



BOURSE DE L'EMPLOI :

Mois de Mai 2020

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé pour l'ensemble des collectivités et établissements du département, de la publicité des créations et des vacances d'emplois de catégorie A, B et C et le C.N.F.P.T. pour les emplois de catégorie A+.

Le respect du principe d'égal accès aux emplois publics nécessitent d'appliquer rigoureusement la procédure de création ou de vacance d'emplois, même si une candidature est pressentie. Vous devez vous connecter sur notre site internet www.cdg08.fr afin d'effectuer cette démarche et nous nous chargeons de transmettre, au contrôle de la légalité de la Préfecture, la publicité légale.

La déclaration concerne tous les emplois permanents créés ou devenus vacants qui sont pourvus en application du statut de la Fonction Publique Territoriale ; ne sont donc pas concernés les emplois de droit privé (tels que contrats d'accompagnement dans l'emploi, contrats d'avenir, ...), ni les emplois temporaires qui ne peuvent pas être pourvus par des fonctionnaires (emplois de remplaçants ou emplois temporaires).

La déclaration doit mentionner le grade afférent à l'emploi et la durée hebdomadaire de travail ; elle doit également comporter une description des fonctions liées au poste et préciser le motif de la vacance.

Dès que les emplois sont créés ou deviennent vacants, ils doivent être déclarés au Centre de Gestion, sans délai, et, en tout état de cause, avant la nomination dans l'emploi considéré, accompagnés de la délibération créant l'emploi en cas de création d'emploi.

Tous les recrutements ne nécessitent pas l'engagement de cette procédure, soit en raison du motif de recrutement, soit en raison du mode de recrutement, soit en raison du motif de départ du fonctionnaire qui occupait précédemment l'emploi, soit en raison de l'objet du recrutement, soit en raison de la nature de l'emploi.

Les déclarations doivent être effectuées dans un délai, que les juges ont estimé à deux mois avant le recrutement, afin de permettre aux lauréats de concours et aux fonctionnaires d'avoir le temps de prendre connaissance des postes à pourvoir.

Les déclarations qui concernent des emplois relevant du CNFPT sont immédiatement transmises par le Centre de Gestion à cet organisme, chargé d'en assurer la publicité.

Il s'agit d'une obligation légale dont l'absence entraîne l'illégalité de la nomination. Le juge peut accorder à l'agent dont la nomination a été annulée des indemnités liées au préjudice subi.

La diffusion d'une offre d'emploi associée à une déclaration est vivement souhaitée, notamment pour les postes à responsabilité. Elle apporte un complément d'informations sur les missions du poste, le profil souhaité, la date envisagée de nomination ou encore la date limite de dépôt des candidatures...

Le Centre de Gestion assure la diffusion de ces offres gratuitement sur le site cap-territorial. L'offre d'emploi permet simplement une diffusion plus large et permet de consulter un vivier de candidatures.

Le suivi des déclarations est obligatoire à l'issue du processus de recrutement. Le Centre de Gestion doit être informé des nominations sur un emploi soumis à déclaration de vacance.

Références :

- Loi n° 84 - 53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (articles 12.1, 14, 23 et 41),
- Décret n° 85 - 643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 44),
- Décret n° 87 - 811 du 5 octobre 1987 modifié relatif au centre national de la fonction publique territoriale (article 41),
- Décret n° 88 - 145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,
- Loi n° 2012 - 347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

AU SOMMAIRE

- Les offres d'emploi du département des Ardennes,
- Les offres d'emploi autres départements,
- Les créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C et A+, (C.N.F.P.T.),
- Les avis de concours.



Pour toutes questions, merci de contacter le Service Accès à l'Emploi Territorial par téléphone au 03.24.33.88.00 ou par mail à l'adresse suivante emploi.aet@cdg08.fr.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS DU DEPARTEMENT DES ARDENNES

Résultats de votre recherche : 50 offres

Critères sélectionnés

Mot clé :	Indifférent
Régions :	Ardennes
Départements :	Indifférent
Secteur géographique :	Indifférent
Domaine d'activité :	Indifférent
Famille de métier :	Indifférent
Sous-famille de métier :	Indifférent
Métier :	Indifférent
Filibre :	Indifférent
Cadre d'emploi :	Indifférent
Grade :	Indifférent
Catégorie :	Indifférent
Temps de travail :	Indifférent
Type de l'emploi :	Indifférent

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE GUITARE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Iéon bourgeois 08109 Charleville-mezières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600036581
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	20h00
Nombre de postes :	1

Poste à pourvoir le :

01/09/2020

Date limite de candidature :

05/07/2020

Service d'affectation :

CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :

49 avenue Iéon bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :

Assistant d'enseignement artistique
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe

Famille de métier :

Enseignements artistiques

Métier(s) :

Enseignante / Enseignant artistique

Description de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de guitare

Profil demandé :

Profil :

- Maîtrise de la technique instrumentale de la guitare
- Expérience significative sur le plan pédagogique
- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves
- Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage instrumental par cycle
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :

Diplôme d'Etat dans la discipline

Mission :

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
- Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
- Exploitation des résultats et évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
- Participation à l'organisation et à la conduite de jurys de la discipline
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE CHORALE ET ERUDITION

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008020060036614
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	4h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignant artistique
Description de l'emploi :	Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours collectifs de chorale
Profil demandé :	Profil :
	- Maîtrise des techniques de direction de chœurs - Bonne connaissance des répertoires de chant chorale - Expérience significative sur le plan pédagogique et en tant que chef de chœur

- En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :
- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
 - Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
 - Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
 - Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et Informations complémentaires : Contraintes du poste : Horaires décalés ; Fin de journée jusqu'à 20h30 et travail le week-end uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Sedan Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardennes Métropole pour les présentations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020

Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardennes-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 05 juillet 2020 De préférence par mail à : eve.lyne.guennard@ardennes-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardennes Métropole Direction Mutualisme des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Maître CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Téléphone collectif(s) : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : eve.lyne.guennard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions de vous conformer au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer le chant choral et plus généralement la culture musicale par des actions destinées à toucher tous les publics
- Culture générale et musicale très étendues.
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Conception et mise en œuvre de conférences musicales
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements.

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires.

