coordonnateur de l'Inter-région Est,

le concours d'animateur territorial principal de 2^{ème} classe session 2019

Les épreuves du concours se dérouleront le 19 septembre 2019, à DIJON ou sa proche banlieue.

Les inscriptions ont lieu **EXCLUSIVEMENT** sur Internet : www.cdg21.fr, rubrique pré-inscription du 12 mars 2019 au 17 avril 2019, minuit. Les candidats devront ensuite imprimer leur dossier d'inscription ainsi rempli, le signer, le compléter avec les pièces justificatives demandées et faire parvenir l'ensemble au Service Concours du Centre de Gestion de la Côte d'Or, au plus tard à la date de limite de dépôt des dossiers, **soit le 25 avril 2019** (le cachet de la poste faisant foi). Faute d'envoi du dossier imprimé dans ces délais, la pré-inscription en ligne sera annulée.

La date limite de dépôt des dossiers d'inscription est ainsi fixée au **25 avril 2019**. Ils devront être postés au Centre de Gestion de la Côte d'Or (*adresse ci-dessous*), au plus tard à cette date, le cachet de la poste faisant foi ou déposés à l'accueil du Centre de Gestion de Côte d'Or.

Le nombre de postes ouvert au concours est de **39**, selon la répartition suivante : **21 postes en externe, 11 postes en interne, et 7 postes en 3^{ème} concours.**

Tous renseignements complémentaires, et en particulier les conditions d'accès à ce concours, pourront être obtenus sur simple demande écrite adressée à Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Côte d'Or. Toutefois une brochure contenant l'ensemble des informations relatives à ce concours est en ligne sur notre site Internet.

Adresse du Centre de Gestion de la Côte d'Or :

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Côte d'Or
Service Concours
16/18 rue Nodot
C.S. 70566
21005 DIJON Cedex**

CONCOURS D'ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE
DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SESSION 2019
ARRÊTÉ DU 23 AVRIL 2019

portant ouverture d'un concours externe, d'un concours interne et d'un troisième concours d'adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignement au titre de la session 2019 par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin.

Par arrêté du Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin en date du 23 avril 2019, un concours externe, un concours interne et un troisième concours d'adjoint technique territorial principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignement sont organisés par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin pour pourvoir des postes dans les établissements d'enseignement relevant du Conseil Départemental des Ardennes, du Conseil Départemental de l'Aube, du Conseil Départemental de la Marne, du Conseil Départemental de la Meuse, du Conseil Départemental de la Moselle, du Conseil Départemental des Vosges, du Conseil Départemental du Bas-Rhin et du Conseil Départemental du Haut-Rhin.

Au regard des éventuelles contraintes matérielles d'organisation et des inscriptions effectives, pour accueillir les candidats et veiller au bon déroulement des épreuves, les épreuves d'admissibilité se dérouleront le **28 novembre 2019** dans les locaux du Centre de Gestion du Bas-Rhin ou dans d'autres centres d'examens qui seront alors déterminés par arrêté.

Les inscriptions aux concours d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe des établissements d'enseignement s'effectuent **exclusivement** par inscription en ligne sur le site Internet du Centre de Gestion du Bas-Rhin (www.cdg67.fr rubrique les concours, mon espace candidat, m'inscrire à un concours).

Cette inscription ne sera considérée comme inscription définitive qu'à réception, par le Centre de Gestion du Bas-Rhin, du dossier papier (imprimé lors de l'inscription) pendant la période de dépôt des dossiers (le cachet ou la preuve de dépôt de la poste ou du prestataire procédant à l'envoi faisant foi). Les captures d'écran ou leur impression ne sont pas acceptées. Le candidat devra obligatoirement transmettre au Centre de Gestion le dossier d'inscription imprimé sur Internet grâce au lien hypertexte « Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription ». Tout dossier d'inscription adressé au Centre de Gestion du Bas-Rhin, qui ne serait que la photocopie d'un autre dossier d'inscription ou d'un dossier d'inscription recopié, sera considéré comme non-conforme et rejeté.

Les candidats pourront s'inscrire sur le site Internet du Centre de Gestion du Bas-Rhin du mardi 14 mai 2019 au mercredi 19 juin 2019 inclus. Le dossier d'inscription imprimé, complété et comportant les pièces demandées, devra être déposé directement ou envoyé pour le **jeudi 27 juin 2019 (le cachet ou la preuve de dépôt de la poste ou du prestataire procédant à l'envoi faisant foi) EXCLUSIVEMENT** au :

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
Service Concours - 12 avenue Schuman CS 70071 - 67382 LINGOLSHEIM CEDEX

Heures d'ouvertures : du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Période d'inscription en ligne sur le site Internet du Centre de Gestion du Bas-Rhin (www.cdg67.fr) :
Du 14 mai 2019 au 19 juin 2019.

Période de dépôt ou de réception (le cachet ou la preuve de dépôt de la poste ou du prestataire procédant à l'envoi faisant foi) des dossiers d'inscription imprimés au Centre de Gestion du Bas-Rhin :
Du 14 mai 2019 au 27 juin 2019.

Le nombre de postes mis aux concours dans chaque spécialité est fixé comme suit :

SPECIALITÉ	NOMBRE DE POSTES CONCOURS EXTERNE	NOMBRE DE POSTES CONCOURS INTERNE	NOMBRE DE POSTES TROISIEME CONCOURS	TOTAL
Agencement et revêtements	6	4	1	10
Installations électriques, sanitaires et thermiques	14	9	1	23
Restauration	14	12	4	30
TOTAL	34	25	4	63