



BOURSE DE L'EMPLOI :

Mois de Juillet 2019

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet www.cdg08.fr afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La déclaration concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La déclaration doit mentionner le grade afférent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnés de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les déclarations doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir.

Les déclarations qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une offre d'emploi associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces offres gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le suivi des déclarations est obligatoire à l'issue du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

Références :

- Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12, 1, 14, 23 et 41).

- Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44).

- Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41).

- Décret n° 88 - 145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

- Loi n° 2012 - 347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.



Pour toutes questions, merci de contacter le Service Accès à l'Emploi Territorial par téléphone au 03.24.33.88.00 ou par mail à l'adresse suivante emploi.aet@cdg08.fr.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS

DU DEPARTEMENT DES ARDENNES

Lieu d'affectation : SEDAN
Service d'affectation : ANIMATION
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

SEDAN

Les horaires sont-ils fixes ? Oui
Horaires pause méridienne
Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste

REMPLACEMENT

Modalités congés annuels et RTT:

AGENT DE LA LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE spécialité électricité

Date de publication : 04/07/2019

Date limite de candidature : 02/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de post(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Assurer les branchements électriques nécessaires à la conduite des manifestations et événements :

- définir les besoins en concertation avec les demandeurs,
- vérifier les capacités de raccordement,
- réaliser les branchements conformément aux règles en vigueur,
- veiller à la sécurisation du domaine public et l'application de la réglementation sur l'hygiène et la sécurité,
- assurer une présence si nécessaire durant la manifestation.

Participer à la mise à disposition du matériel du secteur logistique des manifestations :

- mettre à disposition le matériel nécessaire, après vérification de celui-ci,
- assurer le chargement et déchargement du matériel,
- transporter le matériel sur les sites des manifestations,
- contrôler et repérer le matériel à l'issue de l'événement.

Participer au bon fonctionnement du secteur logistique :
matériels et mobiliers,
- assurer le suivi des différents matériels et leur bon état de fonctionnement notamment dans le domaine de sa spécialité,

- participer au recensement des besoins en matériels,

Participer aux illuminations de Noël :

- préparer techniquement les guirlandes et autres motifs lumineux,
- participer à l'élaboration du cahier des charges techniques,
- apporter des conseils esthétiques,
- travailler en collaboration avec l'encadrant ou les agents de l'éclairage public,
- être en soutien technique pour l'aide à la décision.

Activités spécifiques :

- participer au service d'Astreinte de la collectivité,

Profil recherché : - Titulaire CAP ou BEP – BAC pro électricité,
- Habilitations électriques (B1, B1V, B2...),
- Permis B, permis C apprécié,
- Aptitude au travail en hauteur,
- Aptitude physique à porter des charges lourdes,
- Etre force de proposition et d'aide à la décision,
- Capacité de travailler en équipe,
- Savoir rendre compte,
- Capacité d'organisation et grande réactivité,
- Grande disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

régime indemnitaire + prime annuelle.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SEDAN
MARIE
6, rue de la Rochefoucauld
BP 20371
08208 SEDAN CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT;

SEDAN

Offre Ref:507298

TECHNICIEN BUREAU D'ETUDES

Date de publication : 15/07/2019

Date limite de candidature : 05/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Elaborer l'ensemble des éléments graphiques et cartographiques de la collectivité – participer aux projets de travaux

- Concevoir, élaborer et modifier les documents graphiques aux différents stades des projets (bâtiment et VRD)
- Procéder à des relevés de terrain (relèvement topographique, nivellement...)
- Élaborer les esquisses, plans, schémas de principes, les insertions photographiques
- Participer à l'évaluation quantitative des projets et à la consultation des entreprises
- Rencontrer le chef au technicien référent, au chef de service
- Participer au pilotage de l'exécution des travaux, à leur contrôle et à leur réception
- Instruire les demandes d'occupation du domaine public déposées par les responsables de travaux
- Instruire les demandes de DT/DICT (guichet unique)
- Présenter les prescriptions techniques des arrêtés municipaux
- Prendre en main le logiciel de Système d'information Géographique (SIG)
- Élaborer les couches cartographiques et produire les cartes
- Créer et mettre à jour les bases de données (plan de récolement des réseaux, mobilier urbain, stationnement...)
- Être le référent SIG pour la collectivité
- Gérer les archives graphiques

Profil recherché : - Technicien territorial - expérience apprises sur un poste similaire
- Maîtrise des outils de SIG - DAO - Autocad, Open office
- Compétences techniques pluridisciplinaires dans le domaine du bâtiment et des VRD, ainsi qu'en conduite de travaux
- Connaissance des marchés publics (CCAG, CCTG,...)
- Qualités relationnelles, capacités d'analyse et de synthèse, autonomie
- Formation amante, (sous-section IV), qualification APR concepteur, habilitations électricques H0/B0 à minima souhaitées
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN

Service d'affectation : techniques

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes : Qui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent :

Commissions auxquelles
participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Régime indemnitaire + prime annuelle.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SEDAN
Mairie
6, rue de la Rochefoucauld
BP 20371
08208 SEDAN CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Heures supplémentaires : Régulièrement en fonction des nécessités de service et des manifestations
Spécificités du poste : Equipe du matin et du soir - ou horaires de journée en fonction des périodes
Modalités congés annuels et RTT: 29 jours de congés annuels

REVIN

Offre Ref : 505976

Mairie de Revin

Agent de Police Municipale

Date de publication : 09/07/2019

Date limite de candidature : 09/08/2019

Date prévue du recrutement : 15/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire indicatif : Traitement Indiciaire et régime indemnitaire lié à la filière Police Municipale

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE
GARDIEN-BRIGADIER
CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE
CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : La Ville de Revin recrute un agent de Police Municipale, exclusivement par voie de mutation, afin de compléter son équipage composée actuellement de 4 agents placé sous l'autorité de Monsieur le Maire et du Chef de Service ce la Police Municipale, vous assurez :

- La surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
- L'application de la politique de sécurité de Monsieur le Maire et des arrêtés de Police.
- La police du stationnement et plus généralement, les missions ce police de la route.
- L'encadrement des manifestations et cérémonies officielles.
- La rédaction des mains courantes, des rapports et procès-verbaux.
- La surveillance et l'intervention en milieu scolaire.
- Le contact avec les différents partenaires extérieurs et notamment la Gendarmerie Nationale.
- L'application de la réglementation relative aux animaux, bruits, urbanisme ...
- La participation aux opérations tranquillité vacances et des opérations funéraires...

Profil recherché : - Titulaire de la fonction publique, vous justifiez d'une expérience similaire dans une autre collectivité

- Aptitude au port d'armes (B et D)
- Solides connaissances en matière de réglementation, pouvoirs de police du Maire.
- Disponibilité, rigueur et discétion.
- Sens du contact avec la population et du service public.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Eprit d'équipe et d'initiative.
- Qualité rédactionnelle exigée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : REVIN

Service d'affectation : Service de Police Municipale

Temps de travail : Tps Complet | 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Régime indemnitaire lié à la filière Police Municipale, tickets restaurants (sous forme de carte), participation de l'employeur à la mutuelle pour les contrats labellisés, prime annuelle, adhésion au CDAS

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

REVIN
54, rue Victor Hugo
BP 14
08500 REVIN

Informations complémentaires : Adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Monsieur le Maire de Revin, Daniel Durbecq Pour toute information complémentaire : Contacter la DRH Sandrine Perrut au 03.24.41.55.65 ou par mail: grh@ville-revin.fr

INFORMATION

Informations complémentaires : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : La Ville de Revin recrute un agent de Police Municipale, exclusivement par voie de mutation, afin de compléter son équipage composée actuellement de 4 agents placé sous l'autorité de Monsieur le Maire et du Chef de Service ce la Police Municipale, vous assurez :

- La surveillance, le bon ordre, la sûreté et la salubrité publique.
- L'application de la politique de sécurité de Monsieur le Maire et des arrêtés de Police.
- La police du stationnement et plus généralement, les missions ce police de la route.
- L'encadrement des manifestations et cérémonies officielles.
- La rédaction des mains courantes, des rapports et procès-verbaux.
- La surveillance et l'intervention en milieu scolaire.
- Le contact avec les différents partenaires extérieurs et notamment la Gendarmerie Nationale.
- L'application de la réglementation relative aux animaux, bruits, urbanisme ...
- La participation aux opérations tranquillité vacances et des opérations funéraires...

Profil recherché : - Titulaire de la fonction publique, vous justifiez d'une expérience similaire dans une autre collectivité

- Aptitude au port d'armes (B et D)
- Solides connaissances en matière de réglementation, pouvoirs de police du Maire.
- Disponibilité, rigueur et discétion.
- Sens du contact avec la population et du service public.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Eprit d'équipe et d'initiative.
- Qualité rédactionnelle exigée

convaincre et à mobiliser, facilités relationnelles et rédactionnelles,
Expériences dans le montage de projets partenariaux : conception, mise en œuvre, animation
et évaluation,
Anticipées à l'élaboration et l'animation d'ateliers participatifs.
Utilisation avancée des SIG (création de données, mise en page de cartographies, gestion des
données...)

SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : HARGNIES

Service d'affectation : Aménagement durable

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Offre Ref : 505772

Labelisé officiellement le 21 décembre 2011, le Parc naturel régional des Ardennes est géré par un syndicat mixte. Le territoire rassemble 76 062 habitants sur 1 176 km², regroupant notamment 91 communes frontalières avec la Belgique. Il se décompose en 5 Unités paysagères nettement distinctes, structurées autour de 13 pôles de services concentrant 60% des logements.

Charge(e) de mission signalétique

Date de publication : 09/07/2019

Date limite de candidature : 10/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Durée de la mission : 3 ans

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : selon expérience et grille indiciaire de la Fonction publique territoriale

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Chef de Pôle Aménagement Durable et en collaboration avec les autres

membres de l'équipe du PNR, les missions consistent principalement à :
-Élaborer en concertation avec les acteurs locaux, une charte de la signalétique et de l'aménage, à l'échelle du département des Ardennes, comprenant les points suivants :

- * Signalétique routière,
- * Signalétique d'information locale,
- * Signalétique touristique,
- * Pré-enseignes et pré-enseignes dérogatoires,
- * Enseignes,
- * Dispositifs temporaires,
- * Mobilier urbain.

-Créer et fournir aux collectivités et acteurs économiques, des outils pour agir, en plus de la charte signalétique, en réalisant :

- * Des inventaires des dispositifs et de leur qualité,
- * Des interventions de conseil pour la mise en place de plan SIL et de RLP,
- * Un guide des levantures commerciales.

-Réaliser des inventaires de terrains, intégrer de nouvelles connaissances et gérer les bases de données.

-Réaliser et mettre à jour la cartographie.

-Monter des dossier de demande de subventions.

-Développer et entretenir un réseau de partenaires.

-Animer et participer, à des commissions ou réunions d'informations, d'échanges, de sensibilisation.

-Impulser et coordonner des programmes d'actions et projets.

-Rédiger des correspondances, des notes d'information, des dossiers de suivi et évaluation.

-Commander des études et des opérations de travaux.

Profil recherché : Bac + 5 en géomatique, en aménagement, en concertation.

Connaissances particulières :

- des PNR ou des syndicats mixtes,
- de l'environnement des collectivités territoriales,
- des enjeux locaux d'aménagement et de développement durables, dont les documents d'urbanisme,
- des règles de la commande publique,
- des bases de données et/ou SIG.

Capacités particulières : prise de parole en public, autonomie, organisation, sens du travail en équipe, rigueur, esprit de synthèse, créativité, ouverture d'esprit, aptitudes à écouter, à

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause midi/fin

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste

Remplacement

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix =

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes)

Reunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Participation employeur mutuelle et garantie prévoyance Adhésion PLUREYA Temps de travail 35h/semaine avec 18 jours de RTT/an

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PNR DES ARDENNES
91 place de Launet
08170 HARGNIES

Informations complémentaires : Poste à pourvoir au 1er septembre 2019, si possible, entretiens envisagés fin aout et candidatures à adresser pour le 10 aout à : Monsieur le Président Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Ardennes 91^e Place de Launet FR - 08 170 HARGNIES secretariat@parc-naturel-ardennais.fr Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre site Internet : www.parc-naturel-ardennais.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre de déploiement correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

- Communication
 - o Élaboration du plan de communication annuel – planification des actions de communication et de sensibilisation du public sur une année, cibler les actions prioritaires en fonction des erreurs fréquemment rencontrées et les proposer aux élus communautaires,
 - o Élaboration du plan de communication du service,
 - o Animer les réunions techniques du service,
 - o Préparer et animer la commission environnement,
 - o Calendriers de collecte (création, organisation de la distribution),
 - o Réalisation des articles destinés à la presse locale (radio, presse écrite).
- Valodéa
 - o Suivi de caractérisation,
 - o Suivi des factures,

Offre Ref :503036

CCARM EPCI 28 000 habitants

Rédacteur/Techinicien territorial

- Date de publication : 21/06/2019
 Date limite de candidature : 15/08/2019
 Date prévue du recrutement : 01/09/2019
 Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR TECHNICIEN

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Missions :

- Marché de collecte des déchets ménagers et assimilés
 - o Suivi du marché,
 - o Courriers divers (échanges avec le prestataire, les usagers),
 - o Suivi des factures et des tonnages.
- Marchés de prestation de service
 - o Suivi : courriers divers (échanges avec les prestataires, gestion des problèmes),
 - o Suivi des factures et des tonnages,
 - o Échanges avec les ressources,
 - o Suivi du marché de fourniture de sacs de tri,
 - o Rédaction des Cahiers des charges.
- Marché de collecte du verre en point d'apport volontaire
 - o Suivi par le 4ème gardien ou des ADT pour le niveau de remplissage des bulles,
 - o Demande de vidage auprès du prestataire,
 - o Suivi des factures et des tonnages.
- Suivi administratif du service
 - o Répondre aux courriels, mails, appels téléphoniques des usagers,
 - o Courriers aux mairies, journaux, pour les dotations de sacs,
 - o Courriers aux bailleurs pour leur indiquer le jour de collecte, lors d'un jour férié,
 - o Cartes de déchèteries,
 - o Commission Environnement (animation, convocation, compte rendu),
 - o Compte rendu des diverses réunions (gardiens, Espace Habitat, URBAISER, ...),
 - o Élaboration du budget du service,
 - o Coordonnier les travaux et le suivi des équipements avec les services techniques,
 - o Fax aux prestataires pour l'enregistrement des néons, cartouches pilles,
 - o Explication des données du compteur Viking pour les fréquentations en déchèteries,
 - o Élaboration du rapport annuel d'activités du service environnement,
 - o Suivi de la fréquentation des déchèteries,
 - o Suivi du remplissage et du vidage de la cuve à eau de la déchèterie de Revin,
 - o Suivi des commandes de produits d'entretien et distribution aux gardiens,
 - o Suivi des commandes de sacs de tri, bacs de tri, composteurs...

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE

- Valodéa
 - o Suivi de caractérisation,
 - o Suivi des factures,

- Encadrement des équipes – planification des événements et des actions de communication,
- o Suivi des congés (remplacements à organiser),
- o Planification de l'entretien des déchèteries.

- Profil recherché :
 - Formation : diplômé BAC à BAC +2 dans le domaine de l'environnement, Expérience souhaitée dans le domaine de l'environnement, des énergies renouvelables, Connaissance du domaine et du traitement des déchets,
 - Connaissance de la veille technique et juridique des évolutions environnementales, Bonne pratique de l'informatique (Word, Excel), Connaissance de la région souhaitée,
 - Forte motivation, qualité relationnelle, capacité de travail en équipe, forte disponibilité, Permis de conduire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GIVET

Service d'affectation ENVIRONNEMENT

Temps de travail : Tps Complet 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

As限制nes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- = votre choix =

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Environnement Propreté et déchets

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE
 tickets restaurant et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE
29 RUE MEROL
08600 GIVET

Informations complémentaires : president@ardennerivesdemeuse.com

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant la carrière d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref : 504365

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

RESPONSABLE DE PATINOIRE

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2E CLASSE
AGENT DE MAITRISE
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL
TECHNICIEN
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2E CLASSE
EDUCATEUR DES APS
EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE
EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 2EME CLASSE
OPERATEUR DES A.P.S.
OPERATEUR PRINCIPAL DES A.P.S.
OPERATEUR QUALIFIE DES A.P.S.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité de la Directrice des sports, responsable des équipements ludiques, vous managez, supervisez et coordonnez les missions des agents placés sous votre autorité en relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la direction :

- Mettre en œuvre les actions de la direction, valoriser l'équipement, en garantissant son bon fonctionnement et en privilégiant la satisfaction et la fidélisation de ses usagers
- Veiller à organiser le travail des agents de la patinoire, piloter, suivre et contrôler sa mise en application et vérifier la bonne exécution des opérations en collaboration avec le responsable technique
- Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement
- Planifier les activités sportives et les créneaux d'occupation pour les différents publics (scolaires, publics, associations, centres de loisirs) en fonction des compétences du service et gérer l'utilisation de l'équipement
- Renforcer l'image et l'attractivité du service en organisant des manifestations et des animations pour promouvoir la structure, définir des objectifs pédagogiques en fonction des compétences du service et obtenir l'adhésion de tous
- Assurer une cohabitation harmonieuse des publics scolaires, associatifs et usagers payants
- Communiquer sur les activités de l'équipement et l'avènementiel
- Organiser toutes les procédures liées à la sécurité et aux secours
- Assurer le respect des conditions d'hygiène et de sécurité
- Vérifier les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement
- Repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits
- Identifier les besoins en formation
- Évaluer les agents
- Organiser des réunions d'équipe, fédérer
- Aider à la préparation budgétaire
- Assurer le remplacement de ses collègues en cas de nécessité de services

- Être disponible pour des tâches complémentaires demandées par sa hiérarchie en fonction des besoins de service

Profil recherché :

- Aptitude au management d'équipes
- Grand disponibilité : gestion d'installation fonctionnant 7 jours sur 7 ; horaire de travail défini mais pouvant varier selon la nécessité du service ; rythme de travail lié au temps scolaire, à la saison sportive et aux saisons
- Rigoureux, dynamique, vous possédez le sens des responsabilités et du service public
- Vous avez un sens aigu de l'organisation individuelle et collective. Vous êtes rigoureux, assidu, disponible et appliqué
- Vous maîtrisez parfaitement l'outil bureautique, traitement de texte et tableur, logiciel de courrier et messagerie.
- Vos capacités de compréhension et d'intégration rapide des informations et explications dans n'importe quel domaine vous permettent de mesurer continuellement les liens de cause à effet, y compris transverses, et fait de vous quelqu'un d'extrêmement réactif, productif et autonome

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :504365

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : EQUIPEMENTS LUDIQUES - Patinoire Elena ISSATCHENKO

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAITRE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travaillleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

RESPONSABLE DE CENTRE AQUATIQUE

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
AGENT DE MAITRISE
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL
TECHNICIEN
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
EDUCATEUR DES APS
EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE
OPERATEUR DES A.P.S.
OPERATEUR PRINCIPAL DES A.P.S.
OPERATEUR QUALIFIE DES A.P.S.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité de la Directrice des sports, responsable des équipements ludiques, vous managez, supervisez et coordonnez les missions des agents placés sous votre autorité en relation et/ou en cohérence avec les objectifs fixés par la direction :

- Mettre en œuvre les actions de la direction, valoriser l'équipement, en garantissant son bon fonctionnement et en privilégiant la satisfaction et la fidélisation de ses usagers
- Veiller à l'organisation du travail des agents, piloter, suivre et contrôler sa mise en application et vérifier la bonne exécution des opérations en collaboration avec les responsables d'équipes
- Élaborer des projets d'activités ludiques destinées au public (leçons d'apprentissage, aquagym, aqua bike...), analyser l'évolution des pratiques et s'y adapter
- Gérer les activités sportives et les créneaux d'occupation pour les différents publics (scolaires, publics, associations, centres de loisirs) en fonction des compétences du service et planifier l'utilisation de l'équipement
- Renforcer l'image et l'attractivité du service en organisant des manifestations et des animations pour promouvoir les structures, définir des objectifs pédagogiques en fonction des compétences du service et obtenir l'adhésion de tous
- Assurer une cohabitation harmonieuse des publics scolaires, associatifs et usagers payants
- Communiquer sur les activités de l'équipement et l'événementiel
- Assurer la continuité de la politique qualité afférante à la norme ISO 9001 pour le Centre Aquatique Bernard Albin
- Organiser la surveillance et les secours, évaluation et mise à jour du POSS
- Organiser toutes les procédures liées à la sécurité et aux secours
- Assurer le respect des conditions d'hygiène et de sécurité
- Repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler et réguler les conflits
- Identifier les besoins en formation
- Évaluer les agents

- Organiser des réunions d'équipe, fédérer
- Aider à la préparation budgétaire
- Assurer la remplacement de ses collègues en cas de nécessité de services
- Être disponible pour des tâches complémentaires demandées par sa hiérarchie en fonction

des besoins de service

Profil recherché : • Aptitude au management d'équipes
• Grande disponibilité : gestion d'installation fonctionnant 7 jours sur 7 ; horaire de travail défini mais pouvant varier selon la nécessité du service ; rythme de travail lié au temps scolaire, à la saison sportive et aux saisons
• Rigoureux, dynamique, vous possédez le sens des responsabilités et du service public
• Vous avez un sens aigu de l'organisation individuelle et collective. Vous êtes rigoureux, assidu, disponible et appliqués
• Vous maîtrisez parfaitement l'outil bureautique, traitement de texte et tableur, logiciel de courrier et messagerie
• Vos capacités de compréhension et d'intégration rapide des informations et explications dans r'importe quel domaine vous permettent de mesurer continuellement les liens de cause à effet, y compris transverses, et fait de vous quelqu'un d'extrêmement réactif, productif et autonome

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES ou SEDAN

Service d'affectation : SERVICE DES EQUIPEMENTS LUDIQUES - CENTRE AQUATIQUE BERNARD ALBIN ET CENTRE AQUATIQUE SEDAN

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Offre Ref :504407 Educateur territorial des activités physiques et sportives

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : Remunération statutaire + régime indemnitaire

Nombre de poste(s) : 2

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent
Descriptif des missions du poste : Surveillance des bassins -
Respect du POSS et du règlement intérieur -
Enseignement de la natation (scolaires - tout public) -
Encadrement des activités aquatiques (bébé-nageurs, aquagym - etc...).
Profil recherché : Titulaire du BEESAN -
- Disponibilité, adaptabilité, réactivité, confidentialité
- Contacts directs et faciles avec les usagers
- Capacité de gestion des situations d'urgence
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du service public et de la qualité du service rendu
- Aptitude à la formation continue

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MOUZON

Service d'affectation : CENTRE AQUATIQUE DE MOUZON

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Directeur

Fonctions d'encadrement :

0 agent

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie place du théâtre
Service G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travaillleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) :
Relations (interlocuteurs externes) :
Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

Communauté d'agglomération Ardennes Métropole



CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DU LUXEMBOURG
37 TER AVENUE DU GENERAL DE GAULLE
08110 CARIGNAN

Informations complémentaires : Candidature à envoyer à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Portes du Luxembourg 37 ter Avenue du Général de Gaulle - 08110 Carignan mail : contact@portesduluxembourg.fr

INFORMATION

Travaillleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

OFFRE REF : 504428 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

DEVELOPPEUR WEB / USAGES NUMERIQUES

Date de publication : 01/07/2015

Date limite de candidature : 15/08/2015

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 3EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Recensement, analyse des besoins et choix de la solution technique la mieux adaptée pour les directions d'Ardenne Métropole en matière de sites web ou d'applications digitales des développements

- Réécriture de cahiers des charges contenant les spécifications techniques et fonctionnelles
- Réalisation des développements nécessaires à la réponse et aux attentes des usagers du site (élus, agents, habitants)
- Conception, réalisation technique et développement informatique de sites web (Intranet, Extranet, Internet)
- Développement, test et validation de l'ensemble des fonctionnalités techniques d'installation et les guides utilisateurs
- Mise en œuvre de supports techniques, réaliser les notices techniques d'installation et les formations nécessaires à l'utilisation des outils mis en place
- Réalisation de développements spécifiques (interfaces, connecteurs, frontail web) en lien avec les solutions métiers
- Mission d'assistance des utilisateurs
- Réalisation de la maintenance des développements (correction de bugs, évolutions fonctionnelles, migrations technologiques inhérentes aux évolutions des règles de l'art).

Profil recherché : Maîtrise du socle technique PHP, Java, JavaScript, HTML, CSS, MySQL
- Bonne connaissance des langages de Scripts et de Shell
- Connaissance des architectures basées sur Active Directory de Microsoft
- Connaissance des architectures d'hébergement Web
- Connaissance des CMS Wordpress ou Joomla

Etre autonome, rigoureux, organisé et méthodique
- Bonne capacité d'adaptation aux évolutions technologiques
- Capacité à prioriser les actions
- Capacité d'organiser
- Capacité à garantir la sécurité et la fiabilité des développements
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience dans le développement web

Formation
- Formation et développement
- Profil de développeur web
- Bac + 2/3 avec spécialité en développement

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : MÉTHODE ET ORGANISATION

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MAIRIE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.C.F.
B.P. 490
08108 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

Offre Ref :**EO4603**

La Communauté de Communes du Pays retellois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) animateur rappeur rappeuse au poste à temps complet.

Coordonnateur de l'action culturelle

Date de publication : 01/07/2019

Date limite de candidature : 15/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Durée de la mission : 1 an renouvelable

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Vous êtes convaincu que l'action et l'animation culturelle peut porter le développement d'un territoire et vous avez le sens du service public. Vous êtes dynamique, rigoureux(se) et vous recherchez un métier dans lequel le contact avec le public et l'animation d'un réseau de partenaires sont une priorité. Rejoignez notre territoire en proximité des bassins de vie de Reims et de Charleville-Mézières où vous participerez à l'élaboration et à la promotion de l'agenda culturel du Pays retellois en relation avec les élus et l'ensemble des partenaires culturels. Vous impulserez, mettrez en œuvre et valoriserez le projet culturel du territoire.

Au sein de la direction animation sportive et culturelle, sous l'autorité du Directeur de Pole, le/la coordinateur de l'action culturelle aura en charge dans une dimension de management de projets les missions suivantes :

Missions

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations de la collectivité en matière d'action culturelle
- Veiller à la cohérence de la programmation culturelle en opérant des choix stratégiques et techniques
- Impulser, piloter et évaluer les projets culturels (organisation de festivals, événements culturels en lien avec nos partenaires...)
- Contribuer au développement des publics et à la démarche de médiation
- Contribuer au développement, à l'animation de partenariat (réseau et acteurs culturels)
- Concevoir des événements propices au renouvellement et à la fidélisation des publics tout en favorisant l'équité culturelle
- Gestion culturelle au quotidien, programmation des salles, ...

Profil recherché : Bac + 3 minimum dans le domaine culturel avec expérience professionnelle sur un poste similaire fortement souhaitée. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors

fonction publique comme contractuel.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Bonne appréhension du fonctionnement des collectivités ainsi que des partenaires institutionnels, des contextes et enjeux, l'organisation et l'environnement du secteur public et notamment des processus décisionnels,
- Connaisances des enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques (procédures administratives, montage de dossiers et outils budgétaires),
- Connnaissance de l'évolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture, des enjeux, acteurs culturels, de l'actualité, de l'histoire du territoire et des acteurs locaux,
- Capacité de management de projet,
- Expérience de l'animation ou de la médiation socio-culturelle,
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité,

- Savoir accompagner, promouvoir, conduire et impulsiver les projets, excellent relationnel,
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps de travail (gestion des priorisations, respect des délais), tableaux de bord et outils de planification et suivi,
- Règles de l'expression orale et écrite de qualité,
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail,
- Gout pour la rigueur et le contrôle,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations,
- Respect des consignes et de l'intérêt commun, esprit d'équipe,
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure,
- Enthusiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Déplacements sur le terrain, Permis E obligatoire,
- Devoir de représentation, bonne représentation de la collectivité à travers une tenue vestimentaire soignée et une expression orale soignée,

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : RETHEL

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE
Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS
Hôtel de Ville
Place de la République
08300 RETHEL

Informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil Tel : 0352100100, mail : accueil@cc-paysrethelois.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES

Offre Ref :506224

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

INFIRMIER COORDONNATEUR H/F

Date de publication : 09/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou catégories d'emploi : Infirmier en soins généraux hors classe
Infirmier en soins généraux de classe supérieure
Infirmier en soins généraux de classe normale

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du/de la directeur(trice) de l'EHPAD et en collaboration avec le/la médecin coordonnateur en cotérence avec le projet d'établissement, l'IDEC assure la coordination de l'équipe soignante afin d'offrir au résident une qualité des soins et des conditions de prise en charge optimale. Il/Elle organise, coordinate et contrôle les actions nécessaires à la prise en charge du bénéficiaire en veillant à la qualité et à la continuité des soins. Il/Elle assiste (et/la directeur(trice)) dans ses activités. Il/Elle rend compte à la direction de l'EHPAD sur l'ensemble de ses missions relevant aussi bien de sa responsabilité propre que des activités en coordination. Il/Elle exerce sa mission dans le respect des Charters de l'intimité et de la dignité du résident, veille à son confort et à sa sécurité, observe la confidentialité des informations qu'il/elle détient à son égard et agit conformément aux procédures applicables. Il/Elle participe à la prise en charge infirmière et soignante pour moitié de son temps de travail et lors de l'absence d'un/d'une infirmier(lère) ou d'un/d'une aide-soignant(e).

Profil recherché : L'infirmier(e) coordonnateur(trice) doit avoir obtenu le diplôme d'Etat d'infirmier ou l'autorisation d'exercer en France et être enregistré(e) à l'ARS dans l'Ordre National des Infirmiers. Il/Elle doit être inscrit(e) au tableau de l'Ordre National des Infirmiers.