Contact et informations complémentaires : Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journées jusqu'à 20h30 et travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation - copie des titres et diplômes- copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 De préférence par mail à : evelyne.guonard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490-08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collectif : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evelyne.guonard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

PROFESSEUR DE BASSON

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'agglomération Ardenne Métropole
49 avenue Jean Bourgeois
08109 Charleville-mezieres cedex

Grade : Prof. d'enseign. artist. cl. normale

Références : C000200600036561

Date de dépôt de l'offre : 04/06/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Non Complet

Durée : 4h00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/09/2020

Date limite de candidature : 05/07/2020

Service d'affectation : CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail : 49 avenue Jean Bourgeois
08109 Charleville-mezieres cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Prof. d'enseign. artist. cl. normale
Prof. d'enseign. artist. hors classe

Famille de métier : Enseignements artistiques

Métier(s) : Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de basson

Profil demandé :

- Maîtrise de la technique instrumentale du basson
- Expérience significative sur le plan pédagogique
- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves
- Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage instrumental par cycle

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE FORMATION MUSICALE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Références :	000320060036794
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	10h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignants / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de formation musicale

Profil demandé :
Profil :
- Maîtriser les objectifs de l'apprentissage de la formation musicale par cycle
- Compétence pédagogique-soubasse
- Expérience significative sur le plan pédagogique

- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil Informatique
- Permis B

Formation :

Titulaire du certificat d'aptitude dans la discipline.

Mission :

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et Informations complémentaires : Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journées jusqu'à 20h30 et travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Déplacements sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettres de motivation - copie des titres et diplômes- copie pièce d'identité) avant le 6 juillet 2020 De préférence par mail à : evlyne.guennard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490- 08109 CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Téléphone collectivité :

03 24 57 83 00

Adresse e-mail :

evlyne.guennard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication :

www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PERCUSSIONS ET PERCUSSIONS JAZZ

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Jean Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600034806
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	12h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
07 avenue Jean Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de percussions et percussions jazz

Profil demandé :

Profil :

- Maîtrise de la technique instrumentale des percussions dans différentes esthétiques musicales
- Expérience significative sur le plan pédagogique
- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

- Formation :**
Diplôme d'Etat dans la discipline.
- Mission :**
- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
 - Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
 - Exploitation des résultats et évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
 - Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
 - Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

- En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
 - Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
 - Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et informations complémentaires : Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journées jusqu'à 20h30 et travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Dérèglement sur le territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 De préférence par mail à : evelyne.guarnard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisation des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490- 08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00
Adresse e-mail : evelyne.guarnard@ardenne-metropole.fr
Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :
Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DANSE CLASSIQUE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mezieres cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	CO08200600036631
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	4h30
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/17/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mezieres cedex

Détails de l'offre

Cratés(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignant artistique
Description de l'emploi :	
Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de la discipline concernée pour l'éveil chorégraphique, les adultes et l'ensemble du cursus de danse.	
Profil demandé :	
Profil :	- Capacité à éveiller et développer la sensibilité artistique des élèves - Maîtrise des rapports avec la musique, l'analyse fonctionnelle du corps dans le mouvement dansé.

- Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage instrumental par cycle
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'État dans la discipline.

Mission :

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
- Mise en place de projets en collaboration étroite avec les autres professeurs du département, ainsi que les professeurs des autres départements.
- Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
- Exploitation des résultats et évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et Informations complémentaires :
Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journée jusqu'à 20h30 et travail le week-end Compensé uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Sedan Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardennes Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le : 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : urid@ardennes-metropole.fr Adresse votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 02 juillet 2020 De préférence par mail à : evalyrie.guivard@ardennes-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardennes Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490 - 08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evalyrie.guivard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DR - poste 932 - un agent d'exploitation centre de POIX TERRON

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
Diplo - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - hôtel du département
08031 Charleville mézières

Grade : Adjoint technique principal de 1ère classe

Référence : 0008200600036830

Date de dépôt de l'offre : 04/06/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35H40

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/10/2020

Date limite de candidature : 1/7/09/2020

Service d'affectation : TR A EST ARDENNES

Lieu de travail :

Lieu de travail : POIX TERRON
08430 POIX TERRON

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique principal de 1ère classe
Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Infrastructures

Métier(s) : Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du chef de centre ou de son adjoint, vous aurez pour mission d'exécuter divers travaux d'entretien et de réparation des voies, des ouvrages d'art, des espaces publics et des pistes cyclables le cas échéant.

Profil demandé :

Diplômes / concours requis
* Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'adjoint technique territorial

- Connaissance des pathologies professionnelles, corps, psychisme, postures
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Aptitude à analyser et évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves. Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage chorégraphique par cycle
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture.
- Bonne connaissance des styles et répertoires chorégraphiques
- Expérience significative sur le plan pédagogique
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Participation au suivi pédagogique ; et à l'évaluation des élèves
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves.
- Préparation et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires.

Contact et informations complémentaires : Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières
Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les cours décentralisés et les prestations Poste à pourvoir le
1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : cro@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 04 juillet 2020 De préférence par mail à :

evolyne.guennard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490- 08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collecté : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evolyne.guennard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

* Niveau CAP/BEP minimum

Connaissances et expériences souhaitées

- * Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- * Savoir utiliser les moyens informatiques mis à disposition
- * Connaître le code de la route
- * Avoir des notions de gestion d'un domaine public.

Savoir-faire

- * Savoir utiliser les outils mécaniques (tracteur, faucheuse, débroussailluse, chargeur...)
- * Savoir utiliser les outils manuels (pelle, pioche, taille haie, tronçonneuse...)
- * Savoir rendre compte
- * Connaître les techniques de bases d'entretien des chaussées et des ouvrages d'art
- * Savoir prendre l'initiative des interventions de premier niveau
- * Connaître les limites de ses compétences

Attitudes et qualités requises

- * Disponibilité
- * Prise d'initiative lors de situations d'urgence
- * Savoir travailler en équipe
- * Avoir des aptitudes au travail de nuit et de week end avec horaires irréguliers
- * Savoir bien appréhender les risques liés au trafic routier

Mission :

Entretien courant des routes départementales et de la piste cyclable

- * effectuer un diagnostic des principales dégradations du domaine public,
- * entretenir et nettoyer la signalisation routière verticale,
- * exécuter les travaux de réparation sur les chaussées et des accotements,
- * faucher et débroussailler les accotements et les talus,
- * ramasser les déchets des bords de routes et des aires de repos,
- * entretenir l'écoulement des eaux, curer les fossés, réaliser des saignées,
- * entretenir les ouvrages d'art,
- * assurer la sécurité des usagers et de son équipe.