Savoirs :

Droit des résidents et de la médecine
Connaissance des grands risques gériatriques, de la fragilité
Connaissance des grilles d'évaluation des risques
Connaissance détaillée concernant les soins
Répertoire des actes médicaux et des dispositifs médicaux en EHPAD
Règles et procédures de sécurité
Règles d'hygiène et d'aérosols
Classification des actes infirmiers
Connaissance du système de santé et des enjeux médico-sociaux

Savoirs faire :

Capacité à analyser une situation et à prendre rapidement les décisions nécessaires.
Capacité à mettre en place et conduire des projets et à mettre en œuvre des objectifs fixés par la direction
Capacité à présenter les résultats de son équipe et à les justifier
Capacité à arbitrer entre différentes positions et à adapter les procédures de fonctionnement
Capacité à définir les objectifs de l'équipe en fonction des compétences individuelles et collectives
Capacité d'anticipation de la charge de travail et de planification des activités

Savoirs être :
Communication objective et professionnelle
Capacité de travail claire, organisation et rigueur
Relation bienveillante et de qualité, écoute et disponibilité

Ouverture d'esprit, savoir se remettre en question
Abitudes pédagogiques
Gestion de l'agressivité et du stress
Gestion des situations difficiles ou de crises
Discretion et confidentialité
Autonomie
Travail en équipe = animer et responsabiliser son équipe, entraîner l'adhésion
Posture managériale => décider et assumer ses choix, garantir la fonction de contrôle
Respect de la hiérarchie et des directives données et rendre compte à sa hiérarchie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES

Service d'affectation : EHPAD LES GRANDES TERRES + LES PAQUIS

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place du Théâtre
Service G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconquis travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

SYNOD DES BALCONS DES SOURCES

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

A l'attention de Madame Patricia CHAMPION
SYVOM Balcons des Sources
13 BIS Place de la Mairie
08090 SAINT-LAURENT
Ou par mail balconsdesources@orange.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ATSEM

Date de publication : 10/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement : 02/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Vos missions :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
 - Assurer la propreté des locaux et le matériel servant directement à ces enfants
 - Participer à la communauté éducative
- Vos activités :
- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux)
 - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes
 - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains,...)
 - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages
 - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
 - Assurer la sieste et refaire les lits
 - Assurer la surveillance des temps de récréation avec l'enseignant
 - Maintenir les locaux (toilettes,...) et le matériel (tables, chaises,...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfectier, changer les assuiles-mains, le papier WC,...)
 - Remettre en ordre et nettoyer les sols, meubles et surfaces vitrées de la salle de classe
 - Nettoyer le linge (draps de sieste, serviettes, habits des pouپées,...)
 - Désinfecter les jouets

Profil recherché : - Connaitre les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants

- Maîtriser les règles d'hygiène corporelle
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergiques, de troubles comportementaux
- Appliquer les consignes de sécurité
- Être patient
- Gouter du travail avec les enfants
- Être heureux et méthodique
- Être vigilant, attentif et réactif
- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : VILLE SUR LUMES

Service d'affectation : Ecole maternelle

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 30 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Offre Ref :506349

SYVOM DES BALCONS DES SOURCES

Offre Ref :506353

Charge de propriété des locaux

Date de publication : 10/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/09/2019

Durée de la mission : 1 an

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADDOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : - Effectuer les travaux d'entretien, de nettoyage et de remise en ordre des surfaces et locaux

Profil recherché : - Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés

- Maîtrise des matériels, techniques et produits
- Connaitre les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés

- Être autonome, discret, rigoureux, ponctuel et dynamique

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Ecole d'ETREIGNY

Temps de travail : Tps Non Complet : 5 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Rattachement hiérarchique : DG5 ou DGS4

Fonctions d'encadrement : 0 agent

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

A l'attention de Madame Patrice CHAMPION
SYVOM Balcons des Sources
13 bis place de la Mairie
08090 SAINT-LAURENT

Ou par mail [balconsdesources@orange.fr](mailto:balconsdessources@orange.fr)

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Avoir des connaissances juridiques relatives à la responsabilité des constructeurs et aux marchés publics
- Avoir des connaissances juridiques en sécurité et protection de la santé
- Avoir le sens du management et le sens de la programmation
- Maîtriser la réglementation hygiène/sécurité, la réglementation s'appliquant aux ERP, IOP et ERT, le cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- Posséder une expertise technique et maîtriser la réglementation en matière d'accessibilité et de sécurité incendie
- Montage de dossiers de consultation des entreprises et analyse des offres
- Suivi des études et des missions des prestataires externes
- Mission de maîtrise d'œuvre en règle pour les opérations les plus simples (suivi des travaux, PV réunions de chantier, réception...)
- Engagement comptable des commandes et passation des bons de commande
- Suivi des marchés et commandes diverses, validation des factures, paiement des comptes, liquidation

POSITIONNEMENT DU POSTE

- Profil recherché : Posséder un diplôme de niveau BAC + 5 dans le domaine du bâtiment ou de l'architecture
- Expérience souhaitée de plusieurs années dans un poste équivalent
- Avoir le sens du management et le sens de la programmation
- Maîtriser la réglementation hygiène/sécurité, la réglementation s'appliquant aux ERP, IOP et ERT, le cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- Posséder une expertise technique et maîtriser la réglementation en matière d'accessibilité et de sécurité incendie
- Avoir des connaissances juridiques relatives à la responsabilité des constructeurs et aux marchés publics
- Avoir des connaissances juridiques en sécurité et protection de la santé
- Avoir des notions de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Connaissances en méthodologie d'ingénierie de projet
- Avoir des notions de base en urbanisme
- Avoir de bonnes connaissances en techniques du bâtiment en gros œuvre, et second œuvre et en techniques de génie civil
- Avoir des connaissances en marchés publics et des règles s'appliquant à la maîtrise

Communauté d'agglomération Ardenne Métropole

Offre Ref :506763

RESPONSABLE DU POLE SECURITE ACCESIBILITE ET PATRIMOINE

Date de publication : 12/07/2019

Date limite de candidature : 15/08/2019

Date prévue du recrutement

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR
INGENIEUR PRINCIPAL

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Assistance et suppléance du Responsable du STER, notamment dans le suivi de l'exécution budgétaire du service.
Plotaige et gestion des dossiers transversaux et opérations sensibles ; suivi d'opérations de construction
Encadrement de deux agents de catégorie C pour assurer les missions du poste
Mise en oeuvre d'un projet pilote annuel d'investissement via le logiciel de gestion du patrimoine (ASTECH)
Mise en route et développement de la gestion de patrimoine sur le logiciel ASTECH.
• Élaboration des cahiers des charges de programmation, de faisabilité, d'études de maîtrise d'œuvre de constructions neuves ou de projets de réhabilitation/réaménagement portant sur le patrimoine bâti et infrastructures (zones d'activités, déchèteries)
• Montage, planification, coordination et conduite d'opérations de construction de bâtiments et infrastructures en relation avec des prestataires extérieurs missionnés par la maîtrise d'œuvre.
• Réunions de concertation avec les futurs utilisateurs avec l'édition des différents comités-rendus définissant les besoins
• Montage de dossiers de consultation des entreprises et analyse des offres
• Suivi des études et des missions des prestataires externes
• Mission de maîtrise d'œuvre en règle pour les opérations les plus simples (suivi des travaux, PV réunions de chantier, réception...)

- Mission de maîtrise d'œuvre en règle pour les opérations les plus simples (suivi des travaux, PV réunions de chantier, réception...)
- Engagement comptable des commandes et passation des bons de commande
- Suivi des marchés et commandes diverses, validation des factures, paiement des comptes, liquidation

Profil recherché :

- Posséder un diplôme de niveau BAC + 5 dans le domaine du bâtiment ou de l'architecture
- Expérience souhaitée de plusieurs années dans un poste équivalent
- Avoir le sens du management et le sens de la programmation
- Maîtriser la réglementation hygiène/sécurité, la réglementation s'appliquant aux ERP, IOP et ERT, le cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- Posséder une expertise technique et maîtriser la réglementation en matière d'accessibilité et de sécurité incendie

- Avoir des connaissances juridiques relatives à la responsabilité des constructeurs et aux marchés publics
- Avoir des connaissances juridiques en sécurité et protection de la santé
- Avoir des notions de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Connaissances en méthodologie d'ingénierie de projet
- Avoir des notions de base en urbanisme
- Avoir de bonnes connaissances en techniques du bâtiment en gros œuvre, et second œuvre et en techniques de génie civil
- Avoir des connaissances en marchés publics et des règles s'appliquant à la maîtrise

d'ouvrage publique
• Maîtriser le montage des DCE travaux, maîtrise d'œuvre et études
• Savoir rédiger les pièces administratives et techniques des différents dossier à établir
(maîtrise d'œuvre et travaux)
• Maîtriser l'outil informatique, Excel, Word, Power point

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Informations complémentaires : Adresser vos courriers à la DIRECTION MUTUALISEE DES RESSOURCES HUMAINES Place du Théâtre - 08109 CHARLEVILLE-MEZIERES ou par mail à gracianne.rodesch-javelot@ardeche-metropole.fr ou evelyne-guenard@ardeche-metropole.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats empilasant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

STYU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY

Offre Ref : 504429

Gestion du Pôle Scolaire de Buzancy et école maternelle de Bayonville

ATSEM principal de 1ère classe ou 2ème classe

Date de publication : 09/07/2019

Date limite de candidature : 19/08/2019

Date prévue du recrutement : 02/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : fonction de la grille Indicitaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Domaine du diplôme requis : Activités quotidiennes et de loisirs

Spécialité du diplôme requis : Jeux et activités spécifiques de loisirs

Descriptif des missions du poste : Le temps de travail de 6 h 45 par jours scolaires De manière théorique l'emploi doit permettre de seconder l'institutrice dans les tâches dites matérielles,
laver les mains
se rendre aux toilettes,
déshabiller les enfants,
aider dans le rangement de la classe
surveillance et encadrement des élèves de maternelle durant le temps de cantine de 12 h à 14 Heures
Remarque l'emploi est de 6 h45 par jour soit 8h45 à 14 H00 et de 15H15 à 17 h 15

Profil recherché :

candidature retenue avec expérience obligatoirement

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BUZANCY

Service d'affectation : école maternelle

Temps de travail : Tps Non Compté : 22 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne : 14H à 15 H 15

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

As�reintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Education et animation

Relations (interlocuteurs internes)

Réunions auxquelles l'agent participe :

Commissions auxquelles l'agent participe :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
SIHU DU POLE SCOLAIRE DE BUZANCY
MAIRIE
Rue Charles Coffin
08240 BUZANCY

Informations complémentaires : dépôt de candidature par mail :
commune@buzancy@orange.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleur(e)s handicapé(e)s

Située au Sud Est du département des Ardennes, la Communauté de communes regroupe 95 communes et 18 200 habitants.

Offre Ref :507742

Juriste spécialité marchés publics

Date de publication : 17/07/2019

Date limite de candidature : 26/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : De 1800€ à 2000€ nets selon profil

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Au sein du Pôle Finances/Marchés publics et sous l'autorité du Directeur, le (la) responsable de la commande publique et des affaires juridiques est chargé(e) de :

- Définir les règles de fonctionnement du service
- Planifier et programmer la commande publique mutualisée.
- Assister et conseiller juridiquement les services en matière de commande publique : mise en œuvre des procédures de constitution, passation des marchés, préparation des décisions/délibérations propres aux marchés, secrétariat de la commission d'appel d'offres, suivi de l'exécution administrative et financière des marchés en collaboration avec le service Finances (avantages, ordres de service, procès-verbaux de réception, ...).
- Mettre en œuvre et optimiser la politique « commande publique » de la C2CA : mise en œuvre des réformes et évolutions réglementaires avec identification des impacts juridiques et organisationnels, développement des outils de dématérialisation,
- Organiser et suivre les montages contractuels complexes
- Sui de pré-concours et du contentieux : analyse de la nature du litige, évaluation des risques et enjeux pour la collectivité, ...
- Veille juridique et prospective
- Conseil juridique auprès des élus et des services dans tout autre domaine : contrôle préalable des actes juridiques, conseiller et alerter sur les risques juridiques, rédaction de notes juridiques
- Management du service : animation du service, coordination et suivi de l'activité du service, veille sur la qualité de réalisation des productions du ou des collaborateurs du service, contribution à l'actualisation et au développement des compétences

Profil recherché : Connaissances théoriques et savoir faire :

- Connaissance approfondie et maîtrise de la rédaction et de la réimplémentation des contrats publics
- Connaissance des grands principes du droit public et privé,
- Connaissance en analyse économique appliquée aux marchés,
- Connaissance de la loi Mop, des CCAG applicables aux marchés publics,
- Connaître les règles de la comptabilité publique
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs groupements
- Connaître les outils de dématérialisation
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, ...)

Savoir Etre :

- Techniques de communication et de négociation

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens aigu de l'organisation et de rigueur
- Autonomie
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Aptitude à travailler avec une marge d'initiative, en toute autonomie sous le contrôle de la hiérarchie
- Dynamique, réactif et capacité à être force de proposition

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Administration Générale

Service d'affectation :

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Offre Ref : 495742

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encaissement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : BC

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (Interlocuteurs internes) : Echanges gérés d'information avec l'ensemble des services

Relations (Interlocuteurs externes) : Echanges avec les autres collectivités du territoire (intercommunalité) Echanges avec les services de l'Etat Echanges avec les entreprises

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent : Participation à la commission d'appel d'offres Participation occasionnelle aux réunions de commission de travail, bureau, conseil communautaire

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Participation de l'employeur à la garantie maintien de salaire CMAS

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE
44/46 RUE DU CHEMIN SALE
08400 VOUZERS

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires : la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

COMMUNE DE LA HORGNE

ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement : 16/09/2019

Durée de la mission : UN AN

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : 350 EUROS BRUT

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Aucun diplôme

Descriptif des missions du poste : ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DES BÂTIMENTS COMMUNAUX
et PETITS TRAVAUX DIVERS

Profil recherché : CONNAISSANCES DU MATERIEL DESTINE AUX ESPACES VERTS (utilisation et entretien)
CONNAISSANCES EN MATIERE DE BRICOLAGE (Menuiserie, plomberie, électricité etc.).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : HORGNE (LA)

Temps de travail : Tps Non Complet : 8 heure(s) 0 minute(s)

N°	Horaires	Commentaires
1	Lundi : Mardi : Mercredi : Jeudi : Vendredi : Samedi : Dimanche :	VARIABLE (A DEFINIR AVEC LA PERSONNE QUI SERA RETENUE)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

HORGNE (LA)
Mairie
1 PLACE DES SPAHIS
08430 HORGNE (LA)

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE



Offre Ref :496855

La Communauté de Communes s'étend sur 418 km². Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4^{ème} Intercommunalité des Ardennais. Les 4 principales villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 22/05/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement : 02/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1870 brut

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Connaitre et appliquer le POSS.

Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs du POSS.

Adopter une tenue et un comportement irréprochables.

Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.

Concevoir et animer les séances des différentes activités aquatiques et les leçons de natation.

Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Apprentissage de la natation (public, scolaire).

Animation des activités en place (aquaanique, aquagym, éveil, ...).

Profil recherché : Être titulaire du BRESAN ou BPJEPS.

Travail en équipe.

Être autonome et prendre des initiatives.

Pontualité, rigueur, disponibilité et discréetion.

Bon relationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI

Temps de travail : Temps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autres(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : O agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA

Relations (interlocuteurs externes) : Usagers

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commission auxquelles participe l'agent :

Participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Rifseep + Participation employeur pour la couverture sociale et prévoyance

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE
6-8 Rue de Montmorency
BP 41
08230 ROCROI

INFORMATION

Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes "Vallees et Plateau d'Ardenne" - 6-8
Rue de Montmorency - BP 41 - 08230 ROCROI Mail : rh@ccvpa.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe de légalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un Projeteur, référent SIG et inspecteur d'ouvrages d'art (H/F)

Date de publication : 11/06/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MAITRISE
AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Missions :

Sous l'autorité du Responsable de Territoire, vous aurez pour mission de concevoir et de dessiner, à partir de données les plans d'ensemble et les plans techniques de projets, de renseigner et "faire vivre" le SIG et aurez également la charge de l'inspection des ouvrage d'art et de l'encadrement partiel de l'équipe d'entretien des ouvrages d'art.
ACTIVITES :

Projets d'aménagement

- reporter sur plans les données, et établir les fonds de plans
- concevoir des projets simples (plans, mètres, chiffages, présentations,...)
- confectionner des dossiers techniques de toutes nature,
- rédiger de petits cahiers des charges,
- faire le suivi ponctuel de chantier en relation avec les contrôleurs.

Conception, mise en forme et contrôle de documents de toute nature

- réaliser les schémas d'exploitation, plans de déviation,
- concevoir des cartographies de toute nature, faire des reportages photos,
- participer à l'élaboration du dossier budget,
- participer à l'élaboration du PEVH.

Gestion du domaine public et Ouvrages d'art et mission SIG

- étudier les diverses demandes d'autorisation en relation avec le DP,
- étudier les dossiers de demande de renouvellement de permis de voirie,
- participer aux visites sur le terrain et aux relations avec les riverains concernés,
- assurer la mission de correspondant ouvrages d'art (visiter les OA, tenir à jour la base de donnée informatisée
- encadrer l'équipe chargée de l'entretien des OA
- assurer le rôle du correspondant SIG pour le compte du TRA
- renseigner la base de donner SIG avec toutes les informations concernant les routes départementales
- réaliser toutes les extractions graphiques à partir du SIG

Tâche d'administration générale

- assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique,
- prendre et mener ponctuellement le courrier à la poste ou à la DDE,
- procéder à l'archivage et au classement méthodique des dossiers du service.

Assistante à l'équipe d'encadrement
• assister les chefs centres et les contrôleurs dans des relevés de toute nature,
• élaborer des dossiers particuliers pour le TRA,
• faire des recherches techniques selon la demande,

Profil recherché : Diplômé(e) / concours régulier
• Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'agent de maîtrise territorial
• CAP/BEP/BAC PRO option génie civil
• souhaité : BAC F4, BTSA travaux publics, DUT de génie civil,
Connaissances et expériences souhaitées
• connaissances en cartographie et en mise en forme graphique,
• connaissances générales des techniques routières,
• maîtriser les logiciels de dessin assisté et de bureautique (Word, Excel, Power Point) et de DAO (AutoCAD),
• maîtriser le SIG

Savoir-faire

- capacité d'organisation,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- capacité à impulsiver, porter et défendre un projet,
- prise d'initiative,

Attitudes et qualités requises

- rigueur et méthode,
- bon relationnel,
- réactif, vif,
- sens du travail en équipe,
- écoute,
- disponibilité,

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS

Service d'affectation : CENTRE D'EXPLOITATION DE SEDAN

Temps de travail : TPS Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Contraintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : - = votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

NOUVION SUR MEUSE

Offre Ref :505862

Agent polyvalent du restaurant scolaire

Date de publication : 09/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nom/re de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : ASSURER LE SERVICE DES REPAS AU RESTAURANT SCOLAIRE :

- Dresser les tables
- Réceptionner les repas provenant des cuisines du Collège
- Reconditionner la nourriture
- Vérifier la présence des enfants en fonction du planning et en informer la Mairie
- Servir - les enfants et les accompagner le temps du repas
- Surveiller et occuper les enfants jusqu'à la reprise de l'école

ASSURER L'ENTRETIEN DES LOCAUX ET DU MATERIEL :

- Nettoyer les locaux, les ustensiles de cuisine et le matériel
- Trier et évacuer les déchets courants
- Contrôler l'état de propriété des locaux

Profil recherché : CAP PETITE ENFANCE OU BAFA SOUHAITES

Compétences techniques :

- Savoir maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires préparées à l'avance.
- Connaitre et savoir appliquer les règles d'hygiène et sécurité liées au service des repas
- Savoir gérer les conflits entre enfants
- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Savoir gérer le stock de produits d'entretien
- Connaitre et respecter les conditions d'utilisation des produits
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.
- Savoir utiliser, nettoyer et ranger les machines après utilisation.
- Connaitre les techniques d'entretien et savoir les appliquer

Compétences relationnelles :

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Rigueur
- Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative
- Bonne résistance physique
- Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité
- Capacité de travail en équipe
- Disponibilité
- Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NOUVION SUR MEUSE

Service d'affectation : Cantine

Temps de travail : Tps Non Complet : 16 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : d agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE
Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat prévoyance labellisé.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

NOUVION SUR MEUSE
1 PLACE ALBERT VILLEMAUX
08160 NOUVION SUR MEUSE

Informations complémentaires : Mairie de Nouvion-sur-Meuse 1 Place Albert Villemaux 08160 NOUVION SUR MEUSE Réf déclaration vacance d'emploi : n° 1395 du 01/07/2019 arrêté n° 281.

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est clairet à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

POSITIONNEMENT DU POSTE**AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE**

salaire selon grille indiciaire + RIFSEEP

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

RIMOGNE
144 RUE FRANCOIS MITTERAND
08150 RIMOGNE**Offre Ref :507229****ATSEM**

Date de publication : 19/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement : 01/12/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire Indicatif : selon grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATSEM PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE
ATSEM PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE**MISSIONS**

Descriptif des missions du poste : Activités de l'ATSEM :

- aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- aménagement et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- accueil avec l'enseignant des enfants et des parents

Compétences de l'ATSEM :

- identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans
- accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie
- appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire
- préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- participer et/ou animer des activités scolaires
- fabriquer des éléments éducatifs simples
- gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien
- mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants.

Missions complémentaires :

- encadrement des enfants pendant le temps du repas
- encadrement des enfants pendant le transport en bus des enfants venant des communes extérieures

Profil recherché : Lauréat du concours d'accès au grade d'ATSEM
ou
recrutement statutaire par voie de mutation (ATSEM principal 2ème ou 1ère classe)L'étude des candidatures se déroulera la première quinzaine de septembre, les entretiens de recrutement se dérouleront la seconde quinzaine de septembre.
La directrice de l'école maternelle participera aux sélections.**CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation : **RIMOGNE**

Service d'affectation : école maternelle Biston

Temps de travail : TPS Complet | 35 heure(s) 0 minute(s);

des littératures majeutes à Charleville Mézières, festival autour du graphisme à Sedan et participer aux événements des villes centres (festival mondial des marionnettes, les ailleurs poétiques, nuit blanche etc.)

Susciter des actions durables et innovantes de coopération et de partenariat avec tous les acteurs culturels, sociaux et éducatifs du territoire

Management : d'équipe et gestion de service

Superviser la gestion administrative, budgétaire et ressources humaines du réseau en lien avec le service administratif de la Direction de la culture et des services communautaires

Assurer le suivi des relations contractuelles avec les prestataires et les partenaires

Mettre en place et adapter l'organisation interne des services dans l'optique d'un réseau intégré des médiathèques

Assurer une gestion qualitative des ressources humaines : évaluation des besoins, formation, et adéquation des compétences aux évolutions des postes

Optimiser, rechercher les éléments de mutualisation et contrôler l'emploi des ressources

Mettre en œuvre le règlement du réseau des médiathèques communautaires, s'assurer de la sécurité des biens et des personnes et de la protection des collections patrimoniales.

Communauté d'agglomération Ardennes Métropole

DIRECTEUR/TRICE DU RESEAU DES MEDIATHÈQUES COMMUNAUTAIRES

Date de publication : 23/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
CONSERVATEUR DE BIBLIOTHÈQUE EN CHEF
CONSERVATEUR DE BIBLIOTHÈQUE TERRITORIAL
BIBLIOTHÉCAIRE
BIBLIOTHÉCAIRE PRINCIPAL

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Culture, vous encadrez le réseau des médiathèques d'Ardennes Métropole et assurez la mise en œuvre, le développement et l'évaluation du projet de lecture publique communautaire. Vous serez à la tête d'un réseau de 5 établissements de plus de 10 000 abonnés - 350 000 prêts annuels comportant deux secteurs Patrimoine et manager une équipe de 60 agents.

Elaboration de la politique de lecture publique :

Proposer les orientations stratégiques du projet de lecture publique, évaluer les moyens nécessaires à leur mise en œuvre et les traduire de manière opérationnelle. Poursuivre la mise à jour du projet Scientifique et Culturel du réseau des médiathèques communautaires d'Ardennes Métropole en lien avec les équipes, qui a notamment pour objectifs de :

Développer le dispositif "d'accueil des publics empêchés de la culture, notamment au travers du partenariat avec le dispositif Charleville", lecture de la ville de Charleville Mézières Contribuer à une politique de lecture publique hors les murs des établissements communautaires en partenariat avec l'ensemble des partenaires sociaux, culturels et éducatifs du territoire

Proposer une valorisation d'animation et de médiation culturelle à l'échelle du réseau

Concourir à la valorisation des collections et des fonds patrimoniaux

Mettre en œuvre des actions de valorisation de la politique générale du réseau adaptées à des cibles différentes Participer au dispositif de communication interne et externe du réseau des médiathèques et de la collectivité

Conduite du changement - Évaluation En fonction des changements sociaux, culturels et technologiques, améliorer et diversifier l'offre de services dans tous les domaines (collections documentaires, animation, formation, etc.)

Etablir régulièrement le bilan des activités des établissements et du réseau et en présenter les résultats

Impulser une démarche d'évaluation visant à apprécier le niveau de réalisation des objectifs, la qualité du service rendu et l'optimisation des moyens alloués

Pilotage et coordination des activités des établissements

Assurer le suivi des services communs : SIGB portail internet, circulation des documents, ressources numériques avec les équipes, les fournisseurs et les services communautaires

Impulser la mise en œuvre de projets partagés et ou mutualisés entre les établissements du réseau

Accompagner les équipes sur les projets de développement relatifs aux nouveaux usages, aux mutations technologiques et professionnelles

Piloter les animations événementielles à l'initiative du réseau des médiathèques : salon annuel

Offre Ref :508544

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

Profil recherché : Formation supérieure (bac + 5 minimum) et expérience significative sur un poste de direction de médiathèque ou de réseau de médiathèques et parcours reconnu dans le domaine de la lecture publique

Connaissances exigées en bibliothéconomie
Intérêt et connaissance des évolutions des politiques institutionnelles, des enjeux de la lecture publique

Maitrise des métiers et des pratiques, demandes nouvelles des publics
Maitrise des technologies numériques

Connaissance solide en matière de gestion administrative, RH et financière..
Sens des responsabilités, aptitude avérée au management.

Capacité d'organisation, de conduite de projet et de synthèse
Capacité à fédérer une équipe de professionnels et à susciter des projets dans une démarche partenariale.

Bon niveau de culture générale, aisance à l'oral, parfaite maîtrise de l'écrit.
Excellent sens relationnel
Permis B obligatoire

CONDITIONS DE TRAVAIL

CANDIDATURES

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation : LECTURE PUBLIQUE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place du Théâtre
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Informations complémentaires : affaire suivie par graciannie.rodesch-javelot@ardenne-metropole.fr ou evlyne-guenard@ardenne-metropole.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Maîtrise de l'analyse spatiale et statistique ainsi que les règles de représentation cartographique.
- Connaissance des techniques et outils d'acquisition, d'intégration et de diffusion de données géographiques
- Connaissance des règles de l'en matière de sémiologie graphique
- Connaissance des techniques et outils de développement (Hml, Xml, Web Services, ...)
- Savoir Faire
 - Maîtrise des outils SIG souhaitées (ESRI ArcMap, ArcGis Server, ArcGis Pro et GEOMAP)
 - Maîtrise des bases de données spatiales et leur modélisation (Oracle Locator, SQL) et des outils d'intégrations de données (ETL Spatial)
 - Capacité d'organisation
 - Méthodologie de gestion de projet

CONDITIONS DE TRAVAIL

Offre Ref : 508904 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

Poste mutualisé avec le Conseil Départemental et la Ville de Charleville-Mézières

Poste mutualisé avec le Conseil Départemental et la Ville de Charleville-Mézières

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou zônes d'emploi : TECHNICIEN TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : ACTIVITES

- Assurer le développement et le déploiement du Système d'Information Géographique (conjointement avec le responsable du service SIG de la plateforme mutualisée)
 - Développement d'applications sur la plateforme GEOMA/ESRI
 - Déploiement des outils SIG dans les services et accompagnement
 - Mise à jour et contrôle du dictionnaire de données et métadonnées géographiques
 - Rédaction avec les services des fiches d'expression des besoins (mini-cahier des charges)
 - Recette/voie à des nouvelles versions des portails SIG
 - Administration des profils et droits utilisateurs des différents portails géographiques
 - Assure une veille technologique

- Contribuer à l'intégration et la maintenance des données de base
 - Organisation et évolution ces modèles de bases de données géographiques
 - Données de l'IGN (mise à niveau des bases BDTopo, BDParcellaire, BDOrtho,etc...)
 - Données institutionnelles (Ajout et mise à jour)
 - Ajout et maintenance des couches de données (données et symologiques)

3. Assistance auprès des utilisateurs du SIG

- Référant des référents SIG
- Organisation et conduite de réunion de travail avec les référents SIG
 - Aide à distance des utilisateurs et référents du SIG
 - Formation des utilisateurs et référents du SIG
 - Redaction des livrets de formation

4. Cartographie

- Cratographe et autres documents graphiques pour des besoins spécifiques
 - Mise à jour de la charte cartographique
 - Cratographe et autres documents graphiques pour des besoins spécifiques
 - Création des modèles de cartes
 - Administration de l'atlas cartographique

Profil recherché : QUALITES HUMAINES ET COMPETENCES RELATONNELLES

- Aptitude à travailler en équipe.
- Aptitude à écouter pour le recensement des besoins
- Eprit relationnelle
- Rigueur et précision
- Capacité d'adaptation
- Autonomie

QUALITES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Mairie place du Théâtre
Service G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :508923

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

TECHNICIEN SUIVI DE TRAVAUX ET ESPACES VERTS

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2E CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité du chef de service, assurer le suivi des opérations de travaux

- Bâtiments et entretien des espaces verts ;
- Programmation, coordination, suivi et réception de travaux en régie
- Gestion des demandes d'interventions émanant des établissements municipaux et communautaires
- Planification et suivi des interventions relatives aux travaux réalisés par des tiers
- Gestion des équipements et du patrimoine
- Contrôle du respect des règles de sécurité des chantiers
- Contrôle et suivi de l'environnement du parc espace vert communautaire

Plus ponctuellement :

- Assurer le suivi des travaux liés au secteur scolaire, périscolaire et petite enfance
- Assurer le suivi des manifestations
- Rédaction de marchés publics et suivi des contrats

Profil recherché : Niveau BAC+2, BTS ou DUT

Compétences requises dans les domaines suivants :

Gestion des équipements et du patrimoine (connaissances techniques en voirie et espaces verts)

Coordination et vérification des travaux

Gestion administrative (maîtrise des outils bureautiques)

Animation et pilotage d'une équipe (qualités managériales)

Rédaction de marchés publics

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Service d'affectation SERVICE ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Temps de travail Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Agglo

Communauté d'agglomération Ardennne Métropole

Encadrement et management d'équipes
Techniques et outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité
Réglementation hygiène et sécurité
Maîtrise des outils informatiques et cartographiques
Rigueur et efficacité
Autonomie et adaptabilité
Sens de l'innovation
Bonnes capacités rédactionnelles
Très bon relationnel
Disponibilité

Offre Ref : 509566

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ARDENNE METROPOLE

RESPONSABLE DE LA GESTION DES STATIONS D'EPURATION

Date de publication : 29/07/2019

Date limite de candidature : 31/08/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de postes(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
TECHNICIEN

MISSIONS

En tant que responsable de l'unité « Exploitation STEP – Stations », rattaché au responsable du Centre Technique de l'Eau et de l'Assainissement, vous devrez :
Assurer le suivi de l'exploitation, le contrôle, le diagnostic des stations d'épuration de l'Agglomération.
Structurer, organiser, gérer et coordonner les moyens humains, matériels, techniques et financiers pour assurer l'exploitation des stations d'épuration gérées en règle, des stations de relèvement et refoulement des eaux usées.
Structurer, mettre en place et exploiter les matériaux de télésurveillance des équipements d'assainissement ; participer à l'élaboration et la mise en oeuvre d'un système de gestion technique centralisé eau et assainissement.
Élaborer et suivre les procédures de commande publique des marchés de travaux, de prestations de service ou de fournitures relatifs à l'exploitation des stations d'épuration et des stations de relevage ; piloter et contrôler la bonne exécution de ces marchés.
Suivre et contrôler la filière d'élimination des boues.
Participer à la conception et à la mise en œuvre des équipements d'autosurveillance sur les déversoirs d'orage ; en assurer l'exploitation, le contrôle et le diagnostic.
Assurer le suivi administratif et réglementaire des stations d'épuration et des déversoirs d'orage auprès des services de l'Etat (DDT – Police de l'eau) ; Élaborer et suivre l'instruction d'autorisation d'exploitation des équipements, des plans d'épandage ; vous assurer en permanence du respect de la réglementation en vigueur et de la transmission des documents réglementaires à la Police de l'Eau et à l'Agence de l'Eau Rhin Meuse.
Rédiger les manuels d'autosurveillance pour la partie traitement.
Élaborer, mettre en œuvre et contrôler la bonne exécution des programmes plurianuels d'investissement sur les stations d'épuration, les stations de relevage et les déversoirs d'orage.
Suivre les dossiers de convention, en particulier avec les gestionnaires d'installations d'assainissement, non collectif et avec les agriculteurs utilisateurs des bous urbaines.
Participer à la mise à jour des plans de réseaux et des bases de données.
Participer à la logistique générale de la Direction de l'Eau et de l'Assainissement.
Assurer l'intérim du technicien responsable de l'exploitation des réseaux d'assainissement.