Interventions d'urgence

- * Intervenir rapidement sur les accidents de circulation
- * poser la signalisation temporaire appropriée
- * Intervenir sur phénomènes naturels (tempête, inondation, ...)

Viabilité hivernale

- * effectuer la salage et le déneigement
- * assurer l'entretien courant des véhicules et engins utilisés
- * faire le suivi des stocks de sels et fondants

Entretien du matériel et missions diverses

- * vérifier le bon état du matériel
- * nettoyer les véhicules et outillages
- * contrôle quotidien des stocks

- * renseigner les mails courantes et les carnets de bord
- * participer aux relevés de dégradation du domaine public.

Téléphone collectivité :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

emploi@cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE COMPOSITION

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Jean Bourgeois 08109/Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0003200600036675
Date de départ de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	2h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
08109/Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grades(s) :
Assistant d'enseignement artistique
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe

Famille de métier :
Enseignements artistiques

Métier(s) :
Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs d'écriture musicale

Profil demandé :
Profil :
- Connaissance des esthétiques musicales et de leurs styles
- Maîtrise des techniques d'écriture et de composition musicale
- Expérience significative sur le plan pédagogique et en tant que compositeur

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves

- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte

- Force de proposition en matière pédagogique et artistique

- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public

- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité

- Discrétion et diplomatie

- Maîtrise de l'outil informatique

- Permis B

Formation :

Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Accompagnement des élèves dans leur recherche stylistique de composition musicale

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves

- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés

- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements.

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.

- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires.

Contraintes et Informations complémentaires :

Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journée jusqu'à 20h30 et

travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à

Charleville-Mézières Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er

septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de

motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 De préférence par mail à :

evlym-jeanard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des

Recrutements Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490-08109 CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Téléphone collecté : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evlym-jeanard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant

statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions

toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DANSE CONTEMPORAINE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-mezières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	O008200600036756
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	11h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grades :
Assistant d'enseignement artistique
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe

Famille de métier :
Enseignements artistiques

Métier(s) :
Enseignant / Enseignant artistique

Description de l'emploi :
Au sein de la Direction de la Culture, sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous enseignez la danse contemporaine en cycle I et II

Profil demandé :
- Maîtrise des rapports avec la musique, l'analyse fonctionnelle du corps dans le mouvement dansé
- Connaissance des pathologies professionnelles, corps, psychisme, postures

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves.
 - Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage chorégraphique par cycle
 - Bonne connaissance des styles et répertoires chorégraphiques
 - Expérience significative sur le plan pédagogique
 - Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
 - Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture.
- Connaissance des pathologies professionnelles, corps, psychisme, postures
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
 - Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
 - Capacités relationnelles, autonomes, sens du travail en équipe écoute, rigueur, bivalence, adaptabilité
 - Discrétion et diplomatie
 - Maîtrise de l'outil informatique
 - Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
- Mise en place de projets en collaboration étroite avec les autres professeurs du département, ainsi que les professeurs des autres départements.
- Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
- Exploitation des résultats et ajustement de l'enseignement
- Participation aux réunions, formations et insances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires.

Contact et informations complémentaires : Contenus du poste : 10 autres décalés : fin de journée jusqu'à 22h00 et travail le week-end uniquement pendant les vacances scolaires. Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Dérégulation sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : cro@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 De préférence par mail à : evlymeganard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre 3P 490-08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evlymeganard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions techniques requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE TROMPETTE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600036772
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	10h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail : 49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grades :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métiers :	Enseignants / Enseignant artistique
Description de l'emploi :	Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de trompette
Profil demandé :	
Profil :	- Maîtrise de la technique instrumentale de la trompette - Expérience significative sur le plan pédagogique; - Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves

- Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage instrumental par cycle
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public.
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

- Mission :**
- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
 - Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
 - Exploitation des résultats et évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
 - Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
 - Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et Informations complémentaires : Contrats de poste : Horaires décalés : fin de journée jusqu'à 20h30 et travail le week-end
Concours uniquement pendant les vacances scolaires
Condition d'exercice : Résidence administrative fixée à Sedan
Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardennes Métropole pour les prestations
Poste à pourvoir le 1er septembre 2020
Renseignements auprès du Conservatoire : cre@ardennes-metropole.fr
Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie photo d'identité) avant le 06 juillet 2020
De préférence par mail à : evelyne.guenard@ardennes-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardennes Métropole
Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490- 08109 CHARLEVILLE-MÉZIERES Cedex

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evelyne.guenard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret n°552 du 10 mai 1984 relatif au statut des emplois correspondants. Nous vous remercions toutefois, à titre de diligence, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SPECIALITE EVEIL MUSICAL

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600036515
Date de dépôt de l'offre :	04/03/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	3100
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail : 49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Direction de la Culture, sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous assurerez les cours d'éveil musical pour les enfants âgés de 4 à 6 ans sur les différents lieux du territoire.

Profil demandé :

- Connaissance technique et musicale permettant d'inclure l'enseignement musical du tout-petit dans le cursus général des études artistiques

- Expérience significative sur le plan pédagogique
- Disposer de notions en psychologie de l'enfant, notamment du tout-petit
- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture.
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B obligatoire

Formation :

Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Actions visant à favoriser la découverte et la curiosité du monde musical et sonore
- Mise en perspective de l'enseignement du tout-petit dans le cursus artistique
- Suivi, évaluation et orientation des élèves
- Participation aux réunions, formations de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participerez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et informations complémentaires :

Contraintes du poste : Possibilité d'horaires répartis sur plusieurs jours.
Adaptabilité à divers lieux décentralisés Grande autonomie matérielle. Mobilité Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Dérégulation sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les cours et prestations fixes à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : cr@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 05 juillet 2020 De préférence par mail à : evolyne.guenard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490-08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone : collectivité :

03 24 57 83 00

Adresse e-mail :

evolyne.guenard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication :

www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE FORMATION MUSICALE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-mezières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600036783
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	10h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail : 49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous dispensez des cours individuels ou collectifs de formation musicale

Profil demandé :

- Profil :**
- Maîtrise des objectifs de l'apprentissage de la formation musicale par cycle
 - Compétence pianistique souhaitée
 - Expérience significative sur le plan pédagogique

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Force de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'enseignement de la discipline notamment par des projets ouverts au public
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Participation au suivi pédagogique et à l'évaluation des élèves
- Application et évaluation du dispositif pédagogique de la discipline
- Explication des résultats et évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
- Participation à l'organisation et à la conduite de jurys de la discipline
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur

- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.

- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contrat et Informations complémentaires :

Contraintes du poste : Horaires décalés : fin de journée jusqu'à 20h30 et travail le week end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Sedan (déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : cd@ardenne-metropole.fr Adresse votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 Da préférence par mail à : eve@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490 - 08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collectif : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : eve@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

PIANISTE ACCOMPAGNATEUR

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-mezières cedex
Grade :	Assistant d'enseignement artistique
Référence :	0008200600036492
Date de dépôt de l'offre :	04/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	20h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe
Famille de métier :	Enseignements artistiques
Métier(s) :	Enseignante / Enseignant artistique
Descriptif de l'emploi :	Au sein de la Direction de la Culture, sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous accompagnerez les classes de danse et les classes de chant
Profil demandé :	
Profil :	- Maîtrise de la technique instrumentale du piano sur l'ensemble des esthétiques musicales, du déchiffrage - transposition, de l'harmonisation au clavier, de la lecture à vue, la réduction et l'improvisation

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves.
- Bonne connaissance des objectifs de l'apprentissage (instr. mental et vocal par cycle)
- Bonne connaissance des styles et répertoires instrumentaux et vocaux
- Expérience significative sur le plan pédagogique et en tant qu'artiste interprète
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discrétion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Diplôme d'Etat dans la discipline.

Mission :

- Travail en binôme avec les professeurs de danse classique pour les niveaux des cycles I, II et III, afin de favoriser la création et l'improvisation dans les cours, proposer des nouveaux répertoires pour les classes de danse, accompagner les spectacles et les examens
- Tenue de permanences hebdomadaires, accompagnement des auditions et des examens des classes de chant
- Collaboration au suivi pédagogique des élèves
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participerez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur.
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires

Contact et informations complémentaires : Contraintes du poste : Grande disponibilité sur des jours et horaires qui peuvent varier d'une semaine à l'autre Horaires décalés : fin de journée jusqu'à 22h00 et travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mézières Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardennes Métropole pour les prestations Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : crd@ardennes-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 de préférence par mail à : eve@yneg.ensard@ardennes-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardennes Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines et des Relations Sociales, Service DRH - 9 Place du Théâtre BP 490-08109 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Téléphone collecté : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : eve@yneg.ensard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires: la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

PROFESSEUR DE DANSE CONTEMPORAINE AVEC COMPETENCE EN DANSE CLASSIQUE

Synthèse de l'offre

Employeur :
Communauté d'agglomération Ardenne Métropole
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Grade :
Prof. d'enseign. artist. cl. normale

Référence :
0008200600036458

Date de dépôt de l'offre :
04/06/2020

Type d'emploi :
Emploi permanent

Temps de travail :
Complet

Durée :
16h00

Nombre de postes :
1

Poste à pourvoir le :
01/09/2020

Date limite de candidature :
05/07/2020

Service d'affectation :
CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :
Prof. d'enseign. artist. cl. normale
Prof. d'enseign. artist. hors classe

Famille de métier :
Enseignements artistiques

Métier(s) :
Enseignante / Enseignant artistique

Descriptif de l'emploi :
Au sein de la Direction de la Culture, sous l'autorité du directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement de la danse contemporaine aux élèves sur la totalité du cursus, du 1er jusqu'au 3ème cycle en cours individuels et/ou collectifs, la responsabilité du département danse

Profil demandé :
- Compétence en danse contemporaine confirmée et accompagnement aisé des élèves sur l'ensemble des esthétiques chorégraphiques.
- L'aptitude à l'enseignement de la danse classique est indispensable

- Capacité à analyser et à évaluer l'évolution individuelle et collective des élèves.
- Maîtrise des objectifs de l'apprentissage chorégraphique des différents cycles
- Bonne connaissance des styles et répertoires chorégraphiques
- Connaissance des pathologies professionnelles, corps, psychisme, postures
- Notions en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte
- Connaissance des schémas d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture.
- Forts de proposition en matière pédagogique et artistique
- Esprit d'initiative pour valoriser et développer l'essor de la discipline par des actions destinées à toucher tous les publics
- Capacités relationnelles, autonomie, sens du travail en équipe, écoute, rigueur, bienveillance, adaptabilité
- Discretion et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

Formation :
Titulaire du certificat d'aptitude dans la discipline.
Expériences confirmées

Mission :

- Elaboration de la démarche pédagogique et des objectifs de progression individuelle et collective sur la base d'indicateurs partagés avec les autres enseignants en veillant à ajuster les méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves.
- Proposition d'évolution et de développement de la discipline en respect du Schéma National d'Orientation Pédagogique et en appui au Projet d'Établissement prenant en compte l'évolution des publics et les spécificités du territoire
- Coordination des objectifs pédagogiques et des activités avec les autres enseignants de la discipline
- Participation à l'organisation des études et au suivi des élèves
- Evaluation et contrôle des acquis des élèves et participation à l'orientation
- Conception, application et évaluation du dispositif pédagogique individuel et collectif
- Exploitation des résultats de l'évaluation dans l'ajustement de l'enseignement
- Participation à l'organisation et à la conduite de jurys
- Veille artistique et mise à niveau de sa pratique
- Participation aux réunions, formations et instances de concertation du Conservatoire et à l'évaluation des projets menés
- Application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes et de sécurité des établissements.

En tant que membre de l'équipe enseignante, vous participez activement au rayonnement du Conservatoire sur le territoire :

- Préparation des actions de création et diffusion avec les élèves
- Proposition et développement de projets transversaux et transdisciplinaires innovants au sein du Conservatoire ou en partenariat avec l'extérieur
- Proposition et participation aux projets collectifs relevant de l'éducation artistique et culturelle et de la saison artistique du Conservatoire.
- Participation aux prestations scéniques au sein du conservatoire ou hors les murs et aux projets interdisciplinaires
- Création et coordination au sein de l'équipe d'actions visant à toucher tous les publics.

Contact et Informations complémentaires : Contraintes du poste - Horaires décalés : fin de journées jusqu'à 20h30 et travail le week-end Congés uniquement pendant les vacances scolaires Conditions d'exercice : Résidence administrative fixée à Charleville-Mezières Déplacement sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole Rémunération statutaire et indemnitaire - CNAS - Tickets Restauration-Amicale du personnel Poste à pourvoir le 1er septembre 2020 Renseignements auprès du Conservatoire : cr@ardenne-metropole.fr Adressez votre candidature (CV - lettre de motivation - copie des titres et diplômes - copie pièce d'identité) avant le 06 juillet 2020 De préférence par mail à : evelyna.guenard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à : M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources- Humaines et des Relations Sociales, Service DRH 9 Place du Théâtre BP 490-08109 CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Téléphones collectifs :
03 24 57 83 00

Adresses e-mail :
evelyna.guenard@ardenne-metropole.fr

Lien de publication :
www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Bonne présentation et aisance relationnelle.
Discrétion, rigueur, ponctualité et disponibilité.

Mission :

Surveillance des bassins.
Prendre connaissance du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS).
Faire preuve de courtoisie et avoir une capacité d'écoute auprès des usagers.

Contact et Informations complémentaires : Candidature + CV à adresser par courrier ou par mail à : Monsieur Le Président de la Communauté de Communes "Vallées et Plateau d'Ardenne" - 6-8 Rue de Montmorency - BP 41 - 09230 ROCROI Mail : rfi@ccpas.fr

Téléphone collectivité : 03 24 54 59 12

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret réglant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Secrétaire de mairie (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : CHARBOGNE
MAIRIE - 10 GRANDE RUE
08130 CHARBOGNE
Adjoint adm. principal de 2ème classe
0008200600035149

Grade : 02/06/2020

Référence : Emploi permanent

Date de dépôt de l'offre : Non Complet

Type d'emploi : 9N00

Temps de travail : 1

Durée : Dès que possible

Nombre de postes : 31/12/2020

Poste à pourvoir le :

Date limite de candidature :

Lieu de travail :

Lieu de travail : MAIRIE - 10 GRANDE RUE
08130 CHARBOGNE

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Affaires générales

Métier(s) : Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi :

Sous la directive des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.

Profil demandé :

- 3 SAVOIRS :
- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ;
 - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ;
 - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;
 - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
 - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.

¿ SAVOIR FAIRE :

- respecter les règles réglementaires ;
- savoir gérer la polyvalence et les priorités ;
- vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ;
- préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justificatifs de subventions et de déclarations financières ;
- préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ;
- élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ;
- contrôler et évaluer les actions des services ;
- piloter, suivre et contrôler les activités des agents.

¿ SAVOIR ETRE :

- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;
- avoir le sens du service public (éthique et discrétion) ;
- disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ;
- bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

Mission :

- 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.
- 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.
- 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.
- 4 - Suivre les marchés publics et les subventions.
- 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.
- 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).
- 7 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.
- 8 - Gérer les services communaux existants (aile).
- 9 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.

Contact et Informations complémentaires : 10 grande rue, 08130 CHARBOGNE

Téléphone collectivité : 03 24 30 37 26

Adresse e-mail : commune.charbogne@orange.fr

Lien de publication : charbogne

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Secrétaire de mairie (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :

ROUVROY SUR AUDRY
MAIRIE - 15 RUE DES MARRONNIERS
08150 ROUVROY SUR AUDRY

Grade :

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Référence :

008320600014498

Date de dépôt de l'offre :

02/06/2020

Type d'emploi :

Emploi permanent

Temps de travail :

Complet

Durée :

35h00

Nombre de postes :

1

Poste à pourvoir le :

01/11/2020

Date limite de candidature :

31/08/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :

MAIRIE - 15 RUE DES MARRONNIERS
08150 ROUVROY SUR AUDRY

Détails de l'offre

Grades(s) :

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier :

Affaires générales

Métier(s) :

Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi :

Sous la direction des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques définies par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.

Profil demandé :

¿ SAVOIRS :

- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ;
- connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ;
- connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;
- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
- connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.

¿ SAVOIR FAIRE :

- respecter les délais réglementaires;
- savoir gérer la polyvalence et les priorités;
- vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs;
- préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières;
- préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil;
- élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population;

¿ SAVOIR ETRE :

- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension;
- avoir le sens du service public (dévotion et discrétion);

- bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

Mission :

- 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.
- 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.
- 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.
- 4 - Suivre les marchés publics et les subventions.
- 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.
- 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).

- 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.

- 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).

- 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.

Contact et informations complémentaires : MAIRIE DE ROUVROY SUR AUDRY, tel 03 24 35 83 90 lundi - jeudi de 17 h à 19 h mardi - vendredi de 14 h à 16 h

Téléphone collectivité :

03 24 35 83 90

Adresse e-mail :

mairie.rouvroy-08@wanadoo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

assistante gestion financière

Synthèse de l'offre

Employeur :
COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE
29 rue mehul
08400 Clivet

Grade :
Adjoint administratif territorial

Références :
OD08200500031671

Date de dépôt de l'offre :
01/04/2020

Type d'emploi :
Emploi permanent

Temps de travail :
Complet

Durée :
35h00

Nombre de postes :
1

Poste à pourvoir le :
Dès que possible

Date limite de candidature :
31/07/2021

Service d'affectation :
Finances

Lieu de travail :

Lieu de travail :
29 rue mehul
08400 Clivet

Détails de l'offre

Grade(s) :
Adjoint administratif territorial

Famille de métier :
Affaires générales

Métier(s) :
Assistante / Assistant de gestion administrative

Descriptif de l'emploi :

- recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité, - suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences, - assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service, - assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, - assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs

Profil demandé :

- connaître le fonctionnement de la fonction publique territoriale et de la collectivité,
- connaître les principes généraux du droit de la commande publique,
- savoir utiliser les outils bureautiques et les applicatifs de gestion financière,

manager du commerce

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08139 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Attaché
Références :	CO0820590034087
Date de dépôt de l'offre :	29/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35100
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/08/2020
Date limite de candidature :	29/06/2020
Service d'affectation :	ECONOMIE - FONCTIONS METROPOLITAINES

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mézières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe
Famille de métier :	Développement territorial
Métiers :	Autres

Descriptif de l'emploi :
CHARLEVILLE-MEZIERES ET SEDAN font partie des 24 villes identifiées par l'Etat dans le Grand-Est pour faire partie du programme "action cœur de ville", avec la volonté de consolider l'activité du territoire en s'appuyant sur une nouvelle dynamique du tourisme, de l'habitat, et du commerce. Cette action s'appuie également sur binôme ville-Intercommunalité avec des compétences complémentaires en termes respectivement d'animation et de développement commercial. Dans ce contexte, et sur ses compétences du développement économique, touristique & artisanal, Ardenne Métropole, 130 000 habitants, 3ème communauté d'agglomération du Grand-Est, met en place un poste de manager du commerce avec comme objectif général de

- connaître le circuit des informations au sein de la collectivité,
- connaître les procédures et règles comptables (nomenclature...) et administratives financières,
- connaître les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- connaître le rythme des encaissements et décaissements de la collectivité.