Lieu d'affectation CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX
Service d'affectation CENTRE TECHNIQUE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT
Temps de travail Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui
Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT:

Rattachement hiérarchique : « = votre choix = »
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) :
Relations (interlocuteurs externes) :
Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
MARIE PLACE DU THEATRE
SERVICE G.D.C.F.
B.P. 490
08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX
Informations complémentaires : courriels : ledoux.agnes@ardenne-metropole.fr ou podnicki.francois@ardenne-metropole.fr

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Profil recherché : Technicien d'une école spécialisée dans les domaines de l'eau ou solide expérience dans un poste similaire
Maîtrise de l'environnement juridique et financer des collectivités
Excellent apports à la conduite de projets
Connaissance des règles de l'achat public et des marchés publics

- Gestion des objets trouvés et perdus
 - Opération Tranquillité Vacances (surveillance, enregistrement des bénéficiaires etc.)
 - Constatation des dégradations des bâtiments communaux (rédaction 'Mains Courantes' rapport)
 - Redaction journalière des 'Mains Courantes'
 - Assistent le chef de service dans ses tâches administratives, techniques et opérationnelles.
 - REMPLACENT le chef de service, lorsqu'il est absent, pour ces mêmes tâches,
 - Surveillance des diverses Elections
- Profil recherché : COMPÉTENCES REQUISSES :**
- Disponibilité, rigueur et discrétion, sens du devoir et du service public, savoir gérer les situations d'urgence et de conflits, travailler en équipe. Maîtrise de l'outil informatique Permis B.

CONDITIONS DE TRAVAIL

VILLE DE BOGNY SUR MEUSE (5 300 habitants)

Policier(e) Municipale - Cadre d'emploi des Gardiens de Police Municipale (Catégorie C)

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 01/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire indicatif : indiciaire + régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : GARDIEN-BRIGADIERS

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : **MISSIONS :**

- Exécuter les tâches confiées par Monsieur le Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique,
- Secondier dans l'exercice de leurs fonctions, les officiers de police judiciaire,

FONCTIONS :

- Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire tout en assurant une relation de proximité avec la population
- Rechercher et relever les infractions dans les domaines d'intervention spécifiques du cadre d'emploi
- Accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens.

TACHES :

- Effracter de l'ilotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles,
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques (Bals, brocantes, rencontres sportives etc.) et cérémonies (commémoration),
- Accompagner les personnes en difficulté et porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence,
- Faire respecter les arrêtés municipaux,
- Rechercher et relever les infractions (Code de la route, hygiène, urbanisme, troubles du voisinage etc.),
- Surveillance du domaine public et des bâtiments communaux,
- Surveillance des marchés,
- Dialogue avec la population (Foyers des anciens, commerçants, etc)
- Redaction des procès verbaux et des procédures
- Appliquer la police funéraire : mise en bière, pose de bracelets, départ de corps, arrivée de corps, soin de conservation, exhumation, rédaction des actes administratifs en matière de police funéraire etc.
- Enregistrement des chiens dangereux
- Procéder aux enquêtes administratives
- Gestion des animaux trouvés et perdus

Offre Ref :505050

Lieu d'affectation : BOGNY SUR MEUSE

Service d'affectation : police municipale

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Elus, DGS

Relations (interlocuteurs externes) : Gendarme, Préfecture

Réunions auxquelles l'agent participe : Réunions pour organisation des manifestations, voisins vigilants

Commissions auxquelles l'agent participe : Commissions auxquelles

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

BOGNY SUR MEUSE
Mairie
Place de l'Hôtel de Ville
08120 BOGNY SUR MEUSE

Informations complémentaires : Monsieur le Maire Place de l'Hôtel de ville 08120 Bogny sur Meuse

INFORMATION

- Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires, requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1964 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Service d'affectation : Pole Technique

Temps de travail : Temps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE

Offre Ref : 508895

Charge de Mission Assainissement

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 01/09/2019

Date prévue du recrutement : 15/09/2019

Durée de la mission : 3 ans

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Selon grille indiciaire et expérience

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste :

- À partir du diagnostic en cours pour les services publics municipaux, réalisation d'un état des lieux, les modes de gestion, l'inventaire du patrimoine, l'inventaire des marchés, le personnel, l'organisation du processus décisionnel, le statut juridique, ...

- Animation d'un groupe de pilotage,

- Proposition d'organisation pour la prise de compétences, (avec notamment les statuts juridiques et le rétroplanning),

- Réflexion sur la politique de la tarification de l'eau,

- Préparation du marché d'assurances (dommages aux biens et Responsabilité Civile),

- Assistance au transfert de la compétence GEMAPI à une collectivité compétente (volet technique et financier).

Il sera nécessaire de fédérer un schéma directeur assainissement à l'échelle du territoire.

Le travail sera réalisé en collaboration avec l'agent en charge du service Etudes Environnementales et -hydrauliques-Assainissement.

Profil recherché : - Formation Bac + 5

- Connaissances maîtrisées sur la gestion d'un service public d'eau potable, et la chaîne de production d'eau potable,
- Connaissance de l'environnement institutionnel des Collectivités Territoriales,
- Expérience reconnue dans le métier eau, assainissement, SPANC,
- Qualités rédactionnelles, sens de l'organisation, pragmatisme, autonomie, adaptabilité, rigueur, disponibilité et réactivité,
- Disponibilité,
- Gestion de projet,
- Gout du terrain et du contact,
- Maîtrise de l'outil informatique (Office),
- Permis de conduire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GIVET

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : d'agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

COS, CNAS, CESUJ, Chèques restaurant

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE
29 RUE MEHUL
08600 GIVET

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe l'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

colg
SORCY BAUTHMONT

Offre Ref :506702

SECRÉTAIRE DE Mairie

Date de publication : 11/07/2019

Date limite de candidature : 11/09/2019

Date prévue du recrutement :

Durée de la mission : CDD DE 3 ANS

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Echanges et gestion

Spécialité du diplôme requis : Comptabilité, gestion, budgets

Descriptif des missions du poste : - Comptabilité, gestion, budgets

- Paies et gestion du personnel

- Secrétariat

- Élections

- Recensement militaire

- Urbanisme

- État civil

- Réunions de conseil municipal

- Gestion des logements communaux

- Accueil physique et téléphonique

Profil recherché : - Rigueur et discréption et sens du service public

- Maîtrise de l'outil informatique, des règles de comptabilité publique et des marchés publics

- Connaissance des règles d'élaboration des actes administratifs

- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics

- Expérience impérative

- Maîtrise des logiciels Segilog

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SORCY BAUTHMONT

Temps de travail : Tps Non Complet : 4 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : = votre choix =

Fonctions d'encadrement : agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes) : Les élus

Relations (interlocuteurs externes) : Trésorerie, Préfecture

Réunions auxquelles l'agent participe :

Commissions auxquelles l'agent participe :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SORCY BAUTHMONT
1 PLACE DU PACHY
08270 SORCY BAUTHMONT

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Réf. d'offre : 1402013-45-14

Offre Ref :509013

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 57 433 km². Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; lycées ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent Technique Spécialisé Cuisine - poste n°0000013174

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévu du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MATRICE PRINCIPAL
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1IÈRE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2IÈME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Mission : Sous la responsabilité du chef de cuisine, élaborer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux de production.

Activités principales :

- Interpréter les fiches techniques
- Assurer la fabrication des repas
- Valoriser les préparations culinaires et distribuer les repas
- Conseiller en matière de diététique et d'hygiène alimentaire
- Participer aux opérations de plonge (laverie et vaisselle)
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Faire le relais en cas d'absence du/de la chef-fe de cuisine et/ou d'un membre de l'équipe
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Savoirs :

Titre ou diplôme de niveau V en restauration

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liés à son champ d'activité

Denrées alimentaires et indicateurs qualité

Savoir Faire :

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Autonomie dans la réalisation des mets

Savoir être :

Résistance physique

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Gérer l'imprévu

Sens pratique

Habileté manuelle

Attitudes de service

Lieu d'affectation LYCEE FRANCOIS BAZIN CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation LYCEE FRANCOIS BAZIN CHARLEVILLE MEZIERES : Service Restauration

Temps de travail Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.ARL@grandest.fr

ou

Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hocquard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1

INFORMATION

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03.87.61.65.04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés**CONDITIONS DE TRAVAIL**



REGION GRAND EST

Lieu d'affectation : LYCEE HOTELIER BAZETTES SEDAN
Service d'affectation : LYCEE HOTELIER BAZETTES SEDAN : Service Restauration
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

Offre Ref :509062

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 57433 km². Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; lycées ; formation ; apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent Technique Spécialisé Cuisine - poste n°0000014733

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille Indicitaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL
AGENT DE MAITRISE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Mission : Sous la responsabilité du chef de cuisine, élaborer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux1 de production.

Activités principales :

- Interpréter les fiches techniques
- Assurer la fabrication des repas
- Valoriser les préparations culinaires et distribuer les repas
- Conseiller en matière de diététique et d'hygiène alimentaire
- Participer aux opérations de plonge (rattierie et vaisselle)
- Assurer l'entretien et l'entretien du matériel utilisé
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Faire le relais en cas d'absence du chef de la cuisine et/ou d'un membre de l'équipe
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Savoirs :

Title ou diplôme de niveau V en restauration

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Dernières connaissances techniques liées à son champ d'activité

Dernières alimentaires et indicateurs qualité

Savoir Faire :

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Autonomie dans la réalisation des mets

Savoir être :

Résistance physique

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Gérer l'imprévu

Sens pratique

Habileté manuelle

Attitudes de service

CONDITIONS DE TRAVAIL

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE
Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.ARL@grandest.fr

ou

Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hocquard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1

INFORMATION

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03.87.61.65.04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre derogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés



REGION GRAND EST

Offre Ref :509063

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 57433 km². Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; lycées ; formation

professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent d'Entretien des Locaux - poste n°00000014761

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de postes(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

ADJOINT TECHNIQUE

AGENT DE MASTRICE PRINCIPAL

AGENT DE MASTRICE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Métier principal : Agent d'Entretien des locaux (51 %)

Mission Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.

Activités principales « cœur de métier »

- Assurer l'entretien courant ainsi que la remise en état périodique des locaux
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Traier et évacuer les déchets courants
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Métier secondaire : Agent Technique Spécialisé Espaces Verts et Installations Sportives (49 %)

Mission Entretenir les espaces verts et naturels (matériaux vivants : eau, terre, végétaux). Protéger la qualité des sites et prévention de la sécurité. Veiller au bon état de fonctionnement et d'utilisation des équipements sportifs (hors matériels pédagogiques).

Activités principales « cœur de métier »

- Exécuter le plan de gestion du site / organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matériielles
- Effectuer les travaux d'entretien d'espaces verts : terrassements, semis, plantation, tailles, tonte, etc.
- Reguler la croissance des plantes (« jardiner raisonné ») et gérer l'approvisionnement/entretien/stockage des produits et matériels utilisés
- Gérer, trier et traiter les déchets produits sur site
- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites
- Prévenir les risques naturels (inondation, etc.)
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Véroniser la flore indigène et la biodiversité
- Sélectionner le matériel en fonction de la tâche à accomplir

- Effectuer des travaux de remise en état des lieux (finition et nettoyage suite à une intervention)
- Veiller à la sécurité des usagers et des installations, gérer la signalétique
- Assurer la propreté et la sécurité du chantier
- Déceler les anomalies et les risques d'accident
- Participer à l'inventaire des stocks de son domaine et à sa gestion
- Gérer les fiches de données de sécurité et les fiches techniques
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Métier principal : Agent d'Entretien des locaux

- Savoirs :
 - Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné
 - Connaissances techniques liées à son champ d'activité
 - Maîtrise du matériel et produits
 - Technique nettoyage/entretien/tri
 - Lire la notice d'emploi (fiche technique)
 - Notion de pourcentage, proportion, dosage
 - Hygiène, désinfection, sécurité
 - Procédure de signalisation du danger (Fiches de données de sécurité)
 - Maintenance et entretien du matériel
- Savoir Faire :
 - Organisation méthodique du travail et gestion du temps
 - Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir Être :
 - Rigueur
 - Efficacité
 - Capacité à travailler en équipe
 - Attitudes de service

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de postes(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

ADJOINT TECHNIQUE

AGENT DE MASTRICE PRINCIPAL

AGENT DE MASTRICE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Mission Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.

Activités principales « cœur de métier »

- Assurer l'entretien courant ainsi que la remise en état périodique des locaux
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Traier et évacuer les déchets courants
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Métier secondaire : Agent Technique Spécialisé Espaces Verts et Installations Sportives (49 %)

Mission Entretenir les espaces verts et naturels (matériaux vivants : eau, terre, végétaux). Protéger la qualité des sites et prévention de la sécurité. Veiller au bon état de fonctionnement et d'utilisation des équipements sportifs (hors matériels pédagogiques).

Activités principales « cœur de métier »

- Exécuter le plan de gestion du site / organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matériielles
- Effectuer les travaux d'entretien d'espaces verts : terrassements, semis, plantation, tailles, tonte, etc.
- Reguler la croissance des plantes (« jardiner raisonné ») et gérer l'approvisionnement/entretien/stockage des produits et matériels utilisés
- Gérer, trier et traiter les déchets produits sur site
- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites
- Prévenir les risques naturels (inondation, etc.)
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Véroniser la flore indigène et la biodiversité
- Sélectionner le matériel en fonction de la tâche à accomplir

Profil recherché : Métier principal : Agent d'Entretien des locaux

- Savoirs :
 - Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné
 - Connaissances techniques liées à son champ d'activité
 - Maîtrise du matériel et produits
 - Technique nettoyage/entretien/tri
 - Lire la notice d'emploi (fiche technique)
 - Notion de pourcentage, proportion, dosage
 - Hygiène, désinfection, sécurité
 - Procédure de signalisation du danger (Fiches de données de sécurité)
 - Maintenance et entretien du matériel
- Savoir Faire :
 - Organisation méthodique du travail et gestion du temps
 - Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir Être :
 - Rigueur
 - Efficacité
 - Capacité à travailler en équipe
 - Attitudes de service

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

- Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.ARU@grandest.fr

ou
Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hoquillard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1



REGION GRAND EST

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03 87.61.65.04 (de 9h00 à 12h00).

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; énergie ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent d'entretien des Locaux - poste n°0000013243

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
AGENT DE MASTRISE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Métier Principal : Agent d'Entretien des Locaux (90 %)

Mission : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.

Activités principales :

- réaliser l'entretien courant ainsi que la remise en état périodiques des locaux
- assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- brûler et évacuer les déchets courants
- veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Continuité de service public et nécessité de service : assure des remplacements à l'accueil de l'établissement, participe, si besoin, aux tâches dédiées à la laverie, participe à l'entretien des extérieurs, participe à l'agencement des locaux et des équipements.

Métier Secondaire : Agent de Restauration (10 %)

Mission: Participe aux activités de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des usagers et d'entretien des matériels et locaux de restauration

Activités principales :

- Participer à la production de préparations culinaires
- Distribuer et servir les repas
- Participer aux opérations de plonge (battente et vaisselle)
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Métier Principal : Agent d'Entretien des Locaux

Savoirs :

Connaissance techniques liés à son champs d'activité ; maîtrise du matériel et produits ; technique nettoyage / entretien / tri ; lire la notice d'emploi (fiche technique) ; notion de pourcentage, proportion, dosage ; hygiène, désinfection, sécurité ; procédure de signalisation du danger (fiches de connexions de sécurité) ; maintenance et entretien du matériel.

Savoir Faire :
Organisation méthodique du travail et gestion du temps ; savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir être :
rigueur ; efficacité ; capacité à travailler en équipe ; attitudes de service

Métier Secondaire : Agent de Restauration

Savoirs :
Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné
Connaissances techniques liés à son champ d'activité

Denrées alimentaires et indicateurs qualité
Techniques culinaires de base
Conditions de remise des repas au consommateur

Présentation et décoration des plats
Techniques de services

Savoir Faire :
Attitudes relationnelles (contact avec les usagers)

Organisation méthodique du travail et gestion du temps
Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir être :
Résistance physique

Rigueur
Efficacité
Capacité à travailler en équipe

Attitudes de service
Gérer l'imprévu
Sens pratique

Savoirs :
Résistance physique

Rigueur
Efficacité
Capacité à travailler en équipe

Attitudes de service
Gérer l'imprévu
Sens pratique

CONDITIONS DE TRAVAIL

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.ARU@grandest.fr

ou
Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hocquard - CS 83 004
57 036 METZ CEDEX 1

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03.87.61.65.04 (de 9h00 à 12h00).

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



REGION GRAND EST

Re-C-12-14-1770_Rev. 10/12/17

Offre Ref : 50911.1

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 27433 km2. Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; hycées ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent d'Entretien des Locaux - poste n°0000013244

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
AGENT DE MAÎTRISE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Métier Principal : Agent d'Entretien des Locaux (90 %)
Mission : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.

Activités principales :

- réaliser l'entretien courant ainsi que la remise en état périodiques des locaux
- assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- trier et évacuer les déchets courants
- veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Continuité de service public et nécessité de service : assure des remplacements à l'accueil de l'établissement, participe, si besoin, aux tâches dédiées à la lingerie, participe à l'entretien des extérieurs, participe à l'agencement des locaux et des équipements.

Métier Secondaire : Agent de Restauration (10 %)

Mission : Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des usagers et d'entretien des matériels et locaux de restauration

Activités principales :

- Participer à la production de préparations culinaires
- Distribuer et servir les repas
- Participer aux opérations de plonge (batterie et vaisselle)
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Métier Principal : Agent d'Entretien des Locaux

Savoirs

Connaissement techniques liés à son champs d'activité ; maîtrise du matériel et produits ; technique nettoyage / entretien / tri ; lire la notice d'emploi (fiche technique) ; notion de pourcentage, proportion, dosage ; hygiène, désinfection, sécurité ; procédure de signalisation du danger (fiches de données de sécurité) ; maintenance et entretien du matériel.

Savoir Faire :
Organisation méthodique du travail et gestion du temps ; savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir Être :
rigueur ; efficacité ; capacité à travailler en équipe ; attitudes de service

Métier Secondaire : Agent de Restauration

Savoirs :

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liés à son champ d'activité

Dénœux alimentaires et indicateurs qualité

Techniques culinaires de base

Conditions de remise des repas au consommateur

Présentation et décoration des plats

Techniques de services

Savoir Faire :

Apertures relationnelles (contact avec les usagers)

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir être :

Résistance physique

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Attitudes de service

Gérer l'imprévu

Sens pratique

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LYCEE JEAN MOULIN REVIN

Service d'affectation : LYCEE JEAN MOULIN REVIN : Service Général - Entretien

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

Temps de travail : Temps Complet : 35 heure(s) à minute(s)

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail.

Pour tout complément d'information, tél : 03.87.81.65.04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret réalisant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.ARL@grandest.fr

ou
Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
place Gabriel Hocquard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail.

Pour tout complément d'information, tél : 03.87.81.65.04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret réalisant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



REGION GRAND EST

Ho.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Offre Ref :509114

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 57433 km². Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; écoles ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport. Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Agent de Restauration - poste n°00000014228

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : Conformément à la grille Indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE
AGENT DE MASTRISE PRINCIPAL
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Métier Principal : Agent de Restauration (51 %)
Mission : Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et le service des repas, d'accompagnement des usagers (Sers / Services à table des élèves dans certains établissements) et d'entretien des matériels et locaux de restauration (Les locaux du service restauration sont définis dans le schéma directeur (PMS) du quartier d'école, mais aussi la salle à manger, les WC. Les agents du service restauration sont responsables du nettoyage des locaux du service restauration)

Activités principales :

- Participer à la production de préparations culinaires
- Distribuer et servir les repas
- Participer aux opérations de plonge (batterie et vaisselle)
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel et produits du service
- Veiller à l'appropriement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire ramonter à sa hiérarchie

Métier Secondaire : Agent d'Entretien des Locaux (49 %)
Mission : Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du périmètre de la collectivité.

Activités principales :

- Réaliser l'entretien courant ainsi que la remise en état périodique des locaux
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Veiller à l'appropriement en matériel et produits du service
- Trier et évacuer les déchets courants
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire ramonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Métier Principal : Agent de Restauration

Savoirs :

- Réaliser l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel et produits du service
- Veiller à l'appropriement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire ramonter à sa hiérarchie

Connnaissance du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné ; Connnaissance techniques liés à son champs d'activité ; Denrées alimentaires et indicateurs qualité ; Techniques culinaires de base ; Conditions de remise des repas au consommateur ; Présentation et décoration des plats ; Techniques de services

Savoir Faire :

Aptitudes relationnelles (contact avec les usagers) ; Organisation méthodique du travail et gestion du temps ; Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir Être :

Résistance physique ; Rigueur ; Efficacité ; Capacité à travailler en équipe ; Attitudes de service ; Gérer l'imprévu ; Sens pratique

Métier Secondaire : Agent d'Entretien des Locaux

Savoirs :

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Maîtrise du matériel et produits

Technique nettoyage/entretien/tri

Lire la notice d'emploi (fiche technique)

Notion de pourcentage, proportion, dosage

Hygiène, désinfection, sécurité

Procédure de signalisation du danger (Fiches de données de sécurité)

Maintenance et entretien du matériel

Savoir Faire :

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Savoir Être :

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Attitudes de service

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LYCEE DE CHANZY CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : LYCEE DE CHANZY CHARLEVILLE MEZIERES : Service Restauration

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.AR1@grandest.fr

ou

Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hocquard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03 87 61 65 04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Métier Secondaire : Agent Technique Spécialisé Cuisine (30 %)

Mission : Sous la responsabilité du chef de cuisine, élaborer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux de production.

Activités principales :

- Interpréter les fiches techniques
- Assurer la fabrication des repas
- Valoriser les préparations culinaires et distribuer les repas

REGION GRAND EST



CDG 67

le 25/03/2019 à 10h30 à Nancy

Offre Ref : 510303

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 574 23 km². Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; lycées ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport.

Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Responsable d'équipe - Chef de cuisine - poste n° 0000014970

Date de publication : 02/08/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MAÎTRISE PRINCIPAL

AGENT DE MAÎTRISE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. DIENSEIG.

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Métier Principal : Responsable d'équipe - Chef de cuisine (70 %)

Mission : Encadre, coordonne et anime une équipe d'agents chargés de de la cuisine dans un établissement d'enseignement. Est le relais d'information auprès de l'équipe et fait appliquer la politique managériale de la collectivité.

Activités principales :

- Animer, organiser et encadrer une équipe (temps de travail, évaluation, formation)
- Motiver, responsabiliser, valoriser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Être responsable de la répartition des ressources et des moyens dans l'unité
- Assurer les fonctions liées à la technicité de son champ d'intervention
- Expliquer et veiller au respect des règles de sécurité
- Conseiller la hiérarchie fonctionnelle de l'établissement en prenant en compte les évolutions techniques et technologiques dans son champ d'intervention
- Organiser et participer à l'exécution des tâches réalisées par l'équipe
- Identifier les besoins en matériel et équipement de l'équipe, ainsi que le budget alloué
- Établir les devis en lien avec les services financiers
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Métier Secondaire : Agent Technique Spécialisé Cuisine (30 %)

Mission : Sous la responsabilité du chef de cuisine, élaborer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux de production.

Activités principales :

- Interpréter les fiches techniques
- Assurer la fabrication des repas
- Valoriser les préparations culinaires et distribuer les repas

- Conseiller en matière de diététique et d'hygiène alimentaire
- Participer aux opérations de plonge (batterie et vaisselle)
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Faire le relais en cas d'absence du chef-e de cuisine et/ou d'un membre de l'équipe
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie
- Profil recherché : Métier Principal : Responsable d'équipe - Chef de cuisine

Savoirs

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liées à son domaine d'intervention

Technique d'organisation et de planification du travail

Technique de management

Technique d'animation d'équipe

Technique de résolution de conflits et de médiation

Savoir Faire :

Autonomie

Force de proposition

Réactivité

Capacité d'adaptation

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Gestion des conflits

Capacité à travailler en transversalité

Savoir Être :

Rigueur

Précision

Rigueur et précision

Capacité à travailler en équipe

Sens du contact

Disponibilité

Attitudes de service

Gérer l'imprévu

Prise de décision/leadership

Métier Secondaire : Agent Technique Spécialisé Cuisine

Savoirs :

Titre ou diplôme de niveau V en restauration

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liés à son champ d'activité

Denrées alimentaires et indicateurs qualité

Savoir Faire :

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Autonomie dans la réalisation des mets

Savoir Être :

Résistance physique

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Gérer l'imprévu

Sens pratique

Habileté manuelle

Attitudes de service

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LYCEE HÔTELLIER BAZETTES

Service d'affectation : LYCEE HÔTELLIER BAZETTES : Service Restauration

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s),

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.



REGION GRAND EST

Offre Ref :510304

La Région Grand Est compte 5,6 millions d'habitants répartis sur 10 départements et couvre une superficie de 57433 km².

Ses domaines d'intervention sont nombreux : développement économique ; transport ; aménagement du territoire ; lycées ; formation professionnelle, apprentissage et orientation ; emploi ; environnement et transition énergétique ; Europe ; culture ; sport.

Pour les lycées, ses compétences concernent notamment la construction, l'entretien et la rénovation du bâti ; les équipements ; la gestion de la restauration et des internats ; la gestion du personnel technique.

Responsable d'équipe - Chef de cuisine - Poste n° 00000115524

Date de publication : 02/08/2019

Date limite de candidature : 12/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Conformément à la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.
AGENT DE MAÎTRISE PRINCIPAL

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Métier Principal : Responsable d'équipe - Chef de cuisine (51 %)

Mission : Encadre, coordonne et anime une équipe d'agents chargés de la cuisine dans un établissement d'enseignement. Est le relais d'information auprès de l'équipe et fait appliquer la politique managériale de la collectivité.

Activités principales :

- Animer, organiser et encadrer une équipe (temps de travail, évaluation, formation)
- Motiver, responsabiliser, valoriser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Etre responsable de la répartition des ressources et des moyens dans l'unité
- Assurer les fonctions liées à la technicité de son champ d'intervention
- Expliquer et veiller au respect des règles de sécurité
- Conseiller et piloter la hiérarchie fonctionnelle et l'établissement en prenant en compte les évolutions techniques et technologiques dans son champ d'intervention
- Organiser et participer à l'exécution des tâches réalisées par l'équipe
- Identifier les besoins en matériel et équipement de l'équipe, ainsi que le budget alloué
- Etablir les devis en lien avec les services financiers
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Métier Secondaire : Agent Technique Spécialisé Cuisine (49 %)

Mission : Sous la responsabilité du chef de cuisine, élaborer des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux de production.

- Activités principales :
- Interpréter les fiches techniques
- Assurer la fabrication des repas
- Valoriser les préparations culinaires et distribuer les repas

Conseiller en matière de diététique et d'hygiène alimentaire

- Participer aux opérations de plongée (batterie et vaisselle)

- Assurer l'entretien et le rangement du matériel et produits du service

- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service

- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement

- Faire le relais en cas d'absence du chef de cuisine et/ou d'un membre de l'équipe

- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations

- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Profil recherché : Metier Principal : Responsable d'équipe - Chef de cuisine

Savoirs :

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liées à son domaine d'intervention

Technique d'organisation et de planification du travail

Technique du management

Technique d'animation d'équipe

Technique de résolution de conflits et de médiation

Secong Faire :

Abilités relationnelles

Capacités d'adaptation

Organisation méthodique du travail et gestion du temps

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Gestion des conflits

Capacité à travailler en transversalité

Savoir être :

Autonomie

Force de proposition

Réactivité

Disponibilité

Rigueur et précision

Capacité à travailler en équipe

Sens du contact

Attitudes de service

Gérer l'imprévu

Prise de décision/leadership

Métier Secondaire : Agent Technique Spécialiste Cuisine

Organisation méthodique du travail et restauration

Connaissances du cadre juridique et réglementaire dans le domaine concerné

Connaissances techniques liées à son champ d'activité

Demandes alimentaires et indicateurs qualité

Savoir Faire :

Titre ou diplôme de niveau V en restauration

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Attitudes de service

Habileté manuelle

Sens pratique

Résistance physique

Rigueur

Efficacité

Capacité à travailler en équipe

Gérer l'imprévu

Savoir être :

Autonomie dans la réalisation des mets

Savoir faire :

Capacité à travailler en équipe

Sens pratique

Habileté manuelle

Attitudes de service

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LYCÉE JEAN MOULIN - REVIN

Service d'affectation : LYCÉE JEAN MOULIN - REVIN - Service Restauration

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : Horaires, spécificités du poste : se renseigner auprès de l'établissement

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

- Affiliation au Centre National d'Action Sociale, possibilité de souscrire à la mutuelle santé et prévoyance collective.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Recrutement-RH.AR1@grandest.fr

au
Monsieur le Président
Région Grand Est Direction des Ressources Humaines - Site de Metz
Place Gabriel Hocquard - CS 81004
57 036 METZ CEDEX 1

Informations complémentaires : Pour tout renseignement et pour l'envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation avec la référence du poste), veuillez privilégier l'adresse mail. Pour tout complément d'information, tél : 03.87.61.65.04 (de 9h00 à 12h00)

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général ces fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

SEDAN

Offre Ref :509320

conseiller-e de prévention

Date de publication : 26/07/2019

Date limite de candidature : 13/09/2019

Date prévu du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou catées d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels ainsi que dans la dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail. Exercer les mêmes missions au sein du CCAS de Sedan dans le cadre d'une mise à disposition.

- Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents
- Améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents
- Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les répondre
- Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières et à la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail de la collectivité
- Collaborer avec le médecin de prévention pour toutes mesures visant à améliorer les conditions de travail, organiser les campagnes de vaccination et participer, le cas échéant, aux visites décidées par le médecin dans le cadre de son tiers temps
- Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques
- Participer, en collaboration avec les autres acteurs, à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels
- Mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels
- Participer à l'analyse des accidents du travail et formuler des préconisations
- Participer aux réunions du CISCT, à l'instruction des dossiers, rédiger le compte-rendu et veiller au suivi des suites du dossier
- Gérer le budget alloué à l'achat des vêtements de travail et à l'acquisition de petit matériel (EPI, trousses de secours,...)
- Assurer la mise à jour des tableaux de bord de suivi de la santé et de la sécurité au travail de la collectivité (formations, vêtements de travail, EPI,...), rédiger des rapports, bilans,...

Assurer une veille réglementaire et technique, actualiser ses connaissances par une formation régulière dans son domaine de compétences

Profil recherché : diplôme en hygiène et sécurité ou expérience confirmée dans le domaine

- solide connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité

- formateur PRAP, SST

- capacité d'analyse, de synthèse et qualité rédactionnelles

- disponibilité, diplomatie et réactivité

- permis B exigé

- aisance dans l'utilisation des outils informatiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SEDAN

Service d'affectation : Ressources Humaines

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui
Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :
Réunions auxquelles participe l'agent :

Commission auxquelles participe l'agent :
régime indemnitaire + prime annuelle.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

La FDEA est autorité concédante de distribution d'énergie électrique sur le département des Ardennes

ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES ÉCLAIRAGE PUBLIC

Date de publication : 10/07/2019
Date limite de candidature : 15/09/2019
Date prévue du recrutement : 01/01/2020
Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : STATUTAIRE

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
AGENT DE MAÎTRISE PRINCIPAL
ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
AGENT DE MAÎTRISE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : L'assistant chargé d'affaires aura pour missions :

- D'assister le chargé d'affaires dans la réalisation de projets complets d'éclairage public
- De conseiller et d'accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP
- D'aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires
- D'aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes
- Faire de la veille technologique et technique sur les matériaux installés
- Représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs

Profil recherché : - Expérience professionnelle requise d'au moins 3 ans dans le domaine de l'éclairage public (dimensionnement de réseau, maintenance...)
- Pratique de l'outil informatique (bureau, cartographie)
- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Notions de ville, réseau divers et de topographies souhaitées
- Sens de l'organisation, qualités relationnelles, disponibilités
- Permis B indispensable, déplacement dans le département

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :
Service d'affectation : Pôle énergie, éclairage public, commande publique
Temps de travail : Tbs Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Relations (interlocuteurs internes) : Directeur, chefs de service, techniciens et comptables

Relations (interlocuteurs externes) : Elus, maître d'œuvre, représentant des collectivités et de l'état
Réunions auxquelles participe l'agent : -Toutes les réunions d'élaborations, de planifications et de suivi des projets.

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Régime indemnitaire

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE D'ÉNERGIES DES ARDENNES
ZONE LE PECHEZ
08440 LUMES

Informations complémentaires : Renseignements : Monsieur Loïc MAQUIN loic.maquin@fdea.fr
INFORMATION
Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre derogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :504716

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Chargeé de mission prévention des déchets et économie circulaire

Date de publication : 02/07/2019

Date limite de candidature : 15/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Mise en place d'action de prévention :

- Limiter le gaspillage alimentaire et promouvoir l'alimentation durable (animation d'ateliers pour accompagner les restaurants collectifs dans la réduction du gaspillage alimentaire, relance et suivi de l'opération gourmande, sensibilisation autour de l'éco-consommation, développement de supports de communication adaptés...).
- Réduire et mieux valoriser les déchets des professionnels.
- Détourner et améliorer la valorisation des déchets ré-employables et/ou destinés à l'enfouissement ; promouvoir la réparation, développer le réemploi en partenariat avec les acteurs locaux.
- Déployer des actions portant sur l'économie circulaire.
- Se déplacer et aller sur le terrain pour constater et proposer des solutions.
- Proposer et conduire des diagnostics de la production de déchets (pesées, échantillonnages, analyses, présentation des résultats et mise en place de pistes d'actions).
- Participer et/ou organiser des animations, des événements, des réunions et tenir des stands d'information lors de manifestations locales.
- Animer des expositions, conférences, réunions.
- Préparer et créer des animations, des outils.
- Participer à la mise en œuvre du contrat d'objectif CARDEC soutenu par l'ADEME.
- Recadrer, contacter et travailler avec les acteurs locaux sur la gestion des déchets.
- Atteindre les objectifs réglementaires.

Missions complémentaires :

- Niveau bac à bac +2/3 ou expérience solide dans le domaine de la gestion des déchets.
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Organisé(e), méthodique et sérieux(se).
- Rigueur rédactionnelle, esprit de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques (niveau expert Excel).
- Très bonne capacités relationnelles (sans de l'écoute et du contact, esprit d'équipe, diplomatie), bonne présentation.
- Faire preuve de dynamisme, de réactivité, être force de proposition et autonome.
- Capacité à animer des réunions ou groupes de travail.
- Savoir s'adapter aux différents publics rencontrés (élus, techniciens, partenaires, tout public et jeune public).
- Permis B nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires : heures récupérées

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Mcdaîtés congés annuels et RTT: 25 CP + 11 RTT

POSITIONNEMENT DU POSTE

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Relations (interlocuteurs internes) : Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Responsable du pôle

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SYNDICAT MIXTE DE TRAITEMENT DES DECHETS ARDENNAIS (VALODEA)
ZONE INDUSTRIELLE DE MOHON
13 RUE CAMILLE DIDIER
08000 CHARLEVILLE MEZIERES

Informations complémentaires : julie.certain@valodea.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux, et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Agent d'accueil et de nettoyage de l'Espace Jean Vilar**
- Date de publication : 09/07/2019
Date limite de candidature : 15/09/2019
Date prévue du recrutement : 01/11/2019
- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
- Salaire indicatif : Traitement indiciaire
- Nombre de poste(s) : 1
- Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
- MISSIONS**
- Niveau du diplôme requis : Niveau BEP ou CAP
- Descriptif des missions du poste : MISSIONS PRINCIPALES
- Natassage des locaux de l'Espace Jean Vilar:
- Hall, bar, toilettes, salle de spectacles, loges, bureaux
- Nettoyage des vitrines (hauteur 3 m avec ramette télescopique / intérieur, extérieur)
- Tri des déchets courants et évacuation
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Lavage, repassage et petit entretien (nappes, serviettes, torchons,...)
- Rapprovisionnement papier toilette, essuie mains,...
- Proposition d'achat du matériel d'entretien (les commandes doivent être signées par le Directeur)
- Détection des anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au Directeur
- Accueil des artistes, des associations, du public:
- Achat, installation des caterings (petite restauration, boissons, café, thé...dans les loges)
- Repassage et lavage des vêtements des artistes, mise au pressing
- Participation au service de restauration (Cabaret repas artistes)
- Accueil et orientation des personnes qui arrivent à l'Espace Jean Vilar soit vers la Direction, soit vers les techniciens, l'agent peut également être amené à apporter son soutien aux associations qui occupent le lieu
- Préparation des loges pour les spectacles organisés par la Ville de REVIN
- Assurer la logistique : réservation des repas et des hébergements

MISSION PARTICULIÈRE

Il peut lui être demandé d'assurer le service lors de réceptions organisées dans la salle par la Ville

Profil recherché : - Autonomie dans l'organisation des différentes tâches en fonction de l'occupation des locaux
- Capacités relationnelles, sens de l'accueil, disponibilité, dynamisme, esp:it d'initiative,
discréetion
- Permis B Indispensable
- Utilisation d'auto-laveuse et shampoigneuse

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : REVIN

Service d'affectation : Espace Jean Vilar
Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non
Spécificités du poste : Horaires de travail avec forte amplitude lors des manifestations
Modalités congés annuels et RTT : 29 jours de congés annuels

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Prime annuelle, tickets restaurants (sous forme de carte), adhésion au CDAS, participation aux mutuelles santé labellisées

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

REVIN
54, rue Victor Hugo
BP 14
08500 REVIN

Informations complémentaires : Adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de Monsieur le Maire de Revin, Daniel Durbecq Pour toute information complémentaire : Contacter la DRH, Sandrine Perrat au 03.24.41.55.65 ou par mail : grh@ville-revin.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1964 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Descriptif des missions du poste : Animer un lieu où assistants maternels, enfants et parents se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux.

Développer et animer un réseau de partenaires de la petite enfance.

Organiser le relais assistants maternels, définir son projet et organiser les activités.

Assurer une veille juridique (réglementation sociale, droit du travail etc.)

Promouvoir le relais et la professionnalisation des assistants maternels.

Définir une stratégie de communication du relais et de l'action des assistants maternels.

Organiser des temps collectifs et des événements entre parents, enfants et assistants maternels.

Pliailler des groupes de réflexion et d'analyses des pratiques autour de l'action éducative.

Accueillir et renseigner les familles et assistants maternels sur les modes de garde, le statut

des assistants maternels, le droit du travail, les aides financières, etc.

Animer la concertation avec les partenaires locaux.

Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la Protection Maternelle Infantile (PMI) et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF).

Profil recherché : - Posséder le diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants (DEJE).

- Aptitudes à l'animation et au management de projets.

- Autonomie dans la mise en œuvre des activités du relais.

- Qualités relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : COORDINATION ADMINISTRATIVE DE LA PETITE ENFANCE

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE
CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie Place du Théâtre
Service G.D.C.F.
B.P. 490

08109 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX
INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1994 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :509155

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Gestionnaire du domaine privé

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 15/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1800

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service et du Directeur des Affaires Juridiques, vous aurez pour mission d'assister le responsable en charge des opérations d'acquisitions et de cessions des biens bâtis ou non bâtis.

ACTIVITÉS :

- Suivre les dossiers d'acquisition foncière ou immobilière et de cession des biens de la collectivité (bâti et non bâti)
- Identifier les biens à céder ou à acquérir (recherches parcelaires, propriétaires, surface, servitudes, consultation des archives...)
- Exploiter ces plans et documents d'urbanisme
- Consulter les services du cadastre et de la Publicité Foncière
- Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives (notification des décisions aux tiers et aux notaires, envoi des pièces aux notaires pour la rédaction des compromis, des actes notariés, organisation des signatures des documents, validation juridique des documents)
- Solliciter les géomètres pour l'établissement de documents d'arpentage, de délimitation de propriétés
- Solliciter le Service Domaine, des experts immobiliers et forestiers
- Assurer le suivi des diagnostics des bâtiments à vendre
- Effectuer un point périodique avec les études notariales pour le suivi de l'avancement des dossiers
- Préparer les dossiers de conventions ou de servitudes

- Participer aux négociations amiables et aux procédures d'expropriation en collaboration avec le responsable des opérations foncières et immobilières
- Organiser les rencontres avec les propriétaires ou les acquéreurs
- Mettre à jour des tableaux de bord d'acquisition et de cession de biens

- Assurer la gestion financière des dossiers d'acquisition ou de cession**
- Assurer le suivi financier des acquisitions et des cessions (suivi des paiements des indemnités aux propriétaires et exploitants...)
- Assister le chef de service dans la préparation des rapports budgétaires (bilan des crédits consommés, suivi des crédits...)

Assurer une observation et une veille immobilière et foncière

- Assurer la gestion des espaces boisés de la collectivité (suivi de l'application du régime forestier de propriétés boisées)
- Participer au suivi de l'inventaire du patrimoine immobilier
- Gérer et valoriser les réserves foncières

- Assurer un suivi des mesures compensatoires environnementales sur les propriétés de la collectivité

Autres activités liées au service

- Déplacement sur le terrain pour des rencontres avec des propriétaires, des communes...
- Préparer des notes, courriels et rapports pour la Commissions permanente
- Participer à la gestion du courrier du service (enregistrement, diffusion)

Profil recherché : Diplômes / Concours requis

- Bac à bac+2

Connaissances

- Connaissances en matière de droit de propriété
 - Connaissances du milieu professionnel foncier et immobilier

Savoir-faire

- Maitrise de l'outil informatique (logiciels Word, Excel)
- Aptitude à utiliser des outils internes : Grand Angle, Gedélis, Scribe Patrimoine (Cadastral)

Aptitudes et qualités requises

- Qualité relationnelle
 - Rigueur
 - Capacité à s'organiser dans son travail
 - Bonnes qualités rédactionnelles
 - Adaptabilité et implication professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation :** CHARLEVILLE MEZIERES**Service d'affectation :** Opérations foncières et immobilières**Temps de travail :** Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)**Les horaires sont-ils fixes ?** Oui**Horaires pause méridienne :****Autre(s) pause(s) :****Heures supplémentaires :****Astreintes :****Spécificités du poste :****Remplacement :****Modalités congés annuels et RTT:****POSITIONNEMENT DU POSTE****Rattachement hiérarchique :** - = Votre choix =-**Fonctions d'encadrement :** 1 à 4 agents**Catégorie des agents encadrés****Family(s) des agents encadrés****Relations (interlocuteurs internes)****Relations (interlocuteurs externes)**

Reunions auxquelles
participe l'agent

Commissions auxquelles
participe l'agent :

CANDIDATURES**Les candidatures sont à adresser à :**

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Céline

BOGNY SUR MEUSE

VILLE DE BOGNY SUR MEUSE et son CCAS

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

Date de publication : 02/08/2019

Date limite de candidature : 15/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Indiciaire + RIFSEEP en vigueur dans la collectivité

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Domaine du diplôme requis : Sciences humaines et droit

Spécialité du diplôme requis : Economie monétaire et financière

Descriptif des missions du poste : - Mise en œuvre de la politique communale,

- Assister et conseiller, administratifs...)

- Préparer et rédiger des documents administratifs et techniques (baux, arrêtés, actes

- Préparer et rédiger des documents budgétaires et comptables,

- Rédaction de bilan financier,

- Préparer et suivre les séances du conseil municipal,

- Gestion du personnel (titulaires et contractuels),

- Manager les services... .

Profil recherché : Les candidatures correspondant au profil sur un grade de Rédacteur Principal de 1ère classe ou d'Attaché seront également étudiées.

(délégation, arrêté...)

- Connaitre et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs

- Connaitre et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civil

- Connaitre et savoir appliquer les règles de la comptabilité publique (Budget, M14, M49, ...)

- Connaitre et savoir appliquer les procédures réglementaires de passation des marchés

publics et des contrats

- Connaitre et savoir appliquer le statut de la Fonction publique Territoriale

- Connaitre et savoir appliquer le cadre réglementaire de l'urbanisme (domaine public/privé, voirie, ...)

- Connaitre et savoir appliquer le cadre réglementaire de la mise en place d'un conseil municipal

- Connaitre et savoir appliquer le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités locales et établissements publics

- Connaitre et savoir appliquer les techniques de conception et de conduite des projets

- Connaitre et savoir utiliser les outils informatiques

- Connaitre et savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orale

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BOGNY SUR MEUSE

Service d'affectation : Direction générale

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Fonctions d'encadrement : plus de 9 agents

Catégorie des agents encadrés : CB

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : Elus, Personnel

Relations (interlocuteurs externes) : Préfecture, Trésorerie, entreprises

Réunions auxquelles l'agent participe : Conseils municipaux, réunion de commissions, Réunions de Municipalité

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

régime indemnitaire, NBI

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à

BOGNY SUR MEUSE
Mairie
Place de l'Hôtel de Ville
08120 BOGNY SUR MEUSE

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

Offre Ref :495166

Établissement public local administratif, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de gérer, pour le compte des collectivités territoriales et établissements publics ardennais affiliés, les personnels territoriaux dans le cadre général fixé par les lois de décentralisation. Il peut également assurer certaines missions spécifiques pour le compte de collectivités territoriales et établissements publics ardennais adhérents.

Responsable de Service

Date de publication : 13/05/2019

Date limite de candidature : 30/09/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
REDACTEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Le responsable de service recruté assurera l'encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité :

Gestion des agents, animation et pilotage du service :

- Administration générale (2 agents),
- Finances et marchés publics (1 agent),
- Logistique et techniques d'information et de communication (1 agent),
- Archivage, dématérialisation et RGPD (1 agent).

Assistant au référent déontologue :

- Accusent réception des salaires dans un délai d'un mois,
- Réaliser l'instruction du premier niveau de demandes,
- Transmettre une proposition de réponse au référent déontologue pour relecture, modification, validation,
- Envoyer le conseil motivé du référent déontologue à l'agent demandeur dans des délais précis.

Sous l'autorité du Directeur Général, le(e) responsable de ce service proposera des axes d'amélioration, formalisera des procédures, développera ou proposera de nouvelles missions en direction des collectivités et établissements publics.

Responsable d'un service aux missions générales, variées et transversales, il sera également en relation directe avec les responsables des autres services.

Profil recherché : Savoirs :

- Bonnes connaissances de l'environnement territorial,
- Aisance dans le domaine des finances publiques,
- Connaissances juridiques en droit public,
- Techniques de management.

Savoir-faire :

- Expérience souhaitée en management,
- Expérience souhaitée dans le domaine financier,
- Expérience souhaitée dans le domaine Juridique.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Rigueur et grande disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES

Service d'affectation : Ressources et Projets (R&P)

Temps de travail : Temps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique == votre choix ==

Fonctions d'encadrement 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés C

Famille(s) des agents encadrés : Affaires générales

Finances

Ressources humaines

Systèmes d'information et TIC

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent

Commissions auxquelles

participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

- IFSE - Adhésion CNAS - Tickets Restaurant

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
Monsieur le Président
1 boulevard Louis ARAGON
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

Informations complémentaires :

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause ménienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

CHATEAU PORCIEN

Secrétaire de Mairie

Mairie de Château-Porcien

Secrétaire général de Mairie

Date de publication : 03/07/2019

Date limite de candidature : 30/09/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
REDACTEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Collaborateur direct du Maire

Principales missions:

- prépare et met en œuvre les décisions du conseil municipal,
 - prépare et rédige les actes officiels,
 - encadre et suit la gestion administrative et budgétaire de la commune (budget principal +4 budgets annexes),
 - met en place l'organisation des élections,
 - assure la comptabilité et les payes de la commune,
 - suit les dossiers d'urbanisme,
 - monte les dossiers de demande de subventions
 - applique les règles d'hygiène et de sécurité.
- Le service de l'assainissement est géré par la commune.
- Le secrétaire général maîtrise parfaitement le code général des collectivités territoriales et sait au courant de l'actualité des lois et des règlements. Il doit connaître les règles budgétaires et comptables ainsi que le code des marchés publics. Il connaît également le code électoral.
- Il s'occupe également du management des équipes (7 agents) et des ressources humaines.

Profil recherché : Diplôme en Droit public / Finances

Profil recherché

- maîtrise du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales,
- capacité à conduire des projets urbains,
- capacité à s'adapter à la diversité des interlocuteurs inhérents à la politique de la ville,
- capacité d'écoute,
- altesses rédactionnelles et orales.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHATEAU PORCIEN

Service d'affectation : Maire

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Famille(s) des agents encadrés : Affaires générales
Affaires juridiques

Etu et assainissement

Relations (interlocuteurs internes) : Maire - Adjoints

Community de communes, Mairies, Trésorerie, Pole emploi, Conseil départemental ...
Relations (interlocuteurs externes) : Communaute de communes, Mairies, Trésorerie, Pole emploi, Conseil départemental ...
Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CHATEAU PORCIEN
Mairie
PLACE DE L'HOTEL DE VILLE
08360 CHATEAU PORCIEN

Informations complémentaires : Adresser CV et lettre de motivation en Mairie

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats emploissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

celgof

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE

Offre Ref :508881

Charge de Mission TIC

Date de publication : 25/07/2019

Date limite de candidature : 30/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/11/2019

Durée de la mission : 3 ANS

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Domaine du diplôme requis : Communication et Informatique

Spécialité du diplôme requis : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

Descriptif des missions du poste : Elaborer les orientations stratégiques, fixer et valider les grandes évolutions du système d'information, anticiper les évolutions technologiques, Décliner le schéma directeur, évaluer et préconiser les investissements, Contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information, Gérer et administrer les systèmes d'exploitation et de gestion de données, Définir l'architecture technique du système d'information, en piloter l'évolution et en assurer la pérennité, Vérifier et valider la conformité des applications, des systèmes et des usages à la politique de sécurité, Gérer les infrastructures de télécommunications.

Profil recherché :

Etre titulaire d'un Bac + 4, de préférence Ingénierie Systèmes et Réseaux, Connaître l'exploitation et la maintenance des équipements du service informatique, Etre autonome, dynamique, disponible, discret, Avoir une bonne aisance, en public pour animer les réunions, Être capable de travailler en réseau et avoir le sens de l'organisation, Savoir prendre des initiatives, Aptitudes à travailler avec les institutions compétentes, Sens de la responsabilité, de la conduite de projet et de la communication, Permis de conduire,

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GIVET

Service d'affectation : TIC

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pausset(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : DG ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes)

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

Tickets restaurants + COS

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE
20 RUE MEHUL
08600 GIVET

- Vérifier et valider le contenu technique des arrêtés de circulation temporaires (travaux, événements, panneaux) et permanents, et s'assurer de leur signature ;
 - Proposer des avis technique sur demande d'autorisation d'occuper le domaine public routier départemental,
 - Proposer des avis techniques sur demandes de transports exceptionnels et sur demandes de permissions de voirie ;
- Contribuer au maintien de la viabilité du réseau :
- Participer aux assemblées de jour et de nuit, et aux permanences téléphoniques durant toute l'année pour la surveillance du réseau ;
 - Assurer une veille et une expertise météo, notamment en hiver ;
 - Participer à la rédaction du DovH, du bilan VH (Vabilité Hivernale) et rédiger les marchés liés à la VH.

Offre Ref :509794

collectivité territoriale

DIE - poste 800 - un adjoint au responsable de la Cellule Exploitation Sécurité Routière

Date de publication : 30/07/2019

Date limite de candidature : 30/09/2019

Date prévue du recrutement : 01/10/2019

Durée de la mission : poste permanent

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1600

Niveau de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
TECHNICIEN

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste

- Participer à la mise en œuvre de la politique de sécurité routière du département ;
- Apporter une expertise sur les projets d'aménagement présentés par les autres services de la DIE, de l'Agence Technique Départementale et autres maîtres d'ouvrage et bureaux d'études privés ;
- Réaliser des études ponctuelles de projets routiers d'aménagement de sécurité et participer aux études liées à la sécurisation des itinéraires structurants du département ;
- Répondre aux courriers ;
- Réaliser des diagnostics de sécurité notamment suite à des accidents graves, mortels ou particuliers ;
- Rédiger la politique de sécurité routière avec la création de fiches actions sur les différents objectifs à atteindre ;
- Établir un programme plurianuel de traitement des obstacles latéraux ;
- Programmation, exécution et suivi des campagnes de signalisation horizontale et verticale
- Recenser les besoins aménageurs et planifiants en matière de signalisation horizontale et verticale et d'équipements de la route (glossaires de sécurité,...) ; les compléter et les amender en fonction du cycle de renouvellement et des programmes de maintenance des chaussées ;
- Dimensionner la nouvelle signalisation et les équipements de la route à poser en conformité avec la réglementation et les schémas de signalisation horizontale et verticale ;
- Programmation, chiffrage et suivi de travaux de pose de signalisations horizontale et verticale ;
- Élaboration, mise à jour et suivi des politiques départementales concernant la signalisation et équipements de la route ;
- Être le référent technique de la DIE en matières de signalisation et équipements de la route ;

Passation des marchés publics nécessaires à l'exécution des budgets annuels

- Rédiger les pièces techniques et fiches invités d'appel d'offres des marchés de signalisation horizontale et verticale, d'équipements de la route (glossaires de sécurité, ...), fonds de routes, et autres marchés du service ;
- Analyse des offres ;
- Suivi de l'exécution des marchés (passation d'avenants, passation de commandés, etc.)

Assurer la gestion de l'exploitation du réseau routier départemental :

- Administrateur fonctionnel de l'outil informatique de Gestion du Domaine Public et dans ce cadre assurer le déploiement de l'outil à l'ensemble des services ;

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

- Contribuer au maintien de la viabilité du réseau :
- Participer aux assemblées de jour et de nuit, et aux permanences téléphoniques durant toute l'année pour la surveillance du réseau ;
- Assurer une veille et une expertise météo, notamment en hiver ;
- Participer à la rédaction du DovH, du bilan VH (Vabilité Hivernale) et rédiger les marchés liés à la VH.

Profil recherché :

Diplômes / concours requis

- Titulaire du grade de technicien territorial ou figurant sur la liste d'aptitude au concours (Catégorie B - Filière technique)
- Niveau BAC

Connaissances et expériences souhaitées

- Connaissances et expériences souhaitées des procédures d'exploitation de la route et de la sécurité routière ;
- Connaissances souhaitées des guides techniques de conception de carrefours et de dispositifs d'aménagement de sécurité ;
- Connaissance souhaitée de la réglementation en matière de signalisation routière ;
- Bonne connaissance du Code de la route ;
- Bonne connaissance du Code des marchés publics.

Abilités et qualités requises

- Aptitude à acquérir l'ensemble des compétences requises par soi-même et au travers de formations ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Capacité à prendre des initiatives ;
- Capacité à saisir les enjeux et les problématiques ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Vision prospective ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et rigueur.

Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques ;
- Capacité à prendre des initiatives ;
- Capacité à saisir les enjeux et les problématiques ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité d'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : gestion du patrimoine routier

Temps de travail : Temps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaire pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre choix --

Fonctions d'encadrement

Catégorie des agents encadrés : C

Familles(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes) :

- Accompagner les bénéficiaires dans la définition des mesures de protection de leurs carrières d'alimentation en eau potable (appui technique et administratif, assistance au recrutement de bureaux d'études spécialisés, participation aux comités de pilotage des études)
- Assister les bénéficiaires dans l'organisation du suivi des programmes d'actions des Aires d'Alimentation des Capages en lien avec les prestataires chargés de l'animation (pilotage du comité de suivi et rédaction du rapport d'avancement annuel)

Profil recherche : Diplômes / Concours requis
 • Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours de Technicien Territorial
 • Bac +2 ou +3 dans les métiers de l'eau et de l'environnement

Connaissances

- Compétences techniques dans les domaines de la gestion de l'eau et de l'environnement
- Connaissances de la réglementation dans les domaines concernés : Code général des collectivités territoriales, Code de l'environnement, Code rural, Loi sur l'eau, Marchés Publics
- Maitrise des outils informatiques (word, excel, power-point,) et de l'environnement Internet
- Connaissances en finances publiques et gestion des services publics

Abilités et qualités requises

- Sens de l'organisation
- Sens du service public (discréetion, disponibilité)
- Qualités relationnelles et facilité de communication

Savoir-faire

- Capacités rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du travail en équipe
- Expertise technique dans les domaines de l'eau et de l'environnement

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE-MEZIERES

Service d'affectation : Service Développement Durable, Eau, Energie

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixés ? Oui

Horaire pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste

Remplacement

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique

Chef de service

Fonctions d'encadrement

0 agent

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Reunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Hôtel du Département
 08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :	Directeur
Fonctions d'encadrement :	0 agent
Catégorie des agents encadrés :	
Famille(s) des agents encadrés :	
Relations (interlocuteurs internes) :	Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA
Relations (interlocuteurs externes) :	Usagers

Offre Ref :510056

La Communauté de Communes s'étend sur 418 km². Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4^{eme} intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales villes sont : Bogny-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 01/08/2019

Date limite de candidature : 01/10/2019

Date prévue du recrutement : 14/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire Indicatif : 1000 brut

Nombre de postes(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : EDUCATEUR DES APS

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Connaitre et appliquer le POSS.

Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs du POSS.

Adopter une tenue et un comportement irréprochables.

Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.

Concevoir et animer les séances des différentes activités aquatiques et les leçons de natation.

Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Apprentissage de la natation (public, scolaire),

Animation des activités en place (aquacile, aquagym, éveil, ...).

Profil recherché : Être titulaire du BEESAN ou BPJEPS.

Travail en équipe.

Être autonome et prendre des initiatives.

Punctualité, rigueur, disponibilité et discréetion.

Bon relationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : ROCROI

Temps de travail : Tps Non Complet : 20 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixés ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Personnel du site du Centre Aquatique, Elus de la CCVPA

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE

Offre Ref :510059

La Communauté de Communes s'étend sur 418 km². Elle regroupe 31 communes. Avec ses 26 307 habitants, c'est la 4ème intercommunalité des Ardennes. Les 4 principales villes sont : Bony-Sur-Meuse, Monthermé, Rocroi et Renwez.

OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

Date de publication : 01/08/2019

Date limite de candidature : 01/10/2019

Date prévue du recrutement : 14/10/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1 350 € brut

Nombre de post(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : OPERATEUR DES A.P.S.

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Surveillance des bassins.

Surveiller la connaissance du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS).

Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Profil recherché : Titulaire du BNSSA.

Formation dans le domaine du secourisme.

Bonne condition physique.

Bonne présentation et aisance relationnelle.

Discretion, rigueur, ponctualité et disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation ROCROI

Temps de travail Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Non

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

Fonctions d'encadrement : O agent

Offre Ref :495213

Secrétaire de mairie

Date de publication : 20/05/2019

Date limite de candidature : 27/10/2019

Date prévu du recrutement : 25/11/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : secrétariat, comptabilité, ressources humaines, accueil, état civil, ... pour une commune de 53 habitants.

Temps de travail susceptible d'évoluer en fonction des besoins

Profil recherché : Secrétaire de mairie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SY

Temps de travail : Tps Non Complet : 3 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent : conseil municipal

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

SY
MAIRIE
5 rue de la Petite Ville
08390 SY

Informations complémentaires : mairie-de-sy@orange.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT:

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes



Offre Ref :506792

Établissement public local administratif, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de gérer, pour le compte des collectivités territoriales, les personnels territoriaux, les personnels affiliés, les personnels territoriaux dans le cadre général fixé par les lois de décentralisation. Il peut également assurer certaines missions spécifiques pour le compte de collectivités territoriales et établissements publics ardennais adhérents.

Responsable du service "Santé et Sécurité au Travail"

Date de publication : 11/07/2019

Date limite de candidature : 31/10/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
TECHNICIEN
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Le responsable de service assurera l'encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité :

- Gestion des agents, animation et pilotage du service ;
- Prévention et l'inspection en santé et sécurité au travail (2 agents),
- Comité médical, Commission de réforme et CHSCT (2 agents),
- Assurance statutaire (1 agent).
- Correspondant handicap (1 agent).

Sous l'autorité du Directeur Général, le(a) responsable de ce service sera amené à proposer des axes d'amélioration, formalisera les procédures, à développer ou à proposer de nouvelles missions en direction des collectivités et établissements publics.

Profil recherché : Savoirs :

- Bonnes connaissances de l'environnement territorial,
- Connaissances juridiques en droit public,
- Connaissances en hygiène sécurité,
- Techniques de management.

Savoir-faire :

- Expérience souhaitée en management,
- Expérience fortement souhaitée dans « domaine de l'hygiène et sécurité au travail ».

- Qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Rigueur et grande disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes)

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

- IFSE - Adhésion CNAS - Tickets Restaurant

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
Monsieur le Président
1, BOULEVARD LOUIS ARAGON
08000 CHARLEVILLE MEZIERES

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre démplis correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre derogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :483704

Responsable d'opérations archéologiques préventives / Archéologie rurale, Bas empire, Antiquité tardive ou haut Moyen-Âge

Date de publication : 12/03/2019

Date limite de candidature : 01/11/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Salaire indicatif : 1600

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive. Vous conduirez des opérations de diagnostics et de fouilles ainsi que leur suivi scientifique et technique puis leur exploitation scientifique, dans votre domaine de compétence : Archéologie rurale, Bas empire, Antiquité tardive ou haut Moyen-Âge. Vous contribuerez également à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais. Selon le plan de charge de la Cellule Archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de ses collègues, archéologues responsables d'opération.

ACTIVITES :

Direction et mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive
• Assurer la direction d'opération d'archéologie, diagnostics et fouilles
• Diriger la recherche documentaire préalable aux travaux de terrain
• Diriger les chantiers de terrain
• Diriger l'élaboration des rapports d'opération
• Diriger les travaux sur le mobilier archéologique: lavage, étude, tri, inventaire, marquage et conditionnement
• Diriger l'archivage de la documentation scientifique des opérations

Participation à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais
• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de valorisation visant à faire connaître le patrimoine archéologique ardennais au grand public
• Participation active à la vie de la recherche scientifique locale et régionale
• Participation et intervention dans des colloques comme auditeur et/ou intervenant pour présenter les résultats des travaux
• Rédaction et publication dans les revues scientifiques et/ou des colloques

Participer à la vie du service
• Participer aux opérations de terrain et de post fouille (saisie, base de données, fédération ...)
• Assurer les tâches administratives (DICIT, procès-verbaux,...), logistiques (préparation matériel de chantiers, suivi de commandes,...) et financières
• Participer à l'exploitation scientifique des données récupérées
• Participer à la mise en valeur et la médiation du patrimoine archéologique ardennais

Profil recherché :

PROFIL :

- Diplômes / Concours requis
 - Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire conformément à l'arrêté du 8 juillet 2004 portant définition des qualifications requises des personnels des services et personnes de droit public ou privé candidats à l'agrément d'opérateur d'archéologie préventive
 - Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel

- Connaissances
 - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
 - Connaissance des règles d'inventaire, de prélevement et de conservation du patrimoine archéologique
 - Connaissance des procédures administratives et financières des collectivités territoriales
 - Connaissance des problématiques archéologiques locales

Savoir-Faire

- Maitrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données
- Rigueur scientifique et aptitude à la communication orale en public
- Expérience obligatoire en tant que responsable d'opération : avis CIRA
- Connaissance des problématiques archéologiques locales
- Capacité à diffuser et partager avec la communauté scientifique : publications, colloques, ...

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISSES

- Qualités rédactionnelles et relationnelles et aptitude à la communication orale en public
- Organisation, rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité
- Mobilité sur le département, permis B indispensable

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : Culture et patrimoine

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travaillleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Offre Ref :483222

Charge de projet : mise en valeur de Thermes gallo-romains de Warcq / Responsable d'opérations archéologiques préventives

Date de publication : 08/03/2019

Date limite de candidature : 30/11/2019

Date prévue du recrutement : 01/12/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1600

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine, vous aurez pour mission de conduire le projet de mise en valeur et d'ouverture au public des thermes gallo-romains de Warcq. Vous participerez également à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive et conduirez des opérations de diagnostics et de fouilles ainsi que leur suivi scientifique et technique. Selon le plan de charge, vous serez également amené à participer à l'ensemble des missions scientifiques, administratives et de valorisation du service et à intervenir en appui de vos collègues.

ACTIVITES :

Mise en valeur et d'ouverture au public des thermes gallo-romains de Warcq (estimé 50 % du temps)

- Définir et proposer les axes de restauration, de valorisation, de mise en valeur et d'exploitation
- Réécriture des supports de médiation
- Rédiger les marchés et suivre l'exécution des chantiers
- Suivre le budget du projet en dépenses et en recette
- Rechercher et animer un réseau de financeurs, institutionnels, mécènes, donateurs
- Valorisation du site en direction du grand public, du public scolaire et des publics empêchés
- Définition de la stratégie d'exploitation touristique
- Définition de la stratégie d'exploitation scientifique : fouille programmée à la suite de l'ouverture au public

Direction et mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive

- Assumer la direction d'opération d'archéologie, diagnostics et fouilles
- Diriger la recherche documentaire préalable aux travaux de terrain
- Diriger les chantiers de terrain
- Diriger l'élaboration des rapports d'opération : lavage, étude, tri, inventaire, marquage et conditionnement
- Diriger les travaux sur le mobilier archéologique : lavage, étude, tri, inventaire, marquage et
- Exploiter scientifiquement les données recueillies

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post fouille (saisie, base de données, rédaction ...)
- Assurer les tâches administratives (DICT, procès-verbaux...), logistiques (préparation matièrelle de chantiers, suivi de commandes...) et financières
- Participer à l'exploitation scientifique des données recueillies
- Participer à la mise en valeur et la médiation du patrimoine archéologique ardennais

participe l'agent :
Commissions auxquelles
participe l'agent :

- Profil recherché : PROFIL : Diplômes / Concours requis**
- Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire conformément à l'arrêté du 8 juillet 2014 portant défiiniton des qualifications requises des personnels des services et personnes de droit public ou privé candidats à l'agrément d'opérateur d'archéologie préventive
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitudes au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel

Connaissances

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
- Connaissance des règles d'inventaire, de prélevement et de conservation du patrimoine archéologique
- Connaissance des procédures administratives et financières des collectivités territoriales

Savoir-faire

- Maitrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données
- Rigueur scientifique
- Intérêt et expérience dans la valorisation du patrimoine
- Expérience en tant que responsable d'opération

Aptitudes et qualités requises

- Grande capacité relationnelle, sens du dialogue et adaptabilité à des contextes différents
- Qualités rédactionnelles et aptitude à la communication orale en public
- Organisation, rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe
- Grande disponibilité et en même temps autonomie
- Sens du respect des délais
- Mobilité sur le département, permis B Indispensable

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : --= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DSDS - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité l'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Offre Ref :493998

département

UN CHARGE D'OPÉRATIONS ROUTIÈRES (H/F)

Date de publication : 07/05/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1800

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR
INGENIEUR PRINCIPAL
INGENIEUR HORS CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

La Direction des Infrastructures et Equipements a en charge la gestion, l'exploitation et l'aménagement du réseau routier départemental, l'aménagement d'itinéraires cyclables, les opérations d'infrastructures et d'ouvrage d'art.
Sous la responsabilité du Directeur adjoint, vous aurez pour mission de piloter et conduire des opérations telles que : l'aménagement de la voie verte Sud Ardennes longeant le canal des Ardennes sur un linéaire de 110 km, la reconstruction du pont des Américains franchissant la Meuse dans la commune de Givet, la réconstruction de carrefour giratoire et autres aménagements routiers, le confortement de berges ou de glissement de terrain.

Au sein d'une équipe opérationnelle et sous l'autorité du directeur adjoint, vous disposez d'une grande autonomie, pour assurer vos missions, qui couvrent les champs techniques, juridiques, administratifs et financiers de la maîtrise d'œuvre

A ce titre, vous aurez pour mission de :

- Piloter les projets de A à Z
- Conduire les études de projets d'aménagement routier ou de réhabilitation d'ouvrage d'art et de réseaux divers en interne ou en liaison avec des bureaux d'études externes
- Piloter et coordonner les prestations commandées par la collectivité sur ces dossier
- Obtenir les autorisations administratives permettant la réalisation des travaux et l'exploitation des infrastructures
- Suivre les procédures connexes (DUP, dossier loi sur l'eau, plan parcellaire...)
- Suivre techniquement et finançièrement les opérations
- Coordonner la réalisation des travaux et piloter les réunions de chantier.

ACTIVITÉS

Elaboration des projets

- Définir les projets
- Proposer des variantes d'aménagement
- Commander les prestations nécessaires à cette élaboration (topographe, géotechnique, études...)
- Réaliser les estimations prévisionnelles
- Réaliser ou piloter les études d'exécution
- Analyser et intégrer les résultats d'expertises (géomètres, géotechniciens, bureaux d'études, diagnostiqueurs...)
- Présenter les projets à la hiérarchie

Conduire des opérations

- Etablir les cahiers des charges
- Participer au recrutement des entreprises (passation des marchés, analyse des offres, négociation...)
- Coodonner l'activité des entreprises sur le chantier
- Contrôler les pliées relatives à l'exécution du chantier
- Receptionner les travaux et valider l'aspect comptable
- Suivre le suivi financier de l'opération

Suivi financier

- Préparer les ordres de service de commandes
- Vérifier les prestations à la réception de la facturation
- Collaborer aux revues de projet et aux réunions de service
- Renseigner les outils de pilotage
- Faire le bilan financier de l'opération

Communiquer

- Représenter le maître d'ouvrage
- Informer la hiérarchie des difficultés rencontrées et des évolutions de l'opération
- Collaborer aux réunions de pilotage
- Renseigner les outils de pilotage
- Participer aux étapes de communication et de concertation

Profil recherché : PROFIL :

Diplômes / concours requis

- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'ingénieur territorial (filière technique – catégorie A)
- Ingénieur de formation supérieure Génie Civil ou équivalent

Connaissances et expériences souhaitées

- En travaux routiers et d'ouvrages d'art,
- En techniques routières, génie civil, terrassements...
- En conduite de travaux
- Du code des marchés publics, CCAG, CCTG.
- Maîtrise des outils informatiques WORD, EXCEL, AUTOCAD
- En matière d'higiène et de sécurité (prévention des accidents sur chantier)

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISSES :

- Esprit d'équipe et sens du dialogue
- Autonomie, rigueur et organisation
- Qualités de synthèse et de rédaction
- Faire preuve de discrétion et de retenue
- Être force de proposition
- Apté à animer des réunions et à prendre la parole en public

SAVOIR FAIRE :

- Gérer son temps en fonction des opérations
- Prioriser son activité en fonction des urgences
- Savoir analyser, classer et suivre des dossiers complexes et multiples
- Maîtriser la conduite de projet

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : direction adjointe des travaux neufs

Temps de travail : Tps Complet 35 heure(s), 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires

Astreintes

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==
Fonctions d'encadrement : 0 agent
Catégorie des agents encadrés :
Famille(s) des agents encadrés :
Relations (interlocuteurs internes) :
Relations (interlocuteurs externes) :
Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIE - poste 1706 - UN CHEF D'EQUIPE TRAVAUX SPECIALISES

Date de publication : 21/06/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Durée de la mission : permanent

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1400

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AGENT DE MASTRISE PRINCIPAL
AGENT DE MASTRISE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du pôle travaux spécialisés et de son adjoint, vous aurez pour mission d'assurer les fonctions d'encadrement des équipes tout en participant effectivement au travail avec les agents. Vous serez chargé de la bonne organisation des chantiers. Vous exercerez dans toutes les activités du pôle exploitation. Vous aurez plus particulièrement en charge les activités signalisation horizontale et abattage/élagage mécanisés.

ACTIVITES :

Gestion du personnel

- Planifier et organiser les différents chantiers
- Suivre les congés et le temps de travail
- Renseigner et vérifier les feuilles de travail

Gestion du matériel

- Assurer la vérification de l'état du matériel
- Réceptionner les livraisons et vérifications
- Gérer les stocks et les matériaux
- Évaluer les besoins de fournitures

Gestion des interventions travaux

- Etablir les charges de travaux
- Assurer le contact avec les bénéficiaires avant, pendant et après les interventions
- Mettre en place les dispositifs d'exploitation en phase chantier
- Encadrement des équipes sur le terrain
- Prendre des décisions dans l'urgence
- Suivre les tableaux de bord
- Réception des chantiers avec les bénéficiaires

Hygiène et sécurité

- S'assurer du respect des règles de l'hygiène et sécurité sur les chantiers et lieux de travail
- Participation à la viabilité hivernale
- Monter les astreintes en période de viabilité hivernale

Profil recherché : Diplômes / concours requis

- Titulaire du grade d'Agent de Maîtrise Territorial ou figurant sur la liste d'aptitude au concours (Catégorie C - Filière Technique)
- Bac professionnel en lien avec l'activité ou équivalent

DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

Connaissances et expériences souhaitées

- Connaissances techniques en matière d'entretien et d'équipement de la route
 - Connaissances en signalisation routière, plus particulièrement en signalisation horizontale
 - Connaissances de la législation en hygiène et sécurité
 - Connaissances des règles de sécurité sur les chantiers
 - Connaissances du matériel de travail publics
- Aptitudes et qualités requises
- Respect de la hiérarchie
 - Porter de l'action de la Collectivité et respect du devoir de discrétion
 - Qualités relationnelles et esprit d'initiative
 - Aptitude de travail en équipe, discrétion
 - Disponibilité, aptitude à gérer les conflits
 - Aptitude à la communication
 - Honnêteté, intégrité et exemplarité
 - Rendre compte

Savoir-faire

- Management des hommes
- Organisation et planification des chantiers

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation service Gestion du patrimoine routier

Temps de travail : Tps Complet | 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause midi/heure :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : --= votre choix =--

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés C

Famille(s) des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes)

Réunions auxquelles
participe l'agent

Commissions auxquelles
participe l'agent

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

- Participer aux différentes actions du service.

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Profil recherché : PROFIL :

- Diplômes / Concours requis
 - Diplôme d'archéologie sanctionnant un 2ème ou 3ème cycle universitaire ;
 - Rituelaire ou figurant sur la liste d'apport au grade d'assistant de conservation du corps, ou Patrimoine, d'un cadre d'emploi pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel.

Technicien de fouille archéologique Topographe – Dessinateur – Sigliste

Offre Ref :**503089**

Date de publication : 21/06/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Durée de la mission : permanent

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine et le contrôle des responsables d'opération, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive. Vous participerez aux opérations de diagnostics et des fouilles avec pour mission d'assurer la réalisation, la mise au net puis l'exploitation des relevés topographiques et dessins archéologiques, ainsi que la PAO des rapports. Vous pourrez également être amené à gérer des relevés photographiques. Vous aurez en charge la gestion d'un SIG archéologique départemental. Enfin, vous participerez à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais et aux actions de médiation menées par le service. Selon le plan de charge de la Cellule Archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de ses collègues.

ACTIVITÉS :

Réaliser la topographie des opérations d'archéologie (préventive / programmée)

- Réaliser l'implantation des zones de fouilles et les levés topographiques des vestiges ;
- Réalisier les relevés sur le terrain, leur mise au net (DAO) pendant et à l'issue de la phase terrain ;
- Participer à la réalisation de la documentation graphique pendant la phase de post-fouille, la finalisation des rapports et autres documents (PAO) ;
- Participer à la gestion de la documentation scientifique des opérations, notamment graphique et informatique, de la préparation des chantiers à l'archivage des données ;
- Assurer les travaux de redressement, de mise à l'échelle et synthèse éventuelle de ces documents ;
- Réaliser des relevés photographiques ;
- Constituer et exploiter des bases de données dans le cadre de Systèmes d'information Géographique Départemental.

Participation à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais

- Participer à la mise en valeur et la médiation du Patrimoine archéologique ardennais ;
- Participer à l'exploitation scientifique des données étoffées ;
- Participer à l'exploitation scientifique des données archéologiques locales par des colloques et les publications ;
- Participer à la création de documents, d'expositions et publications.

Participer à la vie du service

- Participer aux opérations de terrain et de post fouille en tant que technicien de fouille ;
- Suivre l'évolution des normes de relevé et de représentation et la mise à niveau de la norme utilisée

Connaissances

- Expérience professionnelle en tant que topographe – géomètre (maîtrise des outils topographiques : acquisition, déchargement et gestion des données, SIG, etc.) ;
- Expérience de terrain en archéologie préventive (maîtrise des techniques de fouilles stratigraphiques, enregistrement des données de terrain, relevé)
- Maitrise de Autodesk, Covadis, Suite Adobe ;
- Connaissances en SIG et photographie ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- Maitrise du matériel de topographie (Station totale, GPS...) une formation de prise en main du matériel du service pourra être programmée lors de la prise de fonction.

Savoir-faire

- Maitrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et de bases de données ;
- Rigueur scientifique et technique ;
- Compétences de transmission à des publics non spécialistes (collègues, grand public,...) ;
- Capacité à diffuser et partager, avec la communauté scientifique : publications, colloques, ...

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISSES

- Qualités relationnelles et de dialogue ;
- Qualités graphique et rédactionnelle ;
- Organisation, rigueur et méthode ;
- Sens du travail en équipe ;
- Grande disponibilité ;
- Mobilité sur le département, permis B indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : service culture et patrimoine

Temps de travail : 1ps Complet : 35 heures(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Qui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

= votre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles

compta le besoin des usagers et réaliser les plans de principe des travaux, et les mettre à jour après travaux si besoin.

Gérer les travaux dans les EPL (établissements publics locaux d'enseignement)

- Rencontrer les gestionnaires et agents de maintenance des établissements régulièrement pour faire le point sur l'entretien courant du site
- Vérifier que les contrats et autres obligations sont effectués conformément à la convention de partage des compétences occupants/propriétaires.
- Accompagner le chargé des Commissions de Sécurité pour la préparation et le suivi de la mise en œuvre de toutes les actions permettant de garantir l'avis favorable le jour de la commission.
- Recenser l'ensemble des actions correctives à réalisées au titre des obligations du propriétaire, les estimer pour les proposer au budget de l'année N+1.
- Faire un état des lieux complet sur l'ensemble du site, cuisine et gymnase compris, afin de recenser les besoins en travaux.
- Estimer l'enveloppe globale pour ces opérations de travaux, les prioriser puis les soumettre au budget de l'année N+1.
- Réaliser tous les diagnostics préalables.
- Rédiger les Brossiers de Consultation des Entreprises relatif aux opérations de travaux, arbitres de l'année N, faire l'analyse des offres et participer à la notification des entreprises.
- Organiser et piloter les chantiers : effectuer des réunions de chantier préparatoires en présence d'un représentant de chaque entreprise et des usagers des sites concernés, recruter un coordinateur SPS si besoin
- Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux en termes de qualité de travail, matériaux utilisés et respect des délais.
- Procéder à la réception des chantiers en présence des différents intervenants, et suivre les levées de réserve s'il y lieu.
- Valider l'aspect comptable des opérations en corrélant avec les enveloppes budgétaires allouées.

Assurer la gestion des demandes d'intervention

- Réceptionner et traiter de façon quotidienne les demandes d'intervention reçues
- Analyser le degré d'urgence de chacunes d'entre elles pour hiérarchiser leur traitement
- Vérifier la nature de la demande : 1er niveau de maintenance, ou équipement sous contrat de maintenance, ou encore si le désordre peut être traité en régime
- Organiser le traitement de la demande : contacter un prestataire et se rendre éventuellement sur place, avec lui pour envisager la prise en charge de la réparation.
- Récolter les devis et diagnostics et les transmettre au secrétariat, ainsi que toute information utile et nécessaire à l'aboration de bons de commande permettant le traitement de la demande d'intervention.
- Renseigner rigoureusement le tableau de suivi des demandes d'intervention à chacune des étapes réalisées.
- Ajuster la planification des interventions si nécessaire (délai de fourniture, planning des prestataires, etc.).
- Représenter et communiquer aux utilisateurs sur la suite réservée à leur demande d'intervention en termes de délais d'exécution ou de difficulté technique.
- Remonter l'information à la hiérarchie en cas de difficultés, de récurrence, de retard ou de sinistre
- Communiquer
- Avoir des échanges réguliers avec le réseau de correspondants bâtiment et les gestionnaires des établissements scolaires.
- Travailler en équipe avec son binôme pour assurer la continuité de service.
- Communiquer régulièrement avec le reste de l'équipe : secrétariat, Equipe Mobile, chargé des contrôles réglementaires, charge des contrats de maintenance, et autres services de la Direction

Profil recherché : Diplômes / concours reçus

- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours de technicien territorial
- Bac + 2 expérience de thermicien du bâtiment recommandée et expérience similaire
- sociaité

Connaissances et expériences souhaitées

- De la législation relative à la Maîtrise d'Ouvrage Publique et aux Marchés Publics en matière de travaux, prestations intellectuelles (CIGS travaux, code des marchés publics entre autres) incendie, amianté/plomb, etc.)
- Des outils bureautiques courants (Outlook, Word, Excel, etc.)
- De la maintenance et des différents niveaux de maintenance d'un patrimoine bâti
- Des outils informatiques Autocad, Autodesk architecture et desktop
- Des règles d'hygiène et sécurité en matière de restauration collective
- Des métiers du bâtiment (couverture/éanchéité, plomberie/chaufrage, électricité, menuiserie/serrurerie, etc.).

Aptitudes et qualités requises :

- Être force de proposition et faire preuve d'initiatives

- Être disponible et réactif
- Faire preuve d'une communication claire et pédagogique
- Posséder un niveau de qualité rédactionnelle correct
- Avoir un esprit du travail en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de rigueur
- Faire preuve de discréetion et de retenue

SAVOIR-FAIRE :

- Méthodes de diagnostic technique sur un patrimoine bâti dans tout corps d'état
- Techniques de conception/dessin assistée par ordinateur
- Techniques du bâtiment (gros œuvre, et second œuvre)
- Estimation prévisionnelle et métres
- Planification et gestion de chantiers

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation CHARLEVILLE-MEZIERES

Service d'affectation Patrimoine Immobilier

Temps de travail Temps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Qui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Arrestations :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : == votre choix ==

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles

participe l'agent :

Commissions auxquelles

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- associés (facturation),
- Optimiser et rechercher les dysfonctionnements relatifs aux anomalies détectées, gestion des fluides (Eau, Électricité, Gaz)
- Agir pour réduire le coût de fonctionnement de fluides (proposer des pistes d'économie, élaborer des certificats d'énergie, recherche de subventions) et travailler en partenariat avec les acteurs du secteur
- Etre force de propositions afin d'établir un plan annuel de travaux d'investissement pour l'amélioration des installations et pour leur remise à niveau,
- Assurer une veille technologique sur l'évolution de la réglementation,

Suivi de l'audit énergétique

- Participer en tant que référent à la mise en place d'une stratégie d'économie d'énergie en relation avec aux préconisations de l'audit énergétique,
- Proposer un programme annuel de travaux permettant d'atteindre des objectifs d'amélioration en matière de consommations d'énergie,
- Assurer le suivi et l'évaluation de manière détaillée de la performance énergétique des bâtiments par l'utilisation d'outils techniques et la mise en place d'indicateurs, correspondants à l'accompagnement des groupes de travail avec les directions, gestionnaires, correspondants bâtiments et les occupants pour déployer une politique éco responsable,
- Participer à la constitution des dossiers d'opérations de travaux éligibles aux certificats d'économies d'Energie (CEE),

Base de données patrimoniale

- Mettre à jour les données du patrimoine et de ses équipements dans le SIG, ventilation, climatisation et tout ce qui concerne les énergies.
- Renseigner les parties des fiches bâtiments qui concernent les équipements de chauffage, ventilation, climatisation et tout ce qui concerne les énergies.
- Assurer la mise en place de contrats de fluides
- Accompagner les groupes de travail avec les directions, gestionnaires, correspondants bâtiments et les occupants pour déployer une politique éco responsable,
- Participer à la constitution des dossiers d'opérations de travaux éligibles aux certificats d'économies d'Energie (CEE),

Profil recherché : PROFIL :

Diplômes / concours requis

- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours de technicien territorial
- Bac + 2 expériences de thermicien du bâtiment recommandée et expérience similaire souhaitée

Connaissances et expériences souhaitées

- Spécialiste des installations de chauffage, de production d'énergie et de climatisation
- Aptitude à comprendre les systèmes de régulation, d'automatismes, les techniques des fluides, voire de programmation
- Connaissance de la législation relative à la maîtrise d'ouvrage publique et aux marchés publics.
- Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, Outlook
- Connaissance des marchés publics et des différents types de procédures

APTITUDES ET QUALITÉS REQUISSES :

- Avoir le sens du contact et de la communication
- Avoir à la fois esprit d'équipe et savoir travailler en autonomie
- Faire preuve de discréption et de retenue
- Avoir une faculté d'adaptation et une vivacité d'esprit
- Etre force de proposition, faire preuve d'initiative
- Avoir le respect de la hiérarchie

SAVOIR-FAIRE :

- Savoir gérer le caractère urgent des dysfonctionnements,
- Savoir prendre compte efficacement,
- Qualité rédactionnelle et expression orale
- Posséder une bonne organisation et de la rigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MÉZIERES

Service d'affectation : Service Gestion du Patrimoine

Temps de travail : Temps Complet : 35 heures(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES



DIE - poste 668 - un Technicien thermicien et chargé des contrats de maintenance (H/F)

Date de publication : 01/07/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/02/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : 1600

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE
TECHNICIEN

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

- Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission :
- le suivi et le renouvellement des contrats d'exploitation, de maintenance, de renouvellement des installations de chauffage, de climatisation et de ventilation (contrat global de performance)
 - l'achat de fluides et le suivi des consommations (électricité, gaz, fioul, eau, etc.)
 - la mise en œuvre de l'audit énergétique et le suivi de la performance énergétique pour optimiser les dépenses d'énergie.

ACTIVITÉS

Assurer le suivi et le renouvellement du contrat couvrant les installations de chauffage

- Diriger, coordonner et planifier les interventions du (ou des) prestataire(s) de service en charge du contrat global.
- Garantir la prise en charge des interventions de dépannages et communiquer avec les parties concernées sur leur état d'avancement,
- Assurer la passation des commandes spécifiques (actions correctives) et contrôler le délai d'exécution ainsi que la qualité des travaux effectués.
- Développer des relations durables avec le(s) prestataire(s).
- Effectuer la mise à jour du dossier des pièces constitutives du(ou des) contrat(s) (avenants, actes de sous-traitance, suivi factures, plannings, etc.)
- Gérer les rapports de maintenance et le suivi d'exploitation (suivi administratif, technique et financier)
- Elaborer un plan d'actions permettant d'améliorer l'efficacité des installations afin de proposer au budget un programme d'amélioration,

Achat des fluides et le suivi des consommations

- Assurer l'achat des énergies et autres fluides grâce à la rédaction des pièces constitutives des dossiers de consultation et de mise en concurrence,
- Assurer la gestion des branchements et les contrats fluides auprès des concessionnaires (crédit, modification, suppression),
- Informer en amont les partenaires (occupants, utilisateurs et techniciens) pour cordonner et garantir le bon déroulement pour toute intervention (changement de compteur, ouverture, fermeture, etc.),
- Encadrer la maintenance et les vérifications périodiques des équipements techniques fluides,
- Effectuer le suivi des consommations de fluides et en assurer le suivi comptable des budgets

Horaires pause méridienne :
Autre(s) pause(s) :
Heures supplémentaires :
Astreintes :
Spécificités du poste :
Remplacement :
Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= vtre choix =-

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s), des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Professionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Educateur suivi de placement**
- Date de publication : 16/07/2019
Date limite de candidature : 31/12/2019
Date prévue du recrutement : 01/01/2020
- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
- Nombre de poste(s) : 1
- Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE
- MISSIONS**
- Niveau du diplôme requis : Bac + 2
- Descriptif des missions du poste : MISSIONS :
- Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la mission Enfance et Parentalité et/ou, le cas échéant de son adjoint, vous aurez pour mission d'accompagner et d'assurer la prise en charge des enfants confiés sur décision judiciaire au Président du Conseil Départemental de leur famille, ainsi que les jeunes majeurs (Contrat Jeune Majeur) dans le respect de l'article L. 221-1 du Code d'Action Sociale et des Familles.
- ACTIVITÉS :**
1. Application de la décision judiciaire de placement :
 - Organiser le placement du mineur conformément à l'ordonnance judiciaire, à la politique départementale dans le respect du droit des usagers et notamment des dispositifs relatifs à l'autorité parentale
 - Accompagner l'enfant sur son lieu d'accueil (Foyer Départemental de l'Enfance, assistant familial, etc.)
 - Mettre en place les droits de visite et/ou d'hébergements fixés par l'ordonnance en lien avec le lieu d'accueil et la famille
 - Coordonner et/ou encadrer les visites parents-enfants en lieu neutre, à la délégation Territoriale, au domicile des parents selon le cadre fixé.
 - Participer, tout au long de la mesure, aux différentes audiences (Cour d'appel, premières audiences et fin de placement)
 2. Mise en place du projet d'action individuel du mineur et de sa famille :
 - Mettre en place le projet d'action personnalisé pour l'enfant et sa famille à visant au maintien et/ou au rétablissement des relations parents-enfants
 - Mettre en place tous les moyens nécessaires pour favoriser le retour de l'enfant dans sa famille et les évaluer de façon permanente.
 - Veiller à l'application du projet individuel défini pour l'enfant et sa famille et en rendre compte régulièrement au responsable de la Mission Enfance Parentalité et/ou à son adjoint
 - Proposer aux familles et aux enfants des actions individuelles ou collectives en lien avec l'ensemble des professionnels du territoire permettant ainsi de travailler le lien parents-enfants
 - Coordonnier les actions des assistants familiaux et de l'ensemble des partenaires intervenant dans la situation de l'enfant
 3. Suivi et évaluation des situations :
 - Informer régulièrement l'autorité judiciaire, le Responsable de la Mission et/ou son adjoint au travers des différents écrits professionnels (note d'incidents, bilans, synthèse, etc)
 - Participer aux différents bilans et concertations relatifs à la situation du mineur (échéance de placement, rencontre annuelle pour les enfants à statuts particuliers, etc)

- Etablir des rapports d'échéance en étant force de proposition pour transmission au magistrat
- Faire remonter au Responsable de la Mission et/ou à l'adjoint les difficultés rencontrées dans la prise en charge de l'enfant ou liées à l'exercice de la mission
- 4. Accompagnement du Jeune Majeur (18-21 ans)
 - Accompagner et évaluer la demande du futur jeune majeur auprès du Responsable de la Mission Enfance Parentalité et/ou de l'adjoint afin d'établir un contrat en lien avec un projet cohérent
 - Mettre en place le CJM via un projet d'action pour le jeune majeur visant à garantir sa sécurité, son éducation et/ou son insertion
 - Évaluer régulièrement la situation du jeune majeur en réajustant le projet si nécessaire
 - Accompagner le jeune majeur dans son projet de vie
 - Etablir des rapports d'information de la Mission et/ou à l'adjoint en proposant ou non le renouvellement de la prise en charge

5. Vie institutionnelle
 - Prendre en compte les potentialités du territoire
 - Répondre aux problématiques identifiées localement,
 - Décliner les décisions de l'Assemblée Départementale,
 - Garantir la cohérence globale et transversale de l'ensemble des actions conduites en direction des publics.