Mission :

- traitement des dossiers et saisie des documents,
- accueil du public,
- gestion de l'information, classement et archivage de documents,
- planification et suivi,
- réception traitement vérification et classement des pièces comptables.

Téléphone collectivité :

03 24 41 50 90

Adresse e-mail :

drh@am.metropole-ardennes.com

Lien de publication :

www.ardennesmetropole.com

Travailleur handicapé :

Nous vous remercions de conformément au 2) inclure d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats, remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

favoriser un développement économique et commercial équilibré Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et du développement et de la responsable du développement commercial, vous serez chargée) du développement et du suivi des actions menées dans le champ de l'action économique et de la dynamisation du commerce

Profil demandé :

Formation supérieure (BAC + 3 ou 2) en développement économique, complétée par une première expérience dans le domaine du développement commercial.

Vous avez une première expérience de la relation avec les entreprises, une connaissance du droit du commerce, du fonctionnement des collectivités territoriales, des dispositifs et acteurs du développement économique, ainsi que de l'utilisation d'outils d'observation économique.

Dotée) de fortes qualités relationnelles et d'un sens du contact, vous aimez être " sur le terrain " et vous êtes à l'aise dans un rôle " d'interface " entre acteurs privés, Administrations et élus, et vous démontrez un esprit d'initiative, d'autonomie, ainsi qu'une maturité vous permettant de l'équilibre dans les contacts avec les différents partenaires, ainsi que la sens des relations humaines et du travail en équipe.

Permis B indispensable

Mission :

MISSIONS DIRECTES :

Le rôle du manager sera avant tout opérationnel sur la base de diagnostics précis, notamment sur la vacance commerciale.

• Actualisation des diagnostics précédents sur le commerce et particulièrement la vacance commerciale et développer un observatoire du commerce et des lieux commerciaux propre au territoire, en lien avec la CCI.

• Prospector : contribuer à la recherche d'investisseurs et d'autres investisseurs sur des lieux commerciaux vacants et stratégiques;

• effectuer une veille sur les évolutions en termes d'enseignes, de concepts commerciaux...

• Accompagner les projets d'implantation : du premier contact à la formalisation de l'implantation

• Être un intermédiaire reconnu ces villes, des chambres consulaires, des acteurs du territoire notamment, mais également des propriétaires d'immobilier commerciaux illeus

• Accompagner, inciter, mobiliser les commerçants et artisans vers la mutation (langues étrangères, nuit leue, démarche qualitee ...) et sur les projets liés au développement de l'offre touristique (en quantité et en qualité), du numérique, de la démarche " smart city " et au marketing territorial. Ceci dans le cadre des projets portés par les unions commerciales, la CCI, et le schéma de développement touristique

• Participer à la valorisation de l'image de la ville en contribuant à son dynamisme et son animation en engageant le territoire, l'EPCI et ses communes dans les démarches de reconnaissance et de classement au niveau national (zone d'influence exceptionnelle, labels et prix divers,...) et en étant présent sur les salons

MISSIONS en accompagnement du/de la responsable du développement commercial :

• Apporter conseil et expertise sur le développement et la dynamisation du commerce sur le territoire

• Participer aux dossiers FISAC et Action Coeur de Ville : suivi des comités de pilotage et des actions, instruction des demandes d'aides.

• Promouvoir les dispositifs d'aides

• Accroître la connaissance des problématiques très opérationnelles et le lien avec les autres politiques publiques : stationnement, livraisons, aménagement, immobilier, contribuant à la dynamique commerciale

Contact et Informations complémentaires : service d'affectation : Economie - fonctions métropolitaines (Ardenne Métropole) temps de travail : temps complet (35 heures)

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : agnes.ledoux@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Secrétaire de mairie (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	ILLY MAIRIE - 1 PLACE DE L'EGLISE 0820011LY
Grade :	Rédacteur
Référence :	0068206500032791
Date de dépôt de l'offre :	29/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	1/100
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	20/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : MAIRIE - 1 PLACE DE L'EGLISE
0820011LY

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur
Famille de métier : Affaires générales
Métier(s) : Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi :
Sous la direction des élus, le/la secrétaire de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.

Profil demandé :
¿ SAVOIRS :
- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ;
- connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ;
- connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;
- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
- connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.

¿ SAVOIR FAIRE :

- respecter les délais réglementaires ;
- savoir gérer la polyvalence et les priorités ;
- vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ;
- préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ;
- préparer et mettre en forme les élections du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ;
- élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ;
- contrôler et évaluer les actions des services ;
- piloter, suivre et contrôler les activités des agents.

¿ SAVOIR ETRE :

- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;
- avoir le sens du service public (équité, rigueur et discrétion) ;
- disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ;
- bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

Mission :

- 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.
- 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.
- 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.
- 4 - Suivre les marchés publics et les subventions.
- 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.
- 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).
- 7 - Animer les équipes et organiser les services.
- 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.
- 9 - Gérer les services communaux existants (saie, garderie, bibliothèque, cantine,...).
- 10 - Créer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.

Contact et informations complémentaires : Mairie de postulur uniquement par mail ou par courrier (pas d'appel téléphonique ni de déplacement en mairie).

Téléphone collectivité :

03 24 29 11 62

Adresse e-mail :

illy@wanadoo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

RESPONSABLE DE L'UNITE "PROTECTION DE LA RESSOURCE ET ANIMATION"

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08107Charleville-mezières cedex
Grade :	Ingénieur
Référence :	008209500032476
Date de dépôt de l'offre :	29/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/07/2020
Date limite de candidature :	30/06/2020
Service d'affectation :	INGENIERIE GENERALE - GRAND CYCLE DE L'EAU

Lieu de travail :

Lieu de travail :
49 Avenue Léon Bourgeois
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

Détails de l'offre

Grade(s) :	Ingénieur Ingénieur principal
Famille de métier :	Eau et assainissement
Métier(s) :	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement

Descriptif de l'emploi :

Au sein du service d'Ingénierie générale de la DCEE, vous aurez la responsabilité de l'unité " Protection de la ressource et animation " dont les missions sont : " La protection des captages d'eau potable et le suivi de la ressource. " La mise en oeuvre de programmes d'animations (domaines de l'eau et de l'assainissement). " La conduite de démarches qualité (RSDE, PGSSE...). " La GEMAPI. Vos missions consisteront principalement à définir, piloter et organiser les missions de l'unité " Protection de la ressource et animation ", ainsi qu'à encadrer et superviser le travail des deux agents constituant actuellement l'unité.