Profil recherché : Diplômes / concours requis

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou d'Éducateur Spécialisé

Connaissances et expériences souhaitées

- Bonne maîtrise de la législation en matière de protection de l'enfance
- Connaissances des différentes réglementations relatives à l'exercice de l'autorité parentale ainsi que des droits de l'enfant

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques d'entretiens souhaitée
- Pratique de la bureautique et du logiciel métier Solis souhaitée
- Travail en équipe indispensable (transversalité vis à vis des situations suivies)
- Capacité d'écoute et d'analyse

Aptitudes et qualités requises

- Compétences rédactionnelles
- Grande disponibilité (dépasser des horaires réguliers)
- Réactivité et gestion des situations d'urgence
- Grande autonomie et organisation
- Capacités d'adaptation

CONDITIONS :

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel
- Remplacement statutaire et régime indemnitaire
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : DTS CENTRE ARDENNES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixés ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -= votre chef =-

Fonctions d'encadrement

Catégorie des agents encadrés

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Reunions auxquelles participe l'agent :

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

DGSD - Direction des Ressources Humaines

Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Hôtel du Département

08011 CHARLEVILLE MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Instruire les demandes d'aide aux vacances des accueils de loisirs avec et sans hébergement et actualiser le règlement en cas de besoin
- Evaluer l'opportunité des orientations en établissements hors Département et préparer les conventions
- Contribuer à l'opérationnalité du Pôle Accueil Orientation Parcours
 - Recueillir et contrôler les données des établissements et des services de la Protection de l'Enfance et mettre à jour le tableau de synthèse du Pôle Accueil Orientation Parcours
 - Participer aux travaux de la Commission Départementale d'Orientation des mineurs confiés
 - Contribuer à l'analyse prospective pour améliorer l'adéquation de l'offre aux besoins
 - Participer à l'élaboration du rapport d'activités et aux enquêtes

Offre Ref : 508283

Date de publication : 19/07/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
- Nombre de poste(s) : 1
- Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2E CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'au sein de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement.

- ACTIVITÉS :**
- Accompagner les établissements et services relevant de la protection de l'enfance dans leurs évolutions
 - Vérifier la conformité au cadre légal des établissements et services relevant de la Protection de l'Enfance (lois 2002-2, évaluations internes et externes, rapports d'activité,...) et assurer le suivi des recommandations
 - Realiser les visites de conformité préalables aux ouvertures et réouvertures et rédiger les arrêts d'autorisation, d'extension et de fermeture
 - Instruire les demandes de dérogations en lien avec les établissements et les Délegations Territoriales des Solidarités (DTS)
 - Accompagner sur le plan technique et pédagogique les projets de création et de redéploiement des établissements et services visant à l'amélioration de la qualité de prise en charge des mineurs confiés et des jeunes majeurs de 21 ans en lien avec le service tarification et contrôle
 - Participer à l'élaboration et à l'instruction des appels à projets relatifs à la protection de l'enfance

- Contrôler et assurer un suivi relevé au sein des établissements et services de la Protection de l'Enfance
- Instruire tout élément relatif à un événement indésirable transmis par les établissements et services ou par des tiers dans le respect des procédures
 - Elaborer et mettre en œuvre un plan de contrôle annuel dans les établissements et services de la Protection de l'Enfance (intérieure, externe)
 - Rédiger des rapports circonstanciés formuler des recommandations et sécuriser les suites des contrôles
 - Verifier la conformité des demandes de transferts des établissements et donner un avis sur leur intérêt pédagogique
 - S'associer aux démarches d'audit engagées par les autres tutelles (ARS, PJJ)

- Instruire les demandes d'aides financières départementales
- Instruire les demandes de recours gracieux des usagers (allocations mensuelles/contrat jeune majeur) en lien avec les délégations Territoriales des Solidarités
 - Etudier les demandes de subvention des associations à caractère social qui concourent aux missions de prévention et de protection de l'enfance

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

DEF - poste 1109 - un correspondant des établissements et services de la protection de l'enfance

Profil recherché : Diplômes / concours requis

- Diplôme d'assistant socio-éducatif (DEASS/DEES)
- Connaissances et expériences souhaitées
 - Cadre légal et missions de l'aide sociale à l'enfance
 - Etablissements et services de la Protection de l'enfance
 - Méthodologie de l'évaluation, guides de bonnes pratiques (ANESM)
 - Conception d'outils et analyse statistique
 - Méthodologie de projet et de l'appel à projet
- Savoir-faire
 - Alsace rédactionnelle et à la communication
 - Expérience pratique en protection de l'enfance
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Savoir organiser, planifier, gérer le temps
 - Aptitudes et qualités requises
 - Intérêt pour la prévention et la protection de l'enfance
 - Qualités relationnelles
 - Autonomie, rigueur
 - Disponibilité
 - Discrétion et respect du secret professionnel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : service d'aide sociale à l'enfance

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne

Autre(s) pause(s)

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : -- votre choix --

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles participe l'agent

Commissions auxquelles participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines
Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
Hôtel du Département
08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général ces fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

DEF - poste MNA - Un référent des mineurs non accompagnés

Date de publication : 19/07/2019

Date limite de candidature : 31/12/2019

Date prévue du recrutement : 01/01/2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2^{EME} CLASSE
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1^{ERE} CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable ASE, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'à l'autre de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement.

ACTIVITÉS :

- Recueillir les documents, les analyser et constituer les dossiers administratifs
- Réceptionner les fiches d'admission du foyer départemental de l'enfance pour les primo arrivants
- Réceptionner les ORP sur la balma
- Mettre à jour les tableaux de bord
- Analyser les rapports d'évaluation et s'assurer de leur conformité avec le cadre légal ayant transmission à l'autorité judiciaire
- Mettre à jour les dossiers administratifs (rapports d'évaluation, OPP, statut) et créer une casquette
- Assurer le suivi de l'accueil et l'orientation des MNA en collaboration étroite avec le Foyer Départemental de l'enfance et les partenaires
- Préconiser une orientation vers le dispositif le plus adapté lorsque la minorité et l'isolement sont établis
- Transmettre tous les documents utiles aux partenaires concourant à leur accompagnement
- Assurer un suivi quantitatif et qualitatif (adresse, scolarité/formation) en temps réel des MNA par lieu d'accueil
- veiller à la complétude et à la transmission périodique du tableau de bord Préfecture conformément au protocole en vigueur
- Veiller aux intérêts des MNA sous tutelle
- Réceptionner les jugements de tutelle et mettre à jour les données dans SOLIS
- Assurer la représentation du MNA auprès du Juge des Tuteurs en cas de besoin
- Veiller à la qualité de leur accueil et de leur accompagnement auprès des partenaires jusqu'à leur majorité
- Procéder à l'ouverture d'un compte bancaire et délivrer les autorisations (santé, scolarité)

- Contribuer à la production de données et à la réalisation d'études
- Élaborer des statistiques et les analyser
- Participer à l'établissement du rapport d'activité du service
- Répondre aux rapports, études et enquêtes nationales et départementales
- Proposer des pistes d'amélioration du dispositif d'accueil

- Assister le chef de service ASE dans la préparation et le suivi du budget relatif aux MNA

Participer aux réunions et aux groupes de travail du service ASE

• Réaliser une veille d'actualité et une veille juridique sur le dispositif MNA

• Proposer un appui technique aux professionnels (intérieure/externe)

• Participer aux différentes réunions (internes/externes) en lien avec la mission

• Contribuer à l'élaboration étroite la mise à jour des procédures

Profil recherché : Diplômes / concours requis

• Diplôme d'assistant socio-éducatif (DEASS/DEES)

Connaissances et expériences souhaitées

• Maîtrise de l'outil informatique

• Dispositif de Protection de l'Enfance

• Cadre légal des MNA et cadre légal des mesures de tutelles

• Gestion administrative et bureautique

• Recherche et exploitation statistiques

Savoir-faire

• Maîtrise de l'outil informatique

• Capacité à organiser la gestion et le suivi des dossiers

• Traitement et analyse de données

Aptitudes et qualités requises

• Disponibilité

• Compétences rédactionnelles

• Qualités relationnelles et de communication

• Rigueur - autonomie

• Sens du travail en équipe

• Capacités d'organisation

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : CHARLEVILLE MEZIERES

Service d'affectation : service d'aide sociale à l'enfance

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

As限制es :

Spécificités du poste :

Remplacement :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : - = votre choix =-

Fonction d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Famille(s) des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) :

Relations (interlocuteurs externes) :

Réunions auxquelles
participe l'agent

Commissions auxquelles
participe l'agent

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
DGSD - Direction des Ressources Humaines

participe l'agent :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

MARANWEZ
Mairie
2 RUE DES DIONS
08460 MARANWEZ

INFORMATION

Travaillleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre d'exception, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Secrétaire de mairie

Date de publication : 20/06/2019

Date limite de candidature : 01/01/2020

Date prévue du recrutement : 01/04/2020

Type de recrutement : fonctionnaire exclusivement

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Comptabilité, ressources humaines, gestion des carrières, urbanisme, élections, état civil, élaboration des budgets, préparer les réunions de conseil, ...

Profil recherché : Autonomie avec expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : MARANWEZ

Temps de travail : Tps Non Complet : 5 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste :

REMPLACEMENT :

Modalités congés annuels et RTT:

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement 0 agent

catégorie des agents encadrés

Famille(s), des agents encadrés

Relations (interlocuteurs internes)

Relations (interlocuteurs externes)

Réunions auxquelles participe l'agent :
Commissions auxquelles

LES CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS DE CATÉGORIE A, B, C et A+ (C.N.F.P.T.)



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
 1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00
Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

**ARRETE N° 283 FIXANT LA PUBLICATION
 DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS
 POUR LA PERIODE DU 01/07/2019 AU 15/07/2019**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 01/07/2019 au 15/07/2019 comporte :

- pour la catégorie A : 26
- pour la catégorie B : 47
- pour la catégorie C : 199

réparties selon l'annexe ci-jointe.

ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.



Fait à Charleville-Mézières, le 16/07/2019
 Le Président,

Par délégation du Président
 du Centre de Gestion des Ardennes,
 le Vice-Président,


Daniel MOULIS
 Conseiller Municipal de SEDAN

Régis DEPAIX
 Maire de Montcornet en Ardenne

Num de la Collectivité	Grade	D.H.S.	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Motif	N° offre d'emploi
BESACE (LA)	ADJOINT TECHNIQUE	2 H 30	1518	Agent d'entretien	Entretien des locaux communautaires	Fin de contrat	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN	35 H 00	1519	DIE - poste 668 - un Technicien thermicien et chargé des contrats de maintenance	Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission : le suivi et le renouvellement des contrats d'exploitation, de maintenance, de renouvellement des installations de chauffage, de climatisation et de ventilation (contrat global de performance).- l'achat de fluides (électricité, gaz, fioul, eau, etc.); la mise en œuvre de l'audit énergétique et le suivi de la performance énergétique pour optimiser les dépenses d'énergie.	Mutuation externe	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1520	DIE - poste 668 - un Technicien thermicien et chargé des contrats de maintenance	Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission : le suivi et le renouvellement des contrats d'exploitation, de maintenance, de renouvellement des installations de chauffage, de climatisation et de ventilation (contrat global de performance).- l'achat de fluides (électricité, gaz, fioul, eau, etc.); la mise en œuvre de l'audit énergétique et le suivi de la performance énergétique pour optimiser les dépenses d'énergie.	Mutuation externe	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1521	DIE - poste 668 - un Technicien thermicien et chargé des contrats de maintenance	Sous l'autorité du Chef de Service, vous aurez pour mission : le suivi et le renouvellement des contrats d'exploitation, de maintenance, de renouvellement des installations de chauffage, de climatisation et de	Mutuation externe	aucune

Envoyé en préfecture le 16/07/2019

Reçu en préfecture le 16/07/2019

Affiché le 16/07/2019

ID : 008-280800020-20190716-2019_AET_111_TB-AR

				ventilation (contrat global de performance); l'achat de fluides et le suivi des consommations (électricité, gaz, fioul, eau, etc.); la mise en œuvre de l'audit énergétique et le suivi de la performance énergétique pour optimiser les dépenses d'énergie.		
RENWEZ	ADJOINT ADMINISTRATIF	30 H 00	1522	Agent administratif	Agent en charge de la facturation, des élections, de l'état civil et de l'accueil du public	création de poste aucune
SEDAN	TECHNICIEN	35 H 00	1523	Technicien Bureau d'Etudes	CONCEVOIR L'ENSEMBLE DES ELEMENTS GRAPHIQUES ET CARTOGRAPHIQUES DE LA COLLECTIVITE - PARTICIPER AUX PROJETS DE TRAVAUX, PROCEDER A DES RELEVES DE TERRAINS, ELABORER LES ESQUISSES, PLANS, schémas de principes, LES INSERTIONS PHOTOGRAPHIQUES	aucune
SIVU RENE DAUMAL	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	17 H 30	1524	Secrétaire SIVU pôle scolaire RENE DAUMAL	L'agent a pour mission d'accompagner et mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et la coordination des services en faisant le lien entre les différents acteurs (élus, agents, habitants, enseignants, familles...)	création de poste aucune
CHATEAU PORCIEN	ATTACHE	35 H 00	1525	Secrétaire général de Mairie	Secrétaire général de mairie	création de poste 504877
CHATEAU PORCIEN	REDACTEUR	35 H 00	1526	Secrétaire général de Mairie	Secrétaire général de mairie	création de poste 504877
CHATEAU PORCIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ERE CLASSE	35 H 00	1527	Secrétaire général de Mairie	Secrétaire général de mairie	création de poste 504877
CHATEAU PORCIEN	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1528	Secrétaire général de Mairie	Secrétaire général de mairie	création de poste 504877
NOURITION SUR MER/SE	ADJOINT TECHNIQUE	21 H 28	1529	Agent polyvalent du restaurant scolaire	Assurer le service des repas au restaurant scolaire, Assurer l'entretien des locaux et du matériel scolaire, Assurer l'accompagnement des enfants lors du ramassage.	aucune

				scolaire.	
BONNY SUR MEUSE	AJJOINT D'ANIMATION	25 H 00	1530	ANIMATEUR PERISCOLAIRE	création de poste
BONNY SUR MEUSE	AJJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1531	Empli d'animateur	création de poste
BONNY SUR MEUSE	GARDIEN-BRIGADIER	35 H 00	1532	Seconder le responsable de la police municipale	seconder le responsable de la police municipale
CERIZON	AJJOINT TECHNIQUE	20 H 00	1533	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL	ENTRETIEN DES LOCAUX ET DES ESPACES VERTS
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	AJJOINT TECHNIQUE	24 H 00	1534	DIE - poste 752 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux collectifs et sanitaires
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	AJJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE	24 H 00	1535	DIE - poste 752 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux collectifs et sanitaires
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	AJJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE	24 H 00	1536	DIE - poste 752 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux collectifs et sanitaires
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	DÉS DEPARTEMENTS JUSQU'A 900 000 HABITANTS	35 H 00	1537	Directeur Général des Services	Directeur Général des Services Départementaux
MORNE (LA)	AJJOINT TECHNIQUE	8 H 00	1538	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL	ENTRETIEN DES ESPACES VERTS COMMUNAUX ET PETITS TRAVAUX DIVERS
RENNEVILLE	AJJOINT TECHNIQUE	16 H 00	1539	ADJOINT TECHNIQUE	Entretien général de la commune : espaces verts, bâtiment, voirie
S.D.I.S.	AJJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1540	adjoint administratif territorial chargé des fonctions de la prévention des risques	Organisation et gestion des conditions d'hygiène et de sécurité des personnels. Participation à l'élaboration des documents structurants relatifs à la politique Hygiène et Sécurité. Participation à la mise en place et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels.
SEDAN	AJJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1541	REFERENT PERISCOLAIRE - RESPONSABLE DE CENTRE DE LOTS/RS	Élaborer le projet pédagogique concourant l'ALSH, en lien avec les orientations politiques municipales ; organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent ; Retraite

				accueille, anime et participe à l'encadrement des enfants lors des différents temps d'accueil.		
SEDAN	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1542	AGENT DE LA LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE spécialité électricité	: Assurer la logistique et toutes les opérations de manutention nécessaires à la conduite des manifestations, culturelles et sportives, fêtes etc. organisées par la collectivité ou par le secteur associatif.	création de poste 505210
SEDAN	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1543	AGENT DE LA LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE spécialité électricité	: Assurer la logistique et toutes les opérations de manutention nécessaires à la conduite des manifestations, culturelles et sportives, fêtes etc. organisées par la collectivité ou par le secteur associatif.	création de poste 505210
SEDAN	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1544	AGENT DE LA LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE spécialité électricité	: Assurer la logistique et toutes les opérations de manutention nécessaires à la conduite des manifestations, culturelles et sportives, fêtes etc. organisées par la collectivité ou par le secteur associatif.	création de poste 505210
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1545	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux...);- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bancs...).	Mutation interne aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1546	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);-	Mutation interne aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1547	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures).- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux...).- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bancs...).	Retraite aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1548	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures).- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux...).- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bancs...).	Mutation interne aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1549	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures).- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux...).- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bancs...).	Mutation interne aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1550	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux,...);- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bandes...).	Retraite	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1551	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux,...);- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bandes...).	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1552	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);- mettre en place et entretenir la signalisation verticale (poteaux, plaques de rues, panneaux,...);- mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bandes...).	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1553	ADJOINT TECHNIQUE EN SIGNALISATION	Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, chef d'équipe, ou de son remplaçant, au sein d'une équipe de 8 agents :- mettre en place et entretenir la signalisation horizontale (résines, peintures);- mettre en place et entretenir la	Retraite	aucune

				signalisation verticale (panneaux, plaques de rues, panneaux...), mettre en place et entretenir le mobilier urbain (bornes, barrières, bancs,...)		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	28 H 00	1554	DIE - poste 721 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux communs et sanitaires	Mutation interne
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1555	DIE - poste 1712 - un mécanicien	Sous l'autorité du Directeur des Infrastructures et des Equipements et du Responsable du Pôle Technique, vous aurez pour mission de réaliser les travaux d'entretien et de réparation sur tout type de véhicules et d'engins du Conseil Départemental.	retraite
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIGNE				Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Carrés Scolaires et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint Gestionnaire, vous serez chargé d'assurer l'enclanchement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et serez également amené à participer aux services de restauration, de magasinage des produits d'entretien et d'accueil.	Promotion interne
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIGNE	35 H 00	1556	DEC - poste 420 - un agent d'entretien en brigade mobile centre ardennes	Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service éducation et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint	promotion interne
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIGNE			DEC - poste 626 - un cuisinier collège de VOUZIERS	d'assurer le service de restauration de l'établissement d'enseignement dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.	Mutation interne

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	28 H 00	1558	DIE - poste 721 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux communs et sanitaires	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1559	DIE - poste 1712 - un mécanicien	Sous l'autorité du Directeur des Infrastructures et des Equipements et du Responsable du Pôle Technique, vous aurez pour mission de réaliser les travaux d'entretien et de réparation sur tout type de véhicules et d'engins du Conseil Départemental.	Retraite	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	1560	DEC - poste 420 - un agent d'entretien en brigade mobile centre ardennes	Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Carte Scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer l'entretien et l'entretien des surfaces et locaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des établissement d'enseignement d'un établissement d'enseignement et serez également amené à participer aux services de restauration, de magasinage des produits d'entretien et d'accueil.	Promotion interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	1561	DEC - poste 626 - un cuisinier collège de VOUZIERS	Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service éducation et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer le service de restauration de l'établissement d'enseignement dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	28 H 00	1562	DIE - poste 721 - un agent d'entretien des locaux	un agent chargé de l'entretien des bureaux, locaux communs et sanitaires	Mutation interne	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1563	DIE - poste 1712 - un mécanicien	Sous l'autorité du Directeur des Infrastructures et des Equipements	Retraite	aucune

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIGNE.	35 H 00	1564	<p>DEC - poste 420 - un agent d'entretien en brigade mobile centre ardennes</p> <p>et du Responsable du Pôle Technique, vous aurez pour mission de réaliser les travaux d'entretien et de réparation sur tout type de véhicules et d'engins du Conseil Départemental.</p>
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIGNE.	35 H 00	1565	<p>DEC - poste 626 - un cuisinier collège de VOUZIERS</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Education et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et serez également amené à participer aux services de restauration, de magasinage des produits d'entretien, et d'accueil.</p>
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIGNE.	35 H 00	1566	<p>DEC - poste 1719 - un technicien de fouilles</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Centre Scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer l'entretien des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement et serez également amené à participer aux services de restauration, de magasinage des produits d'entretien, et d'accueil.</p>

				particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.		
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune

				opérations, à leur gestion administrative et financière.		
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				vous aurez pour mission de participer à la réalisation des opérations d'archéologie préventive, tant durant leur préparation, leur réalisation sur le terrain, leur phase d'étude puis le temps de la valorisation. Vous pourrez être amené à suppléer un responsable d'opération. Vous apporterez votre aide à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière.	Fin de contrat	aucune
				Responsable territorial d'action sociale	Mutation interne	aucune
				Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant	Déchirement ou intégration directe	aucune
				Nettoiement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, parcs, communs de la voie rapide	Mutation interne	aucune
				Nettoiement des voies, espaces	Mutation	aucune

				NETTOIEMENT	publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, portion communale de la voie rapide.	internie	
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1576	AGENT DE NETTOIEMENT	Nettoiement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, portion communale de la voie rapide.	Mutuation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1577	AGENT DE NETTOIEMENT	Nettoiement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, portion communale de la voie rapide.	Mutuation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1578	AGENT DE NETTOIEMENT	Nettoiement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, portion communale de la voie rapide.	Mutuation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1579	AGENT DE NETTOIEMENT	Nettoiement des voies, espaces publics et ouvrages d'art et notamment : rues, trottoirs, places, espaces verts, parkings, cours d'écoles, portion communale de la voie rapide.	Mutuation interne	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1580	Assistant éducatif petite enfance	accueil des enfants et de leur famille, accompagnement et soutien du rôle parental, identification des besoins de l'enfant mise en place d'espace de jeu et d'espace de vie en lien avec le développement application du projet pédagogique de la crèche définit par la directrice, délivre le traitement médicamenteux à un enfant, après contrôle par la directrice de l'ordonnance nominative de l'enfant	Disponibilité	aucune
BONZCOURT	ADJOINT ADMINISTRATIF	17 H 30	1581	Adjoint administratif	Adjoint administratif chargé création de	creation de	aucune

PRINCIPAL DE 2EME CLASSE			principal deuxième classe	d'accueil	poste
CONSEILLER SOCIO EDUCATIF COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	35 H 00	1582	travailleur social auprès de la gendarmerie	accueil et écoute active en évaluant la nature des besoins sociaux dans le cadre de l'activité des forces de sécurité publique/de la gendarmerie, intervention sociale de proximité, participation au repérage précoce des situations de détresse sociale, informations et orientations spécifiques vers les services sociaux, facilitation du dialogue interinstitutionnel, participation à l'observatoire national	Fin de contrat aucune
ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	35 H 00	1583	AGENT ANIMATION	"participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance jeunesse, "accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives", "participation à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires .	Fin de contrat aucune
ADJOINT TECHNIQUE REVIN	35 H 00	1584		Nettoyage des locaux de l'Espace Jean Vilar,Hall, bar, toilettes, salle de spectacles, loges, bureau.Nettoyage des vitres (hauteur 3 m avec raclette télescopique / intérieur, extérieur).Contrôle de l'état de propriété des locaux. Accueil des artistes, des associations, du public.Achat, installation des caterings (petite restauration, boissons, café, thé...dans les loges).Repassage et lavage des vêtements des artistes, mise au pressing Participation au service de restauration..	création de poste aucune
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE REVIN	35 H 00	1585		Agent d'accueil et de nettoyage des locaux de l'espace Jean Vilar	création de poste aucune



					verbaux..	
ADROT	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	29 H 15	1592	ATSEM	ATSEM à l'école Hirnumont + périscolaire	création de poste..
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS	REDACTEUR	35 H 00	1593	assistante de direction	apporter une aide permanente à la direction mutualisée en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossier..	aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1594	Travailleur social	travailleur social en suivi de placement	Fin de contrat
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1595	travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur	Fin de contrat
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	1596	Travailleur social/ placement	travailleur social en suivi de placement	Fin de contrat
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	1597	travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur	Fin de contrat
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1598	Travailleur social	travailleur social en suivi de placement	Fin de contrat
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1599	travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur	Fin de contrat
DOM LE MENSZ	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 41	1600	adjoint technique	surveillance cantine et garderie école	aucune
DOUNEY BEIGNY	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	8 H 00	1601	Secrétaire de mairie	Comptabilité, ressources humaines, gestion des carrières, urbanisme, élections, état civil, élaboration des budgets, préparer les réunions de conseil, ...	Fin de contrat
FEDERATION DEPARTEMENTALE D'ENERGIES DES ARDENNES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1602	Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires .-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossier techniques et financiers préfables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et	création de poste

				technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs. -assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune	
		ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1603 Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune
	FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE D'ÉNERGIES DES ARDENNES			35 H 00 Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE		35 H 00	1604 Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune
	FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE D'ÉNERGIES DES ARDENNES			35 H 00 Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune
	AGENT DE MAÎTRISE			35 H 00 Assistant chargé d'affaires éclairage public	-assister dans la réalisation de projets complets d'éclairage public.- conseiller et accompagner les communes dans la gestion de leur patrimoine EP.-aider le chargé d'affaires dans la planification des affaires.-aider le chargé d'affaires dans l'élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes.- faire de la veille technologique et technique sur les matériels installés.- représenter le service sur le terrain en relation avec les différents acteurs.	création de poste aucune
	FÉDÉRATION DÉPARTEMENTALE D'ÉNERGIES DES ARDENNES					



CCAS DE CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1612	agent d'encadrement	agent d'encadrement au sein de l'équipe administrative de la direction du CCAS	création de poste	aucune
CCAS DE CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1613	agent d'encadrement	agent d'encadrement au sein de l'équipe administrative de la direction du CCAS	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1614	assistant administratif	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affection pérenne par voie de mobilité interne.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES					gestion des demandes des usagers et organisation opérationnelle.coordination des services opérationnels intervenant sur le domaine public sur la thématique du cadre de vie (voirie, propriété urbaine et espaces verts),généralisation d'une planification des interventions des services opérationnels.mise en commun des magasins pour les fonctions habillement, EPI, produits, ... secrétariat, accueil, courrier, ressources humaines, comptabilité / finances, marchés publics,...	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1615	assistant administratif	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affection pérenne par voie de mobilité interne.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1616	assistant administratif	gestion des demandes des usagers et organisation opérationnelle.coordination des services opérationnels intervenant sur le domaine public sur la thématique du cadre de vie (voirie, propriété urbaine et espaces verts),généralisation d'une planification des interventions des services opérationnels.mise en commun des magasins pour les fonctions habillement, EPI, produits, ... secrétariat, accueil, courrier, ressources humaines, comptabilité / finances, marchés publics,...	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1617	assistant administratif	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affection pérenne par voie de mobilité interne.	création de poste	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1618	assistant administratif	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affectation pérenne par voie de mobilité interne	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1619	assistant administratif	gestion des demandes des usagers et organisation opérationnelle, coordination des services opérationnels intervenant sur le domaine public sur la thématique du cadre de vie (vitrine, propriété urbaine et espaces verts), généralisation d'une planification des interventions des services opérationnels, mise en commun des magasins pour les fonctions habillage, EPT, produits, ... secrétariat, accueil, courrier, ressources humaines, comptabilité / finances, marchés publics, ...	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	28 H 00	1620	agent d'entretien ménager	réaliser les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1621	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1622	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1623	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1624	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1625	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1626	agent technique polyvalent	assurer le nettoyage des locaux assurer les petits travaux d'entretien et de maintenance, participer au recollement des œuvres et au rangement des réserves, assurer le	création de poste	aucune

				montage et le démontage des expositions, y compris le transport et le conditionnement des œuvres, assurer l'entretien et le suivi des dispositifs d'éclairage et de vidéoprojection		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1627	agent technique polyvalent	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affection permanente par voie de mobilité interne	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1628	agent technique polyvalent	assurer les réparations mécaniques et l'entretien courant du "gras matériel" (véhicules circulant,...) et du "petit matériel" (tondeuses,...)	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	28 H 00	1629	agent d'entretien ménager	réaliser les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1630	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1631	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1632	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1633	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1634	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1635	agent technique polyvalent	assurer le nettoyage des locaux, assurer les petits travaux d'entretien et de maintenance, participer au recollagement des œuvres et au rangement des réserves, assurer le montage et le démontage des expositions, y compris le transport et le conditionnement des œuvres, assurer l'entretien et le suivi des dispositifs d'éclairage et	création de poste

				de vidéoprojection		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1636	agent technique polyvalent	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affectation pérenne par voie de mobilité interne.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1637	agent technique polyvalent	assurer les réparations nécessaires et l'entretien courant du "grès matériel" (véhicules circulant,...) et du "petit matériel" (tondeuses,...)	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	28 H 00	1638	agent d'entretien ménager	réaliser les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1639	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1640	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1641	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1642	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1643	agent d'entretien ménager	travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE				assurer le nettoyage des locaux, assurer les petits travaux d'entretien et de maintenance, participer au rangement des réserves, assurer le montage et le démontage des expositions, y compris le transport et le conditionnement des œuvres, assurer l'entretien et le suivi des dispositifs d'éclairage et de vidéoprojection	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1644	agent technique polyvalent	missions transitoires dans l'attente d'une solution d'affectation pérenne par voie de mobilité interne	création de poste

CHARLEVILLE-MEZIERES	ABJOUTN TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1646	agent technique polyvalent	assurer les "réparations mécaniques et l'entretien courant du "gros matériel" (véhicules circulant,...) et du "petit matériel" (tondeuses,...)	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	1647	agent technique polyvalent	assurer les "réparations mécaniques et l'entretien courant du "gros matériel" (véhicules circulant,...) et du "petit matériel" (tondeuses,...)	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	1648	agent technique polyvalent	assurer les "réparations mécaniques et l'entretien courant du "gros matériel" (véhicules circulant,...) et du "petit matériel" (tondeuses,...)	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR				élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différencié des espaces publics puis communication et sensibilisation des agents, élus et citoyens prise en main de la démarche de labellisation « Commune Nature » dans la foulée de la validation du plan de gestion différencié des espaces publics ; préparer la visite de l'auditeur, proposer les modalités de présentation du dossier ville.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR	35 H 00	1649	chargé de mission "nature en ville et biodiversité"	élaboration de la stratégie et suivi du recensement du patrimoine espacesverts et mobiliers associés puis participation à l'élaboration de leur cartographie en lien avec le bureau d'études,recensement et mise à jour des droits de chasse sur les propriétés communales bilan de gestion par l'ONF des forêts communales et de la réflexion sur l'évolution de leur gestion,planification du diagnostic scénariables des arbres (marché ONF et autres à venir).	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR	35 H 00	1650	chargé de mission "patrimoine végétal et espaces verts"	élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différencié des espaces publics puis communication et sensibilisation	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	INGENIEUR HORS CLASSE	35 H 00	1651	chargé de mission "nature en ville et biodiversité"	élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différencié des espaces publics puis communication et sensibilisation	création de poste	aucune



CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR	35 H 00	1655	encastrant cellule administrative de la police	Manage, coordonne, anime et pilote la cellule administrative de la DCS : diffuse l'information auprès des effectifs administratifs et veille à sa bonne compréhension, apporte un appui technique aux agents dans la mise en œuvre des activités, contrôle les actions Propose au chef de la police municipale des outils de suivi et d'évaluation de l'activité police, y compris sur l'activité journalière des policiers et des ASVP..	aucune création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1656	encastrant cellule administrative de la police	Manage, coordonne, anime et pilote la cellule administrative de la DCS : diffuse l'information auprès des effectifs administratifs et veille à sa bonne compréhension, apporte un appui technique aux agents dans la mise en œuvre des activités, contrôle les actions Propose au chef de la police municipale des outils de suivi et d'évaluation de l'activité police, y compris sur l'activité journalière des policiers et des ASVP..	aucune création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1657	encastrant cellule administrative de la police	Manage, coordonne, anime et pilote la cellule administrative de la DCS : diffuse l'information auprès des effectifs administratifs et veille à sa bonne compréhension, apporte un appui technique aux agents dans la mise en œuvre des activités, contrôle les actions Propose au chef de la police municipale des outils de suivi et d'évaluation de l'activité police, y compris sur l'activité journalière des policiers et des	aucune création de poste

CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN	35 H 00	1658	chef de service	assurer le service opérationnel de l'entretien des espaces verts	création de poste.	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN	35 H 00	1659	chargé de mission "nature en ville et biodiversité"	élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différencié des espaces publics puis communication et sensibilisation des agents, élus et citoyens.prise en main de la démarche de labellisation « Commune Nature » dans la foulée de la validation du plan de gestion différencié des espaces publics : préparer la visite de l'auditeur, proposer les modalités de présentation du dossier ville.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN	35 H 00	1660	chargé de mission "patrimoine végétal et espaces verts"	élaboration de la stratégie et suivi du recensement du patrimoine espaces verts et mobiliers associés puis participation à l'élaboration de leur cartographie en lien avec le bureau d'études; recensement et mise à jour des droits de chasse sur les propriétés communales.bilan de gestion par l'ONF des forêts communales et de la réflexion sur l'évolution de leur gestion,planification du diagnostic sanitaires des arbres (marché ONF et autres à venir).	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN	35 H 00	1661	chef de service	assurer le service opérationnel de l'entretien des espaces verts	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1662	chargé de mission "nature en ville et biodiversité"	élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différencié des espaces publics puis communication et sensibilisation des agents, élus et citoyens.prise en main de la démarche de labellisation « Commune Nature » dans la foulée de la validation du plan de gestion différencié des espaces publics : préparer la visite de l'auditeur, proposer les modalités de	création de poste	aucune

				présentation du dossier ville.		
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1663	élaboration de la stratégie et suivi du recensement du patrimoine espaces verts et mobiliers associés puis participation à l'élaboration de leur cartographie en lien avec le bureau d'études.recensement et mise à jour des droits de chasse sur les propriétés communales.bilan de gestion par l'ONF des forêts communales et de la réflexion sur l'évolution de leur gestion,planification du diagnostic sanitaires des arbres (marché ONF et autres à venir). assurer le service opérationnel de l'entretien des espaces verts	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1664	chef de service chargé de mission "nature en ville et biodiversité"	élaboration puis le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion différenciée des espaces publics puis communication et sensibilisation des agents, élus et citoyens,prise en main de la démarche, de la labellisation « Commune Nature » dans la foulée de la validation du plan de gestion différenciée des espaces publics ; préparer la visite de l'auditeur, proposer les modalités de présentation du dossier ville.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1665		élaboration de la stratégie et suivi du recensement du patrimoine espaces verts et mobiliers associés puis participation à l'élaboration de leur cartographie en lien avec le bureau d'études.recensement et mise à jour des droits de chasse sur les propriétés communales.bilan de gestion par l'ONF des forêts communales et de la réflexion sur l'évolution de leur gestion,planification du diagnostic sanitaires des arbres (marché ONF et autres à venir).	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1666	chargé de mission "patrimoine végétal et espaces verts"	élaboration de la stratégie et suivi du recensement du patrimoine espaces verts et mobiliers associés puis participation à l'élaboration de leur cartographie en lien avec le bureau d'études.recensement et mise à jour des droits de chasse sur les propriétés communales.bilan de gestion par l'ONF des forêts communales et de la réflexion sur l'évolution de leur gestion,planification du diagnostic sanitaires des arbres (marché ONF et autres à venir).	création de poste



				dossier..		
				Encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité : -Gestion des agents,- animation et pilotage du service :-Prévention des risques et fonctions d'Inspection (2 agents),- Comité médical, commission de réforme, CHSCT (2 agents),- Assurance statutaire (1 agent)...Correspondant handicap : - Suivi de la convention avec FIPHP,- Suivi de la convention avec CAP EMPLOI,- instruction de dossier..	création de poste	aucune
		35 H 00	1670	Responsable du service "Santé et Sécurité au Travail"	création de poste	aucune
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	TECHNICIEN			Encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité : -Gestion des agents,- animation et pilotage du service :-Prévention des risques et fonctions d'Inspection (2 agents),- Comité médical, commission de réforme, CHSCT (2 agents),- Assurance statutaire (1 agent)...Correspondant handicap : - Suivi de la convention avec FIPHP,- Suivi de la convention avec CAP EMPLOI,- instruction de dossier..	création de poste	aucune
				Responsable du service "Santé et Sécurité au Travail"	création de poste	aucune
	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1671	Encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité : -Gestion des agents,- animation et pilotage du service :-Prévention des risques et fonctions d'Inspection (2 agents),- Comité médical, commission de réforme, CHSCT (2 agents),- Assurance statutaire (1 agent)...Correspondant handicap : - Suivi de la convention avec FIPHP,- Suivi de la convention avec CAP EMPLOI,- instruction de dossier..	création de poste	aucune
				Responsable du service "Santé et Sécurité au Travail"	création de poste	aucune
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1672	Encadrement des agents du service en animant et en pilotant le service dans ses différents domaines d'activité : -Gestion des agents,- animation et pilotage du service :-Prévention des risques et fonctions d'Inspection (2 agents),- Comité médical, commission de réforme, CHSCT (2 agents),- Assurance statutaire (1 agent)...Correspondant handicap : - Suivi de la convention avec FIPHP,- Suivi de la convention avec CAP EMPLOI,- instruction de dossier..	création de poste	aucune
				Responsable du service "Santé et Sécurité au Travail"	création de poste	aucune
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE					

				dossier..		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1673	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1674	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1675	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1676	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1677	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1678	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1679	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1680	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1681	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1682	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1683	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1684	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1685	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	1686	accompagnant éducatif	accompagnement des élèves et	création de

	PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE			petite enfance	participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1687	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1688	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1689	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1690	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1691	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2ERE CLASSE	35 H 00	1692	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1693	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1694	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1695	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1696	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1697	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1698	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1699	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1700	accompagnement éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1701	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1702	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1703	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1704	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1705	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1706	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1707	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1708	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1709	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1710	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1711	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1712	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1713	agent d'entretien polyvalent en crèches	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux des crèches municipales gérer les produits	création de poste	aucune

				d'entretien.assurer l'entretien du linge.		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1714	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1715	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche.gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1716	assistant technique en préparation des repas	assurer la préparation des repas, garantir la qualité des repas dans le respect des normes HACCP.assurer l'entretien des locaux techniques de la crèche.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1717	agent en charge du ménage et de l'entretien du linge	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche,gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1718	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1719	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1720	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1721	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1722	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1723	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1724	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1725	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux	création de poste

				dédiés aux activités scolaires		
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1726	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1727	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1728	agent d'entretien polyvalent en crèches	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux des crèches municipales gérer les produits d'entretien assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1729	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux gérer les produits d'entretien assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1730	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche gérer les produits d'entretien assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1731	assistant technique en préparation des repas	assurer la préparation des repas, garantir la qualité des repas dans le respect des normes HACCP assurer l'entretien des locaux techniques de la crèche.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1732	agent en charge du ménage et de l'entretien du linge	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche gérer les produits d'entretien assurer l'entretien du linge.	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1733	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1734	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1735	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1736	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1737	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1738	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1739	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1740	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1741	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1742	accompagnant éducatif petite enfance	accompagnement des élèves et participation à l'entretien des locaux dédiés aux activités scolaires	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1743	agent d'entretien polyvalent en crèches	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux des crèches municipales.gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1744	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1745	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche.gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1746	assistant technique en préparation des repas	assurer la préparation des repas, garantir la qualité des repas dans le respect des normes HACCP.assurer l'entretien des locaux techniques de la crèche.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1747	agent en charge du ménage et de l'entretien du linge	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux à la crèche.gérer les produits d'entretien.assurer l'entretien du linge.	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	1748	agent d'encadrement des équipements sportifs	assurer la planification des équipements sportifs (réservation	création de poste	aucune

			des salles, planification des créneaux pour les associations sportives)	
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	1749 chargé du secteur approvisionnement et logistique	gestion administrative et logistique : récupérer les effectifs auprès des différents services.management : coordonner, encadrer et planifier les activités du secteur achat et logistique.respect des normes d'hygiène et de sécurité : contrôler et faire remettre la conformité sanitaire du matériel roulant ainsi que les incidents sur celui-ci
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	1750 agent d'encadrement des équipements sportifs	assurer la planification des équipements sportifs (réservation des salles, planification des créneaux pour les associations sportives)
CHARLEVILLE-MEZIERES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	1751 chargé du secteur approvisionnement et logistique	gestion administrative et logistique : récupérer les effectifs auprès des différents services.management : coordonner, encadrer et planifier les activités du secteur achat et logistique.respect des normes d'hygiène et de sécurité : contrôler et faire remettre la conformité sanitaire du matériel roulant ainsi que les incidents sur celui-ci
CHARLEVILLE-MEZIERES	ANIMATEUR	35 H 00	1752 encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifications, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels
CHARLEVILLE-MEZIERES	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1753 encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les

CHARLEVILLE-MEZIERES	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1754	encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifications, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR	35 H 00	1755	encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifications, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1756	encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifications, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1757	encastrant relais assistants maternels	Dans le cadre de la création d'un Relais d'Assistants Maternels (RAM) avec la CAF, donner l'information aux familles des différents modes de garde, conseiller sur les tarifications, le contrat de travail, la rédaction des fiches de salaire, la réglementation à appliquer pour les congés des assistants maternels	création de poste	aucune
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	INSENTEUR	35 H 00	1758	RESPONSABLE DU PÔLE SECURITÉ	Assistance et suppléance du Responsable du STER, notamment		506763

	ACCÉSIBILITÉ ET PATRIMOINE	dans le suivi de l'exécution budgétaire du service. Pilotage et gestion des dossiers transversaux et opérations sensibles ; suivi d'opérations de construction .Encadrement de deux agents de catégorie C pour assurer les missions du pôle .Mise en œuvre d'un projet pluriannuel d'investissement via le logiciel de gestion du patrimoine (ASTECH) .Mise en route et développement de la gestion de patrimoine sur le logiciel ASTECH...		
		ASSISTANCE ET SUPPLÉANCE DU RESPONSABLE DU STER, notamment dans le suivi de l'exécution budgétaire du service. Pilotage et gestion des dossiers transversaux et opérations sensibles ; suivi d'opérations de construction .Encadrement de deux agents de catégorie C pour assurer les missions du pôle .Mise en œuvre d'un projet pluriannuel d'investissement via le logiciel de gestion du patrimoine (ASTECH) .Mise en route et développement de la gestion de patrimoine sur le logiciel ASTECH...	506763	
		RESPONSABLE DU POLE SECURITÉ ACCÉSIBILITÉ ET PATRIMOINE		
	INSENTEUR PRINCIPAL	35 H 00	1759	
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole				
MAISONCELLE ET VILLERS	ADJOINT TECHNIQUE	1 H 00	1760	ADJOINT TECHNIQUE AVEC LA MISSION D'ENTRETIEN DES LOCALS COMMUNAUX (MÉNAGE) MÂTIÈRE ET SALLE COMMUNALE PRINCIPALEMENT...
PULLY ET CHARBEAUX	ADJOINT TECHNIQUE	17 H 30	1761	ADJOINT TECHNIQUE ESPACES VERTS ESPACES FORESTIERS ET BÂTIMENTS COMMUNAUX
PULLY ET CHARBEAUX	ADJOINT TECHNIQUE	17 H 30	1762	ADJOINT TECHNIQUE ESPACES VERTS ESPACES FORESTIERS

		ET BATIMENTS COMMUNAUX				
RETHEZ	ATTACHE	35 H 00	1763	chargé de mission	Charge de mission pour le développer l'action sociale et culturelle	Fin de contrat
SEYON DE MACHAUT	ADJOINT TECHNIQUE	10 H 58	1764	agent d'entretien et de cuisine	agent de cuisine et nettoyage des locaux du pôle scolaire	création de poste
SORCY BAUTHÉMONT	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	4 H 00	1765	SECRETAIRE DE MAIRIE	- Comptabilité, gestion, budgets... - Paies et gestion du personnel... - Secrétariat...- Élections... - Recensement militaire... - Urbanisme...- État civil...- Réunions de conseil municipal...- Gestion des logements communaux...- Accueil physique et téléphonique.	Démission
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELLOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1766	agent propreté des espaces publics	assurer des missions de propreté et de balayage	retraite
SAPOGNE ET FEUCHERES	ADJOINT D'ANIMATION	17 H 25	1767	ANIMATEUR CANTINE GARDERIE	surveillance des élèves de l'école primaire fréquentant la garderie périscolaire.	Fin de contrat
SEDAN	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1768	Agent de surveillance des voies publiques	Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions en matière de propreté des voies et espaces publics. Placer pour les différentes manifestations organisées par la commune (marchés, fêtes foraines,...) Responsabilité de la conformité de l'implantation des terrasses des commerces en ville	création de poste
SEDAN	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	1769	Responsable de la logistique événementielle au sein du service animation	Mettre en œuvre les moyens logistiques des manifestations ; planifier et organiser le travail ; encadrer l'équipe technique.	retraite
SEDAN	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	1770	Responsable de la logistique événementielle au sein du service animation	Mettre en œuvre les moyens logistiques des manifestations ; planifier et organiser le travail ; encadrer l'équipe technique.	retraite
SEDAN	ATTACHE	35 H 00	1771	Responsable du service Enfance Jeunesse	- participer à la définition du projet éducatif de l'accompagnement du	Mutation interne



SEDAN	1774	35 H 00	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	Faire vivre les valeurs pédagogiques et le projet en impliquant votre équipe, les parents et les partenaires., Organiser le service pour garantir la continuité de l'accueil dans des conditions satisfaisantes de sécurité et d'encadrement. Élaborer le projet d'établissement en collaboration avec votre équipe et veiller à sa mise en œuvre., Animer et accompagner les collaborateurs de votre crèche.. Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité
SEDAN	1775	35 H 00	PUERICULTRICE DE CLASSE SUPERIEURE	Faire vivre les valeurs pédagogiques et le projet en impliquant votre équipe, les parents et les partenaires., Organiser le service pour garantir la continuité de l'accueil dans des conditions satisfaisantes de sécurité et d'encadrement. Élaborer le projet d'établissement en collaboration avec votre équipe et veiller à sa mise en œuvre., Animer et accompagner les collaborateurs de votre crèche.. Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité
SEDAN	1776	35 H 00	PUERICULTRICE HORS CLASSE	Faire vivre les valeurs pédagogiques et le projet en impliquant votre équipe, les parents et les partenaires., Organiser le service pour garantir la continuité de l'accueil dans des conditions satisfaisantes de sécurité et d'encadrement. Élaborer le projet d'établissement en collaboration avec votre équipe et veiller à sa mise en œuvre., Animer et accompagner les collaborateurs de votre crèche.. Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité

SEDAN	TECHNICIEN	35 H 00	1777	Responsable de l'entité maintenance des bâtiments	gestion de l'entretien ménager ainsi que de la maintenance des bâtiments municipaux de la Ville de Sedan (environ 80 ERP).	Retraite	500189
SEDAN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1778	Responsable de l'entité maintenance des bâtiments	gestion de l'entretien ménager ainsi que de la maintenance des bâtiments municipaux de la Ville de Sedan (environ 80 ERP).	Retraite	500189
SEDAN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1779	Responsable de l'entité maintenance des bâtiments	gestion de l'entretien ménager ainsi que de la maintenance des bâtiments municipaux de la Ville de Sedan (environ 80 ERP).	Retraite	500189
SIVOM DE MACHAULT	ADJOINT TECHNIQUE	10 H 58	1780	agent d'entretien et de cuisine	agent de cuisine et entretien des locaux du pôle scolaire.	Fin de contrat	aucune
VILLENEUVE AUX BOIS	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1781	Agent d'entretien des espaces verts	Agent chargé des différents travaux d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, répiquage, plantations, entretien de massifs ...)	Retraite	aucune
BOSSES LES RUMENS	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1782	Agent d'entretien des bâtiments communaux et espaces verts	Agent d'entretien des bâtiments communaux et espaces verts	enfartion de poste	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELLOIS	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1783	agent d'exploitation de voirie	"Nettoiement mécanisé des voies, espaces publics et ouvrages d'art." - Constat et alerte de l'état de propreté.- visibilité hivernale. - mission transversale : médiation et relation à l'usager	Démission	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELLOIS	ATTACHE	35 H 00	1784		En charge : de la politique de la ville, spécialisée dans les politiques sociales et notamment en relation avec le Conseil Citoyen sur les actions d'animation, de l'animation et le développement du volet social du contrat de ville : santé et accès aux soins, éducation, lutte contre les violences, lutte contre les discriminations et les radicalisations. De l'appui de la direction de l'aménagement du Territoire sur les dossiers transversaux à dimension social.	Fin de contrat	aucune
SIVU DU POLE SCOLAIRE	ADJOINT D'ANIMATION	10 H 20	1785	adjoint animation 2eme	animation périscolaire, surveillance	Fin de contrat	aucune

DE SAULCES MONZIN	PRINCIPAL DE 2EME CLASSE		classe	cantine et éventuellement surveillance transport scolaire
STIVU DU POLE SCOLAIRE DE SAULCES MONZIN	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	19 H 45	1786	adjoint animation 2ème classe
STIVU DU POLE SCOLAIRE DE SAULCES MONZIN	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	7 H 45	1787	adjoint animation 2ème classe
STIVU DU POLE SCOLAIRE DE SAULCES MONZIN	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	22 H 15	1788	adjoint technique 2ème classe
VILLERS DEVANT LE THOUR	ADJOINT TECHNIQUE	25 H 00	1789	contrat durée déterminée non permanente accroissement temporaire activité



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes
 1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial Email : emploi.aet@cdg08.fr

**ARRETE N° 284 FIXANT LA PUBLICATION
 DES DECLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOIS
 POUR LA PERIODE DU 16/07/2019 AU 31/07/2019**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 13,14, 23 et 41,
- Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, et C transmises par les collectivités et les établissements publics du département des Ardennes,

ARRETE

ARTICLE 1^{ER}

La liste des vacances et créations d'emplois établie pour la période du 16/07/2019 au 31/07/2019 comporte :

- pour la catégorie A : 25
- pour la catégorie B : 43
- pour la catégorie C : 37

réparties selon l'annexe ci-jointe.

ARTICLE 2

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

ARTICLE 3

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures des Ardennes et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.



Fait à Charleville-Mézières, le 01/08/2019
 Le Président, **Par délégation du Président**
du Centre de Gestion des Ardennes,
le Vice-Président,


Daniel MOULIS
 Conseiller Municipal de SEDAN
 Régis DEPAIX
 Maire de Montcornet en Ardenne

Nom de la Collectivité	Créée	N° H.S	N°	Intitulé du poste	Description du poste	Mont	N° offre d'emploi
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1790	DSR - 1214 - Educateur suivi de placement DTS CENTRE ARDENNES	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la mission Enfance et Parentalité et/ou, le cas échéant de son adjoint, vous aurez pour mission d'accompagner et d'assurer la prise en charge des enfants confiés sur décision judiciaire au Président du Conseil Départemental, de leur famille, ainsi que les jeunes majeurs (Contrat Jeune Majeur) dans le respect de l'article L. 221-1 du Code d'Action Sociale et des familles.	Démision	507459
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	1791	DSR - 1214 - Educateur suivi de placement DTS CENTRE ARDENNES	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la mission Enfance et Parentalité et/ou, le cas échéant de son adjoint, vous aurez pour mission d'accompagner et d'assurer la prise en charge des enfants confiés sur décision judiciaire au Président du Conseil Départemental, de leur famille, ainsi que les jeunes majeurs (Contrat Jeune Majeur) dans le respect de l'article L. 221-1 du Code d'Action Sociale et des familles.	Démision	507459
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1792	DSR - 1214 - Educateur suivi de placement DTS CENTRE ARDENNES	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la mission Enfance et Parentalité et/ou, le cas échéant de son adjoint, vous aurez pour mission d'accompagner et d'assurer la prise en charge des enfants confiés sur décision judiciaire au Président du Conseil Départemental, de leur famille, ainsi que les jeunes majeurs (Contrat Jeune Majeur)	Démision	507459

				dans le respect de l'article L. 221-1 du Code d'Action Sociale et des familles.		
				Faire vivre les valeurs pédagogiques et le projet en impliquant votre équipe, les parents et les partenaires.,Organiser le service pour garantir la continuité de l'accueil dans des conditions satisfaisantes de sécurité et d'encadrement.Élaborer le projet d'établissement en collaboration avec votre équipe et veiller à sa mise en œuvre.,Animer et accompagner les collaborateurs de votre crèche.,Garantir le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité.	Mutation externe 501651	
SEDAN	CADRE DE SANTE 2EME CLASSE	35 H 00	1793	DIRECTEUR TRICE DE CRÈCHE		
SEDAN	CADRE SUPERIEUR DE SANTE	35 H 00	1794	Directeur-trice de crèche		
SIVOM DES BALCONS DES SOURCES	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	25 H 30	1795	ATSEM	- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.- Préparer et mettre en état de propreté les lieux et le matériel servant directement à ces enfants.- Participer à la communauté éducative	Fin de contrat aucune
COMMUNAUTE DE	ADJOINT DU PATRIMONIE	35 H 00	1796	Responsable de la	- Elaboration d'un projet de service,	création de aucune

COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	bibliothèque/ludothèque	outil principal de programmation de la politique culturelle et socioculturelle.- Développement des publics et des partenariats avec les structures et acteurs locaux.- Programmation culturelle.- Gestion d'une équipe de 2 à 4 agents : organisation du service, accompagnement et formation.- Élaboration et exécution du budget.- Développement et gestion des collections de la médiathèque.- Accueil du public	outil principal de programmation de la poste.
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	30 H 00 1797	Agent polyvalent : entretien, Périscolaire, Restauration
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00 1798	Agent polyvalent : entretien, Périscolaire, Restauration
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE	ATTACHE	35 H 00 1799	Juriste spécialité marchés publics
CONTREVE	ADJOINT TECHNIQUE	1H 30 1800	Agent d'entretien
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00 1801	DIRECTEUR/TRICE DU RESEAU DES MEDIATHEQUES

		COMMUNAUTAIRES	Métropole et assurez la mise en œuvre, le développement et l'évaluation du projet de lecture publique communautaire...Elaboration de la politique de lecture publique.Conduite du changement-évaluation,Pilotage et coordination des activités des établissements	
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	ATTACHE PRINCIPAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	1802 DIRECTEUR/TRICE DU RESEAU DES MEDIATHÈQUES COMMUNAUTAIRES	CC190625677Bis. Encadrement sur le réseau des médiathèques d'Ardenne Métropole et assurez la mise en œuvre, le développement et l'évaluation du projet de lecture publique communautaire...Elaboration de la politique de lecture publique.Conduite du changement-évaluation,Pilotage et coordination des activités des établissements
LEFFINGWORT	SECRÉTAIRE DE MAIRIE	10 H 00	1803 SECRÉTAIRE DE MAIRIE	SECRETARIAT DE MAIRIE
MONT SAINT REMY	SECRÉTAIRE DE MAIRIE	5 H 30	1804 SECRÉTAIRE DE MAIRIE	SECRETAIRE DE MAIRIE
QUILLY	SECRÉTAIRE DE MAIRIE	6 H 30	1805 SECRÉTAIRE DE MAIRIE	SECRETAIRE DE MAIRIE
SAINTE CLEMENT A ARNES	SECRÉTAIRE DE MAIRIE	8 H 30	1806 SECRÉTAIRE DE MAIRIE	SECRETAIRE DE MAIRIE
SAINTE FERREIR A ARNES	SECRÉTAIRE DE MAIRIE	7 H 00	1807 SECRÉTAIRE DE MAIRIE	SECRETAIRE DE MAIRIE
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE ATTACHE RIVES DE MEUSE	ATTACHE	35 H 00	1808 gestionnaire administratif et financier	suivi permanent des satellites,assister le responsable du pôle pour les assemblées,accompagner le responsable du pôle dans la gestion du personnel du pôle,veille Juridique
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1809 DEF - poste MNA - Un référent des mineurs non accompagnés	sous la responsabilité hiérarchique du, responsable ASE, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de

				<p>leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'àuprès de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...</p>		
				<p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'àuprès de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...</p>	Mutation externe	508283
			1810	<p>DEF - poste 1109 - un correspondant des établissements et services de la protection de l'enfance</p>		
	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00			
				<p>Sous la responsabilité hiérarchique du, responsable ASE, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'àuprès de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...</p>	création de poste	508283
			1811	<p>DEF - poste MNA - Un référent des mineurs non accompagnés</p>		
		ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00			
				<p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'àuprès de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...</p>	Mutation externe	508283
			1812	<p>DEF - poste 1109 - un correspondant des établissements et services de la protection de l'enfance</p>		
	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00			
				<p>Sous la responsabilité hiérarchique du, responsable ASE, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'àuprès de l'autorité judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...</p>	Mutation externe	508283

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1813	DEF - poste MNA - Un référent des mineurs non accompagnés	Sous la responsabilité hiérarchique du responsable ASE, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'à près de l'autorité Judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...	création de poste	508288
	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1814	DEF - poste 1109 - un correspondant des établissements et services de la protection de l'enfance	Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de l'Aide Sociale à l'Enfance, vous aurez pour mission la gestion administrative et financière des mineurs non accompagnés dès leur arrivée et jusqu'à leur orientation vers un service mandaté chargé de leur accompagnement. Il sera l'interlocuteur privilégié en interne ainsi qu'à près de l'autorité Judiciaire et des partenaires concourant à leur accompagnement...	Mutuation externe	508283
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES							
RIMOGNE	ATSEM PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1815	ATSEM	recrutement d'une atsem en vue d'un départ en retraite	création de poste	aucune
RIMOGNE	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1816	ATSEM	Recrutement d'une ATSEM en vue d'un départ en retraite	création de poste	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1817	CUSTOSITE DE COLLECTIVITE	Réalisation des traitements préliminaires des produits (lavage, déconditionnement, etc.). Élaboration des préparations culinaires chaudes et froides à partir de fiches techniques, des règles d'hygiène et des contraintes de fonctionnement. Contrôle qualitatif (cuisson, assaisonnement, goût...) et quantitatif des produits finis. Gestion des non conformités et des retraits de produits (alerte sanitaire). Contrôle des conditions de	Mutuation interne.	508417

				fabrication (températures, temps, refroidissement...), réalisation des traitements préliminaires des produits (lavage, déconditionnement, etc.), élaboration des préparations culinaires chaudes et froides à partir de fiches techniques, des règles d'hygiène et des contraintes de fonctionnement. Contrôle qualitatif (cuison, assaisonnement, goût...) et quantitatif des produits finis .Gestion des non conformités et des retraits de produits (alerte sanitaire).Contrôle des conditions de fabrication (températures, temps, refroidissement...).	Mutation interne 508417		
			CUISTINIER DE COLLECTIVITÉ	Réalisation des traitements préliminaires des produits (lavage, déconditionnement, etc.), élaboration des préparations culinaires chaudes et froides à partir de fiches techniques, des règles d'hygiène et des contraintes de fonctionnement. Contrôle qualitatif (cuison, assaisonnement, goût...) et quantitatif des produits finis .Gestion des non conformités et des retraits de produits (alerte sanitaire).Contrôle des conditions de fabrication (températures, temps, refroidissement...).	Mutation interne 508417		
	CHARLEVILLE-MEZIERES	AJOUTANT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1818	CUISTINIER DE COLLECTIVITÉ		
	CHARLEVILLE-MEZIERES	AJOUTANT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1819	AGENT D'ENTRETIEN	Agent d'entretien des bâtiments publics	création de poste aucune
						gestion de l'accueil de loisirs sans hébergement pendant les vacances scolaires. Planification et organisation des projets de la collectivité. Animation des cycles d'activités périscolaires. Élaborer, mettre en place et suivre les activités en référence avec les	création de poste aucune
HANNAPPES		AJOUTANT TECHNIQUE	5 H 00	1820	adjoint d'animation		
MONTHIERRY		AJOUTANT D'ANIMATION	35 H 00	1821			



CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1628	agent de la brigade environnement	Assurer la mise en œuvre du programme « salir moins » sur le territoire communal. Assurer la pédagogie nécessaire à l'attention des citoyens. Sanctionner les comportements infractifs en matière de qualité sanitaire du territoire communal. Assurer une veille sur la qualité de l'espace public, des dégradations éventuelles, et assurer la remontée d'informations.	Mutation interne	aucune
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE	ADJOINT TECHNIQUE	15 H 00	1829	chargée de propriété dans les locaux	Nettoyer le sol et le mobilier. Passer l'aspirateur et la serpillière. Déboussoler le mobilier. Nettoyer les vitres à portée de bras une fois par semaine. Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. Maintenir le stock des produits d'entretien. Trier et分类器 les déchets	Fin de contrat	aucune
MONTHERME	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1830	adjoint administratif	facturation des factures d'eau et d'assainissement. Gestion des cinématographies. Gestion des coupes affouageuses. Accueil du public et accès téléphonique. Etat civil	création de poste	aucune
SIAEP DE LA CITRONDE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	2 H 00	1831	secrétaire de mairie	comptabilité accueil et renseignements	Démission	aucune
SIVU DU SAINT LAMBERT A LA FOTYRE	ADJOINT TECHNIQUE	4 H 00	1832	surveillance en attente du bus	surveillance des enfants lors des changement de bus	Fin de contrat	aucune
SIVU DU SAINT LAMBERT A LA FOTYRE	ADJOINT TECHNIQUE	6 H 24	1833	accompagnatrice de bus scolaire	surveillance dans le bus 4 fois 30mn les jours de classe.	Fin de contrat	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1834	assistant administratif polyvalent	Accueillir le public. Accueil téléphonique. Tâches administratives. Réception des paiements de timbres-amendes.	Mutation interne	aucune
CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1835	agent de collecte des horodateurs	Au sein du service du stationnement payant et sous l'autorité de son responsable, l'agent est chargé de la collecte et du comptage des recettes des horodateurs situés sur la voie publique et les parkings de	Mutation interne	aucune

				surface fermée de la Ville..		
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	1836	Gestionnaire du domaine privé	assister le responsable en charge des opérations d'acquisitions et cessions des biens bâties au non bâties	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1837	Gestionnaire du domaine privé	assister le responsable en charge des opérations d'acquisitions et cessions des biens bâties ou non bâties	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1838	Gestionnaire du domaine privé	assister le responsable en charge des opérations d'acquisitions et cessions des biens bâties ou non bâties	création de poste
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1839	Assistante de territoire	assister de territoire	Mutation externe
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN	35 H 00	1840	TECHNICIEN SUIVI DE TRAVAUX ET ESPACES VERTS	Assurer des opérations de travaux bâtiments et entretien des espaces Verts	Mutation interne
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN	35 H 00	1841	TECHNICIEN SIG. poste mutualisé avec le Conseil Départemental et la Ville de Charleville-Mézières	Assurer le développement, la maintenance et l'exploitation de la plateforme mutualisée du Système d'Information Géographique	Mutation interne
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1842	TECHNICIEN SUIVI DE TRAVAUX ET ESPACES VERTS	Assurer des opérations de travaux bâtiments et entretien des espaces Verts	Mutation interne
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1843	TECHNICIEN SIG. poste mutualisé avec le Conseil Départemental et la Ville de Charleville-Mézières	Assurer le développement, la maintenance et l'exploitation de la plateforme mutualisée du Système d'Information Géographique	Mutation interne
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1844	TECHNICIEN SUIVI DE TRAVAUX ET ESPACES VERTS	Assurer des opérations de travaux bâtiments et entretien des espaces Verts	Mutation interne
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1845	TECHNICIEN SIG. poste mutualisé avec le Conseil Départemental et la Ville de Charleville-Mézières	Assurer le développement, la maintenance et l'exploitation de la plateforme mutualisée du Système d'Information Géographique	Mutation interne
Communauté de communes Ardennes Thierache	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	1846	Gestionnaire paie / carrières	- Gestion de la paie, de la carrière et des absences de 105 agents.- Réduction, exécution et suivi des décisions administratives.	création de poste
DOUX	ADJOINT TECHNIQUE	2 H 00	1847	ENTRETIEN DES BÂTIMENTS	ENTRETIEN DES BÂTIMENTS	Démission