Profil demandé :

* Bac+5 dans le domaine de l'hydrologie et/ou l'hydrologie

* Connaissance de la réglementation relative à la protection des captages d'eau potable

* Connaissance de la réglementation relative à la GEMAPI

* Connaissance soignée du fonctionnement des systèmes de production d'eau potable et de traitement des eaux usées

* vous êtes rigoureux, organisé, méthodique et faites preuve d'autonomie

* vous êtes à l'aise pour la prise de parole en public et l'animation de réunions ; vous êtes pédagogue

* vous maîtrisez l'outil informatique : bureautique et SIG

* qualités rédactionnelles indispensables pour notes, rapports, courriers administratifs

* permis B Indispensable

Mission :

Spécifiquement pour le volet eau potable

* Lancer les procédures réglementaires d'autorisation des prélèvements et de mise en place des périmètres de protection des captages et suivre les servitudes applicables dans ces périmètres.

* Définir, monter et mettre en place des plans d'actions efficaces de lutte contre les pollutions diffuses notamment agricoles sur les

aires d'alimentation des captages concernés.

* Lancer et piloter un projet pilote de PGSSE suite à l'appel à projet de l'Agence Régionale de Santé Grand Est.

* Piloter la politique " Zéro Pesticide " lancée à l'initiative de l'agglomération et à destination des communes membres, par la

réalisation et le suivi de plans de gestion différenciés sur le territoire d'Ardennes Métropole et des communes volontaires.

* Assurer un suivi qualitatif et quantitatif de la ressource en eau (mise en oeuvre et suivi du niveau des nappes, études de

vulnérabilité...).

* Réaliser d'une manière régulière, et lien avec les agents de votre unité, des opérations d'alimentation (agricoles, non agricoles, usagers).

Spécifiquement pour le volet assainissement :

* Définir et mettre en oeuvre une animation visant la maîtrise des rejets illégaux aux réseaux en provenance des activités artisanales

(garages, ateliers, peinture, travail du bois,...) et de façon temporaire, (festif, fête de, autorisations de déversement pour les rejets non

domestiques) (cf. Conventions n°27113 et n°27114) de déversement le cas échéant).

* Organiser, mettre en oeuvre et suivre le démarche RSDF pour les trois stations de traitement des eaux usées du territoire

concernées : STEU Charleville (117.000 EH), STEU Sedan (48.600 EH) et STEU Nouzonville (10.000 EH).

* Sensibiliser les acteurs économiques du territoire à la gestion de l'eau au sein de leurs sites et à l'impact de leurs rejets aqueux.

Spécifiquement pour le volet GEMAPI :

* Suivre les opérations déléguées à l'EPAMA (restauration de cours d'eau et protection contre les inondations).

* Suivre les opérations en groupement de commande avec d'autres collectivités.

* Assurer le suivi du prestataire chargé des ouvrages de protection contre les inondations à Charleville-Mézières.

Contact et informations complémentaires : Poste à temps plein Tickets restaurants Participation à la mutuelle en cas de

contrat libellé CNAS Merci d'adresser votre candidature, lettre accompagnée d'un C.V., avant le 30 Juin 2020, par mail à :

evelyn.guennard@ardennes-metropole.fr

Téléphone collecté : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evelyn.guennard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant

statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons

toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Technicien chargé du réseau eau potable

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELLOIS Hôtel de Ville - Place de la République 08300RETHEL
Grade :	Technicien
Référence :	020319026028
Date de dépôt de l'offre :	29/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	29/05/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Hôtel de Ville
08300 RETHEL

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien
Famille de métier : Eau et assainissement
Métier(s) : Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement

Descriptif de l'emploi :
Poste : Technicien chargé du réseau eau potable - Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public - Contexte : La Communauté de Communes du Pays rethellois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) animateur capot ages eau potable à temps complet. Durée de la mission : 1 an renouvelable - Relations Internes : - Tous services exploitants des Etablissements recevant du Public - Services marchés publics / finances / comptabilité - Exploitants des différents sites - Occupants - Service juridique - Relations externes : - Elus locaux - Associations - Fournisseurs - Prestataires de services - Entreprises de travaux - Concessionnaires - Autres services publics - Conditions salariales : Rémunération statutaire - Avantages : Régime Indemnitare en vigueur dans la collectivité + (CMA) + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance la ballée + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

Profil demandé :

Bac + 2 minimum. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade de technicien, filière technique, catégorie B. Expériences sur un poste similaire souhaitées. Permis V1 + véhiculaire.

Bonne connaissance dans les domaines suivants :

- Expérience professionnelle indispensable sur l'exploitation de réseaux d'eau potable
- Aptitudes personnelles à gérer et organiser des prestations suivant une priorité ou un degré d'urgence
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle : aptitude à rédiger un courrier/une note argumentée, concis(e), compréhensible et grammaticalement correcte)

- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion

- Faculté à transcrire et synthétiser les informations

- Respect des consignes et de l'intérêt commun

- Esprit d'équipe

- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure

- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité

- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé

- Déplacements sur le terrain

- Devoir de représentation.

Mission :

La Communauté de communes du Pays rethellois, recherche pour son pôle des services techniques : un(e) technicien chargé du réseau eau potable.

En lien avec la direction générale des services, sous l'autorité du responsable d'exploitation, vos missions seront les suivantes :

Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	BOGNY SUR MEUSE MAIRIE - Place de l'Hôtel de Ville 08120BOGNY SUR MEUSE
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	0008200500032792
Date de dépôt de l'offre :	28/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35H00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/06/2020
Date limite de candidature :	31/07/2020
Service d'affectation :	PLOMBIER CHAUFFAGISTE

Lieu de travail :

Lieu de travail :	MAIRIE - Place de l'Hôtel de Ville 08120 BOGNY SUR MEUSE
-------------------	---

Détails de l'offre

Grades :	Adjoint technique territorial
Famille de métier :	Pâtisserie bâti
Métiers :	Ouvriers / Ouvrier de maintenance des bâtiments

Descriptif de l'emploi :
Effectue sous le contrôle du responsable des Services Techniques l'entretien et dépannage des chauffages de tous les bâtiments communaux. Peut intervenir également sur la réalisation de travaux de plomberie (refection et installation neuve)

Profil demandé :
Niveau d'études : titre ou diplôme homologué de niveau V (certificat d'aptitude professionnelle...),
Permis de conduire B indispensable, Permis PL souhaité.