		BATIMENTS PUBLICS ET SES LOCAUX	PUBLICS MENAGE MARRIE ET SALLE POLYVALENTE	
COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DU LUXEMBOURG	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	1848 Adjoint technique polyvalent	Adjoint technique, placé sous la direction du chef de service, il assurera des missions diverses au service intercommunal de collecte des ordures ménagères, soit à la collecte, soit dans l'une des déchetteries du territoire.
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1849 travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF DE 2EME CLASSE	35 H 00	1850 travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	35 H 00	1851 travailleur social polyvalence de secteur	travailleur social en polyvalence de secteur
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	1852 coordonnateur administratif	encadrement fonctionnel des instructeurs
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1853 coordonnateur administratif	encadrement fonctionnel des instructeurs
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1854 coordonnateur administratif	encadrement fonctionnel des instructeurs
SEDAN	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE		1855 conseiller-e de prévention	Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail. Exercer les mêmes missions au sein du CCAS de Sedan dans le cadre d'une mise à disposition.
S.I. DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	2 H 00	1856 Professeur d'instrument	Enseignement du piano (délégué) en cours individuels
S.I. DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	2 H 00	1857 Professeur d'instrument	Enseignement de la clarinette en cours individuels
S.I. DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE	2 H 00	1858 Professeur d'instrument	Enseignement du chant en cours individuels

	1ER CLASSE						
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	3 H 00	1859	Professeur d'instrument	Enseignement de violon en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	3 H 00	1860	Professeur d'instrument	Enseignement de la trompette en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	3 H 00	1861	Professeur d'instrument	Enseignement de la chorale en cours collectif	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 00	1862	Professeur d'instrument	Enseignement du chant en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 00	1863	Professeur d'instrument	Enseignement de solfège en cours collectifs	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	4 H 00	1864	Professeur d'instrument	Enseignement de la batterie en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	5 H 00	1865	Professeur d'instrument	Enseignement de la guitare en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	5 H 00	1866	Professeur d'instrument	Enseignement du piano en cours individuels	Fin de contrat	aucune
ST DE MUSIQUE CANTON DE RENWEZ	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	6 H 00	1867	Professeur d'instrument	Enseignement de la flûte en cours particuliers et éveil musical en cours collectifs	Fin de contrat	aucune
SIVU DU POLE SCOLAIRE DU VAL DE BAR	ADJOINT D'ANIMATION	6 H 30	1868	responsable cantine scolaire	distribution repas	Fin de contrat	aucune
SIVU DU POLE SCOLAIRE DU VAL DE BAR	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 55	1869	entretien bâtiment école	Démission	aucune	aucune

CHARLEVILLE-MEZIERES	ADJOINT TECHNIQUE	29 H 50	1870	agent d'entretien des locaux	assurer le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires d'affectation (écoles maternelles et élémentaires)	Retraite	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	16 H 00	1871	professeur de piano	enseignement spécialité piano	Mutuation externe	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	16 H 00	1872	professeur de piano	enseignement spécialité piano	Mutuation externe	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	TECHNICIEN	35 H 00	1873	RESPONSABLE DE LA GESTION DES STATIONS D'ÉPURATION	assurer le suivi de l'exploitation, le contrôle, le diagnostic des stations d'épuration de l'Agglomération structurer, gérer et coordonner les moyens humains, matériels, techniques et financiers pour assurer l'exploitation des stations d'épuration gérées en régie, des stations de relèvement et refoulement des eaux usées	Fin de contrat	509566
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	TECHNICIEN	35 H 00	1874	développeur des usages numériques	recensement et analyse des besoins des directions d'Ardenne Métropole en matière de site web ou d'applications. Conception, réalisation technique et validation de l'ensemble des fonctionnalités techniques du site. Formation des directions d'Ardenne Métropole et mise en oeuvre d'un support technique	Fin de contrat	aucune
<i>Communauté d'agglomération Ardenne Métropole</i>	TECHNICIEN	35 H 00	1875	RESPONSABLE DE LA GESTION DES STATIONS D'ÉPURATION	assurer le suivi de l'exploitation, le contrôle, le diagnostic des stations d'épuration de l'Agglomération. Structurer, organiser, gérer et coordonner les moyens humains, matériels, techniques et financiers pour assurer l'exploitation des stations d'épuration gérées en régie, des stations de relèvement et	Fin de contrat	509566

				refoulement des eaux usées		
Communauté d'agglomération Ardennes Métropole	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1876	RESPONSABLE DE LA GESTION DES STATIONS D'ÉPURATION	assurer le suivi de l'exploitation, le contrôle, le diagnostic des stations d'épuration de l'Agglomération. Structurer, organiser, gérer et coordonner les moyens humains, matériels, techniques et financiers pour assurer l'exploitation des stations d'épuration gérées en régie, des stations de relèvement et refoulement des eaux usées	Fin de contrat 509546
CHAPPES	ADJOINT TECHNIQUE	15 H 00	1877	agent polyvalent	Entretien courant des espaces verts, des bâtiments communaux et des matériels	Démission aucune
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN	35 H 00	1878	Charge d'études eau et environnement	Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Développement Durable, Eau, Energie, vous aurez pour mission de participer aux activités du service dans les domaines de l'eau et de l'environnement.	Fin de contrat 509916
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN	35 H 00	1879	DIE - poste 800 - un adjoint au responsable de la Cellule Exploitation Sécurité Routière	Sous l'autorité du responsable du Pôle Sécurité Routière et Equipements de la Route, vous aurez pour mission de superviser et d'assister le responsable du Pôle Sécurité routière et équipements de la route (ESR) dans ses missions. A cet effet, vous assisterez dans le management des équipes, la production du Pôle, et assurerez le fonctionnement du Pôle pendant son absence.	Fin de contrat 509754
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1880	Charge d'études eau et environnement	Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service Développement Durable, Eau, Energie, vous aurez pour mission de participer aux activités du service dans les domaines de l'eau et de l'environnement.	Fin de contrat 509916
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1881	DIE - poste 800 - un adjoint au responsable de	Sous l'autorité du responsable du Pôle Sécurité Routière et	Fin de contrat 509794

				scolaires)...Animation des activités en place (qua bike, aquagym, éveil,...).
COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEES ET PLATEAU D'ARDENNE	OPERATEUR DES APS.	35 H 00	1896	OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR	35 H 00	1897	DTRCOM poste 243 - un chargé de communication multimédia
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1898	DTRCOM poste 243 - un chargé de communication multimédia
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1899	DTRCOM poste 243 - un chargé de communication multimédia
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN	35 H 00	1890	DPTA poste 105 Un technicien de santé animale
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	1891	DPTA poste 105 Un technicien de santé animale
CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	1892	DPTA poste 105 Un technicien de santé animale
SIVU DE GESTION DU POLE SCOLAIRE DE MARSUIT	ADJOINT TECHNIQUE	14 H 51	1893	SURVEILLANCE CANTINE CANTINE + MENAGE DES LOCAUX SCOLAIRES
SIVU DE GESTION DU POLE SCOLAIRE DE MARSUIT	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	11 H 15	1894	ANIMATRICE PERISCOLAIRE Animatrice activités périscolaires



ARRÊTÉ N° 075201907956

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 121270 en date du 13 février 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 66 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 09/07/2019

Réceptionnée pour le président et par délégation

France BURGY
Directrice générale

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00119074671001 - Administrateur	Directeur de l'économie et de l'attractivité	Mutation vers autre collectivité	35h00	CASB Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg en Bresse 01008 Bourg en bresse cedex	04/07/2019	02/09/ 2019	
- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	RESPONSABLE(E) DE SUBDIVISION DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT (SDA) CIANS VAR	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental des Alpes Maritimes 06300 Nice	04/07/2019	08/07/ 2019	
V00619075258001 - Directeur gal. des services	Directeur général des services de 40 000 à 80 000 habitants	Radiation des cadres	35h00	S.M. D'AMENAGEMENT DES DIGUES DU RHONE ET DE LA MER - SYMADREM 13200 Arles	08/07/2019	09/07/ 2019	
V01319077449001 - Administrateur	Chief de département Finance optimisation et performance	Création d'un emploi	35h00	Aix en Provence (commune de) 13616 Aix en provence cedex 1	08/07/2019	09/07/ 2019	
V01319077598001 - Administrateur	Conservateur du patrimoine	Radiation des cadres	35h00	Aix en Provence (commune de) 13616 Aix en provence cedex 1	08/07/2019	09/07/ 2019	
- Ingénieur en chef	Chargé(e) de projets matériel roulement ferroviaire	Radiation des cadres	35h00	REGION NORMANDIE 14000 Caen	04/07/2019	09/07/ 2019	
V01419075195001 - Ingénieur en chef hors classe	- Ingénieur général	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Agence de Développement de NORMANDIE 14460 Colombelles	04/07/2019	09/07/ 2019	
V01419075205001 - Ingénieur en chef hors classe	Directeur général	Mutation vers autre collectivité	35h00	REGION NORMANDIE 14000 Caen	04/07/2019	09/07/ 2019	
- Ingénieur en chef	Responsable assistance utilisateur - direction des systèmes d'information	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Mairie de BERGERAC 24100 Bergerac	07/07/2019	02/09/ 2019	
V01419075225001 - Ingénieur en chef hors classe	- Ingénieur général	Directrice / Directeur des usages du numérique	35h00	CD-CONSEIL DEPARTEMENTAL BESANCON 25031 Besançon	09/07/2019	01/10/ 2019	
V02419077498001 - Ingénieur en chef	Responsable du Centre Technique Municipal	Création d'un emploi	35h00	REGION BOURGOGNE FRANCHE-COMTE 25031 Besançon	29/06/2019	02/09/ 2019	
V02519064434001 - Ingénieur en chef hors classe	- Ingénieur en chef						
V02519065514001 - Ingénieur en chef hors classe	- Ingénieur général						
- Ingénieur							

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	principal - Ingénieur hors classes - Attaché - Attaché principal - Attaché hors classe						
v02919077643001	- Conservateur des bibliothèques	RESPONSABLE DES APPLICATIONS INFORMATIQUES ET DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	BREST METROPOLE 29238 Brest cedex 2	08/07/2019	14/10/2019
v03319076887001	- Administrateur	Directeur de la qualité de gestion	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GIRONDE 33074 Bordeaux cedex	05/07/2019	03/07/2019
v03319076888001	- Ingénieur en chef	Sous-Directeur(trice) Construction et Immobilier - Site de Poitiers	Mutation vers autre collectivité	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine 33077 Bordeaux cedex	03/07/2019	01/10/2019
v03519059212001	- Ingénieur en chef	3 Chargé d'études en urbanisme F/H	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	09/07/2019	01/08/2019
v03519059212002	- Ingénieur en chef	3 Chargé d'études en urbanisme F/H	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	09/07/2019	01/08/2019
v03519059212003	- Ingénieur en chef	3 Chargé d'études en urbanisme F/H	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	09/07/2019	01/08/2019
v03719075029001	- Directeur gal. adj. des services	Directeur(trice) générale(e) adjoint(e) Territoires	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	04/07/2019	09/07/2019
v03719077188001	- Ingénieur en chef	Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) général	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Conseil Départemental d'Indre et Loire 37000 Tours	08/07/2019	09/07/2019
v03719077432001	- Conservateur du patrimoine	UN DIRECTEUR GENERAL DES MUSEES ET DU CHÂTEAU (H/F)	Mutation vers autre collectivité	35h00	COMMUNE DE TOURS 37000 Tours	08/07/2019	09/07/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V03819074882001	- Ingénieur en chef	chargé de mission promotion touristique et communication	Fin de contrat sur emploi permanent	PARC NATUREL REGIONAL DU VERCORS 38250 Lans en Vercors	04/07/2019	01/01/2020
V04419062506001	- Directeur gal. des services	DGS	Création d'un emploi	35h00 ATLANTIC'EAU 44105 Nantes cedex 4	24/06/2019	09/07/2019
V04419066329001	- Administrateur	Adjoint au DGS	Création d'un emploi	35h00 REGION DES PAYS DE LA LOIRE 44966 Nantes cedex 9	25/06/2019	09/07/2019
V04419068597001	- Ingénieur en chef	Responsable du bureau d'études	Création d'un emploi	35h00 Mairie de PORNICHET 44380 Pornichet	27/06/2019	09/07/2019
V04419068598001	- Ingénieur en chef hors classe	Responsable du bureau d'études	Création d'un emploi	35h00 Mairie de PORNICHET 44380 Pornichet	27/06/2019	09/07/2019
V04419068599001	- Ingénieur général	Responsable du bureau d'études	Création d'un emploi	35h00 Mairie de PORNICHET 44380 Pornichet	27/06/2019	09/07/2019
V04419076186001	- Ingénieur en chef	Chef du service aménagement (C - 51648A)	Radiation des cadres	35h00 DEPARTEMENT DE LOIRE-ATLANTIQUE 44041 Nantes cedex 1	05/07/2019	18/11/2019
V04419077828001	- Ingénieur en chef hors classe	Chargé.e de mission architecture	Création d'un emploi	35h00 Mairie de SAINT NAZAIRE 44606 Saint-nazaire cedex	08/07/2019	01/10/2019
V04419078608001	- Ingénieur en chef	RESPONSABLE D'UNITE CENTRE DE SERVICES	Création d'un emploi	35h00 Mairie de SAINT HERBLAIN 44802 Saint-herblain cedex	09/07/2019	15/07/2019
V04918041720001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Radiation des cadres	35h00 ANGERS LOIRE METROPOLE 49020 Angers cedex 02	24/04/2019	09/07/2019
V04918049853001	- Administrateur hors classe	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Radiation des cadres	35h00 Département de Maine et Loire 49941 Angers cedex 9	16/04/2019	09/07/2019
V04918049907001	- Administrateur hors classe	Directeur général adjoint de collectivité ou d'établissement public	Détachement supérieur à 8 mois	35h00 Département de Maine et Loire 49941 Angers cedex 9	13/04/2019	09/07/2019
V04919081573001	- Ingénieur en chef	Chargé d'évaluation des politiques publiques	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00 ANGERS LOIRE METROPOLE 49020 Angers cedex 02	27/06/2019	09/07/2019
V04919083068001	- Directeur général adjoint	Directeur général de collectivité ou d'établissement public	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00 ANJOU NUMERIQUE 49000 Ecouffant	06/06/2019	09/07/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V06019076357001	- Ingénieur en chef	DIRECTEUR DU POLE TECHNIQUE	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	BEAUVAIS 60021 Beauvais cedex	08/07/2019	01/08/2019
V06019076362001	- Directeur gal. des services	D.G.S.	Création d'un emploi	35h00	BEAUVAIS 60021 Beauvais cedex	05/07/2019	01/09/2019
V06019078639001	- Administrateur	D.G.S.	Création d'un emploi	35h00	CREIL 60109 Creil cedex	09/07/2019	01/08/2019
V06219076884002	- Administrateur hors classe	D.G.S.	Fin de détachement	35h00	COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DHENIN - CARVYN 62253 Henin beaumont cedex	07/07/2019	01/12/2019
V06719077971001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur en chef - Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur-trice du projet contrôle interne et conformité	Création d'un emploi	35h00	Euro métropole de Strasbourg 67076 Strasbourg	08/07/2019	09/07/2019
V06819074983001	- Administrateur	Collaborateur du DG chargé des quest° environ et trans° écolo - H/F - Strasbourg (poste 80%IB)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Bas Rhin 67994 Strasbourg	08/07/2019	09/07/2019
V07319076190001	- Directeur gal. adj. des services	DGA développement éducatif, sportif et culturel	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mulhouse Alsace Agglomération 68948 Mulhouse	04/07/2019	09/07/2019
V07419054135002	- Ingénieur général	Ingénieur en directeur des services techniques	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	COMMUNE DE COURCHEVEL 73120 Courchevel	08/07/2019	01/11/2019
V07719077959001	- Conservateur du patrimoine	Chargé(e) de projet aménagement opérationnel	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Mairie d'ANNECY (commune nouvelle) 74000 Annecy	09/07/2019	30/08/2019
V07719077965001	- Conservateur des bibliothèques - Conservateur en chef des bibliothèques	Chargée de missions auprès du service de la coordination culturelle	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION MARNE ET GONDROIRE 77607 Marne la vallee cedex 03	08/07/2019	09/07/2019
V07819077929001	- Administrateur - Administrateur hors classe	Directeur	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	TORCY CTE AGGLO MARNE LA VALLEE/ VAL MAUBUEE 77200 Torcy	08/07/2019	09/07/2019
		Responsable du Pôle Gestion de l'offre	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Yvelines 78012 Versailles cedex	08/07/2019	09/07/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Modif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V08319075132001	- Ingénieur en chef	DGST Territoires et Proximités	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	04/07/2019	31/07/2019
V08319075231001	- Administrateur	DGS	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	04/07/2019	25/07/2019
V08319075271001	- Administrateur	Directeur Général des Services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	04/07/2019	31/07/2019
V08319075366001	- Administrateur	DGA Secrétariat Général	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	04/07/2019	31/07/2019
V08319075826001	- Ingénieur en chef hors classe	DGA AMENAGEMENT HABITAT SOLIDARITE	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	03/07/2019	25/07/2019
V0831907789001	- Administrateur hors classe	DGA Economie, Innovation et Attractivité Territoriale	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	TOULON METROPOLE T.P.M. 83041 Toulon cedex 9	06/07/2019	31/07/2019
V09119077939001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur de la direction de l'autonomie	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	08/07/2019	09/07/2019
V09119077942001	- Ingénieur en chef	Chef du service Construction et grands projets / Directeur des projets transverseaux	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	03/07/2019	09/07/2019
V09219077687001	- Conservateur en chef du patrimoine	Directeur de projet Musée du Grand Siècle - MLS.19.397	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental des Hauts de Seine 92015 Nanterre	08/07/2019	09/07/2019
V09219077924001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur Général des Services Techniques	Radiation des cadres	35h00	Grand Paris SEINE OUEST T3 Meudon 92196 Meudon cedex	08/07/2019	09/07/2019
V09519077946001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	105869 - Chef du service exploitation et ressources	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental du Val d'Oise 95032 Cergy-portoise	08/07/2019	09/07/2019
V09519077950001	- Ingénieur en chef	Ingénieur en maîtrise d'ouvrage (h/f)	Création d'un emploi	35h00	COMMUNE DE SARCELLES - MAIRIE 95200 Sarcelles	08/07/2019	09/07/2019

Envoyé en préfecture le 11/07/2019

Reçu en préfecture le 11/07/2019

Affiché le 11/07/2019

ID : 075-180014045-20190709-075201907956-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	chef hors classe - Ingénieur général						
V09519077984001	- Administrateur	Directeur Pôle Ressources	Création d'un emploi	35h00	Argenteuil (commune de) 95107 Argenteuil cedex	08/07/2019	09/07/2019
V97419074869001	- Administrateur	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT	Fin de détachement	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	04/07/2019	07/09/2019
V97419074915001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	UN REFERENT D'ONTOLOGUE	Création d'un emploi	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	04/07/2019	04/09/2019
V97419076002001	- Directeur gal. des services	D.G.S.	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	COMMUNAUTE INTERCOMMUNALE REUNION EST 97470 Saint benoît	03/07/2019	29/08/2019
V97419077005001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	Réferent Juridique et Contentieux	Création d'un emploi	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	03/07/2019	09/09/2019
V97819078552001	- Ingénieur en chef	animateur de zone	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU SUD 97838 Le tampon cedex	09/07/2019	09/09/2019



ARRÊTÉ N° 075201907274

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 121270 en date du 13 février 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directrices générales adjointes,

Vu l'arrêté n° 121270 confiant à Mme Martine François, directrice générale adjointe chargée du développement de la formation, portant délégation de signature en cas d'absence de la directrice générale,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 55 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 23/07/2019

Pour le président et par délégation
La directrice générale par intérim
Martine FRANCOIS
Directrice générale adjointe

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V00419076128001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur de la Régie Pra Loup Ubaye 04	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SM AMENAGEMENT PRA LOUP 04995 Digne les bains cedex 9	22/07/2019	17/10/2019
V00619073439001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Charge de mission	Création d'un emploi	35h00	CTRE COM ACTION SOCIALE DE NICE - CCAS 06300 Nice	18/07/2019	23/07/2019
V00619073448001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur du Bureau du Cabinet	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE NICE - COTE D'AZUR 06200 Nice	18/07/2019	23/07/2019
V01319075907001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Directeur adjoint de la direction des études, de la programmation et du patrimoine	Création d'un emploi	35h00	Conseil départemental des Bouches-du-Rhône 13013 Marseille	22/07/2019	23/07/2019
V01319076203001	- Ingénieur en chef hors classe - Ingénieur général	Auditeur interne	Création d'un emploi	35h00	Conseil départemental des Bouches-du-Rhône 13013 Marseille	22/07/2019	23/07/2019
V01319076223001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Chief-te de Service	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR (PACA) 13481 Marseille cedex 20	22/07/2019	20/09/2019
V02A19072961001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Charge du Centre de Conservation et d'Etude (CCE) de Santé n°1	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/07/2019	02/09/2019
V02A19072966001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur en chef du patrimoine	Charge du Centre de Conservation et d'Etude (CCE) de Santé n°2	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	17/07/2019	02/09/2019
V02A19073447001	- Conservateur du patrimoine - Conservateur	Charge de mission coordination scientifique des sites archéologiques et musées	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COLLECTIVITE DE CORSE 20187 Ajaccio cedex 1	18/07/2019	02/09/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V02319074787001	- Ingénieur en chef du patrimoine						
V02519075788001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef	Directeur général adjoint des Services	Fin de détachement	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CREUSE 23000 Guéret	19/07/2018	01/10/2019
V03019072861001	- Administrateur chef	BFC 20229 - Directeur	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION BOURGOGNE FRANCHE-COMTE 25031 Besançon	22/07/2019	01/10/2019
V03119072826001	- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef hors classe	CHEF DE PROJET NPNRU	Création d'un emploi	35h00	NIMES METROPOLE 30900 Nîmes	17/07/2019	10/09/2019
V03319075008001	- Conservateur des bibliothèques	Directeur de la communication	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	NIMES 30033 Nîmes cedex 9	17/07/2019	17/07/2019
V03519074154001	- Ingénieur en chef général	consultant interne en organisation	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-GARONNE 31090 Toulouse cedex 9	17/07/2019	01/10/2019
V04419073986001	- Ingénieur général	Directeur adjoint de la Médiathèque Départementale	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-GARONNE 31090 Toulouse cedex 9	23/07/2019	01/10/2019
V04419073782001	- Ingénieur en chef hors classe	Un(e) Chargé(e) de mission économiste-statisticien(ne) - Site de Bordeaux	Radiation des cadres	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine 33077 Bordeaux cedex	22/07/2019	01/01/2020
V04419075800001	- Ingénieur général	Directeur des Systèmes d'information F/H	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Rennes Métropole 35207 Rennes	18/07/2019	01/10/2019
V04419072998001	- Ingénieur général	Une ou un responsable du service patrimoine	Mutation vers autre collectivité	35h00	CCAS DE NANTES 44036 Nantes cedex 1	17/07/2019	23/08/2019
V04419073782001	- Ingénieur en chef général	Directeur Solutions Numériques	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	DEPARTEMENT DE LOIRE-ATLANTIQUE 44041 Nantes cedex 1	18/07/2019	26/08/2019
V04419075800001	- Ingénieur général	Une ou un chargé de projet traitement et valorisation des déchets	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	NANTES METROPOLE 44923 Nantes	22/07/2019	01/09/2019
V04419076739001	- Ingénieur chef - Ingénieur général	Chargé d'opérations de construction (f/h)	Fin de détachement	35h00	REGION DES PAYS DE LA LOIRE 44966 Nantes cedex 9	23/07/2019	01/05/2020
V05919072873001	- Ingénieur en chef	PROGRAMMISTE	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V05919072976001	- Administrateur Chargé de mission "contractualisations territoriales"	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	REGION HAUTS DE FRANCE (NORD PAS DE CALAIS PICARDIE) 59555 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919072989001	- Ingénieur en chef en PACKAGEUR ADMINISTRATEUR POSTE DE TRAVAIL	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919072984001	- Administrateur DIRECTEUR(RICE) DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA REGLEMENTATION	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Lille (commune de) 59033 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919072998001	- Ingénieur en chef Chef de service Maîtrise d'ouvrage	Mobilité interne au sein de la collectivité permanent	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073010001	- Ingénieur en chef Chef(fe) de service Adjoint.e Aménagement, Qualité, Espaces publics et Ouvrages	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073014001	- Ingénieur en chef Chef(fe) de service Aménagement, Qualité, Espaces publics et Ouvrages	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073018001	- Ingénieur en chef Chef(fe) de service entretien et exploitation de la route	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073023001	- Ingénieur en chef Chef(fe) de service Adjoint.e Entretien et exploitation des routes	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073027001	- Ingénieur en chef Chef(fe) de service Gestion du domaine public	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073031001	- Ingénieur en chef hors classe Chef(fe) de service Adjoint.e Entretien et exploitation des routes	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073032001	- Ingénieur en chef hors classe Chef(fe) de service Gestion du domaine public	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073034001	- Ingénieur général Chef(fe) de service Adjoint.e Entretien et exploitation des routes	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE 59000 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V05919073039001	- Administrateur hors classe Directeur des finances et du conseil en gestion	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental du Nord 59047 Lille cedex	17/07/2019	23/07/2019	
V06819074268001	- Administrateur Directeur Général Adjoint Ressources Humaines et de Rayonnement Culturel	Détachement supérieur à 6 mois	35h00	Perpignan Méditerranée Métropole 660006 Perpignan cedex	18/07/2019	01/11/2019	

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
V06619075862001	- Directeur gal. des services	D.G.S.	Département supérieur à 6 mois	35h00	Perpignan Méditerranée Métropole 66000 Perpignan cedex	22/07/2019	01/11/ 2019
V06619075890001	- Administrateur général	D.G.S.	Création d'un emploi	35h00	Perpignan Méditerranée Métropole 66000 Perpignan cedex	22/07/2019	01/11/ 2019
V06619076767001	- Conservateur du patrimoine	Directrice du Musée d'Art Moderne de Collioure	Création d'un emploi	35h00	MAIRIE DE COLLIURE 66190 Collioure	23/07/2019	01/09/ 2019
V06719073058001	- Administrateur - Ingénieur en chef	Directeur délégué à l'Innovation et à la Transformation de l'action publique H/F - Strasbourg - (Poste 6124)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental du Bas Rhin 67984 Strasbourg	17/07/2019	14/10/ 2019
V06719076294001	- Administrateur hors classe - Ingénieur en chef	chef-fe de service	Création d'un emploi	35h00	Eurométropole de Strasbourg 67076 Strasbourg		23/07/ 2019
V06919075818001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable de service	Création d'un emploi	35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	22/07/2019	22/07/2019
V06919075824001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Responsable de la coordination régions de France	Création d'un emploi	35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	22/07/2019	23/07/ 2019
V06919075830001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Inspecteur-trice général-e des services n° 10549	Radiation des cadres	35h00	Lyon (commune de) 69205 Lyon cedex 01	22/07/2019	23/07/ 2019
V06919075836001	- Ingénieur en chef	Fin de contrat sur emploi permanent		35h00	REGION AUVERGNE RHONE-ALPES 69269 Lyon cedex 2	22/07/2019	23/07/ 2019
V07919074552001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur/trice des achats	Mutation vers autre collectivité	35h00	CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES DEUX-SEVRES 79028 Niort cedex	22/07/2019	01/10/ 2019
V09119076160001	- Conservateur du patrimoine	Ingénieur en chef	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental de l'Essonne 91012 Evry	22/07/2019	23/07/ 2019

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de Transmission	Poste à pourvoir le
	- Conservateur en chef du patrimoine						
V09119076174001	- Conservateur des bibliothèques	Responsable de la politique documentaire	Radiation des cadres	35h00	CA Grand Paris Sud Seine Essonne Sézanne 91080 Courcouronnes	22/07/2019	23/07/2019
V092219076809001	- Ingénieur en chef	Directeur	Radiation des cadres	35h00	COMMUNE DE GENNEVILLIERS - MAIRIE 92230 Gennevilliers	22/07/2019	23/07/2019
V09319076189001	- Administrateur général - Administrateur hors classe	Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) Affaires europ., coop. intér. et tourisme- 1083-19	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil régional d'Île de France - St Ouen 93400 St Ouen	22/07/2019	23/07/2019
V09519076193001	- Conservateur des bibliothèques	Chef de service des médiathèques H/F	Mutation vers autre collectivité	35h00	Argenteuil (commune de) 95107 Argenteuil cedex	22/07/2019	23/07/2019
V97419074892001	- Ingénieur en chef hors classe	Directeur de la participation des territoires et de la proximité	Création d'un emploi	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	18/07/2019	20/09/2019
V97419074898001	- Ingénieur en chef hors classe	Responsable du "Pôle de la Participation par le numérique"	Création d'un emploi	35h00	REGION ILE DE LA REUNION 97490 Saint-denis	19/07/2019	20/09/2019
V97619070533001	- Administrateur hors classe	Directeur de la programmation et de la gestion des fonds européens	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	16/07/2019	15/08/2019
V97619073471001	- Administrateur	Chef de la mission stratégies territoriales	Création d'un emploi	35h00	COLLECTIVITE DEPARTEMENTALE DE MAYOTTE 97600 Mamoudzou	18/07/2019	19/08/2019