Mission :
- Exécuter des travaux d'entretien et de maintenance (plomberie/chauffage)

Au sein du territoire du Pays rethelois, vous devrez assurer la distribution de l'eau en qualité et en quantité pour les usagers, gérer durablement les équipements et lutter contre les fuites sur les réseaux de la collectivité. Vous prenez une part active au bon fonctionnement d'un service en construction et apportez votre technicité au bénéfice des élus locaux rattachés.

Vous possédez un diplôme de niveau bac+2 minimum avec une expérience professionnelle sur un poste similaire.
Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, la gestion du domaine public
Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.
Vous possédez le permis B et êtes mobile.
Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial ambitieux.
Vous avez le goût du travail en équipe et en mode " projet ".

- missions :
- Suivi de l'exploitation des ouvrages et du réseau d'eau potable, assurés en prestation de service
 - Suivi des relevés de compteurs hydromécaniques, analyse des résultats et des anomalies et recherche des fuites
 - Suivi de la qualité des eaux de distribution
 - Suivi des demandes d'abonnés
 - Instruction des demandes de branchements, en lien avec l'urbanisme
 - Rédaction des bons de commande pour les prestataires, surveillance des chantiers, réception des travaux
 - Gestion des stocks : compteurs, regards, chlore, ...
 - Réponses aux DT/DCT
 - Elaboration des DT pour les travaux d'eau potable à prévoir
 - Relation avec les usagers

Contact et informations complémentaires : Candidature à adresser à Monsieur le Président, hôtel de ville place de la République 08300 RETHEL Contacts : accueil@cc-paysrethelois.fr Tél : 0352100100.

Téléphone collectivité : 03 52 10 01 00

Adresse e-mail : accueil@cc-paysrethelois.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

- Remettre en état, par échange de pièces ou par réparation des installations de chauffage ou plomberie.

Réaliser des travaux neufs en réaménageant des locaux :

- o - Installation des équipements techniques (plomberie, sanitaires),
- Sélectionner le matériel nécessaire aux travaux et l'utiliser en respectant les règles d'emploi et de sécurité.
- Entretien des outils et engins.

Contact et Informations complémentaires : Mme DEHOIX Delphine DGS 03.24.53.94.20 dps@bogny-sur-mouse.fr

Téléphone collectivité : 03 24 53 94 20

Adresse e-mail : rh@bogny-sur-mouse.fr

Lien de publication : www.bogny-sur-mouse.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Responsable du service enfance jeunesse

Synthèse de l'offre

Employeur :	SEDAN MAIRIE - 6, rue de la Rochefoucauld - BP 20371 08208 SEDAN
Grade :	Attaché
Référence :	0008200500032865
Date de dépôt de l'offre :	28/03/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	19/04/2020
Service d'affectation :	Service Enfance Jeunesse

Lieu de travail :

Lieu de travail : MAIRIE - 6, rue de la Rochefoucauld - BP 20371
08208 SEDAN

Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché
Famille de métier :	Éducation et animation
Métier(s) :	Responsable d'établissement d'accueil de jeune enfant
Descriptif de l'emploi :	
Rattaché(e) à la Direction, vous serez responsable du service Enfance Jeunesse regroupant 50 agents	
Profil demandé :	
Cadre A de la fonction publique, de formation supérieure :	
- Bonne connaissance des enjeux des politiques publiques en matière de petite enfance, enfance et d'éducation	
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et en transversalité	
- Maîtrise de l'outil informatique et qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	
Mission :	

DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE MUSIQUE ET DANSE

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Avenirne Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-mezières cedex
Grade :	Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 2ème cat.
Référence :	0006200500039227
Date de dépôt de l'offre :	28/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35H00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	02/07/2020
Service d'affectation :	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :
10 Rue Madame de Sévigné
08000 Charleville-mezières cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 2ème cat.
Famille de métier : Enseignements artistiques
Métier(s) : Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique

Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la Directrice de la Culture, vous assurez le développement des activités du Conservatoire à l'échelle du territoire intercommunal en pilotant son projet de développement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du projet culturel de la collectivité. Vous êtes le garant de la notoriété et du rayonnement du Conservatoire.

Profil demandé :

Doté d'un parcours artistique et pédagogique confirmé et de bonnes connaissances des politiques culturelles publiques, éducatives et pédagogiques et d'une formation artistique supérieure, vous disposez d'une expérience de direction significative dans un établissement similaire.

Vous avez le sens des responsabilités et une aptitude avérée au management

Vos activités principales :

- participer à la définition du projet éducatif de l'accompagnement du jeune enfant, coordonner les projets pédagogiques en lien avec le PEDT et les projets d'accompagnement de l'enfant de la crèche au système scolaire élémentaire
- assurer le bon fonctionnement des établissements et des scoules éducatifs dans le cadre de la politique éducative de la collectivité et veiller au respect de la réglementation
- coordonner l'ensemble des activités du service dans le cadre de la stratégie de la collectivité en matière d'éducation et d'enfance
- encadrer et animer les équipes et assurer la gestion financière du service
- mettre en place les outils et lien avec les familles et partenaires de la collectivité

Téléphone collectivité :

03 24 27 73 00

Adresse e-mail :

valerie.frignot@mairie-sedan.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires et l'ordonnance de dérogation en matière d'emplois correspondants. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Force de proposition, vous êtes à l'aise avec la conduite de projet et de programmes d'actions. Vous démontrez des capacités à mobiliser, impliquer et coordonner vos équipes pour accomplir le changement. Vous maîtrisez les sujets relatifs aux ressources humaines et à la gestion administrative et budgétaire. Votre ouverture aux différences esthétiques et pratiques artistiques et votre leadership sont des atouts majeurs recherchés. Bon niveau de culture générale, aisance à l'oral, parfaites maîtrises de l'écrit. Excellent sens relationnel. Permis B obligatoire.

Cadre d'emplois des directeurs d'établissements territoriaux d'enseignement artistique : titulaire, lauréat du concours ou du certificat d'aptitude. Les candidatures de postulant issu d'un autre cadre d'emploi de catégorie A, justifiant d'une expérience artistique et professionnelle répondant au profil recherché seront également étudiées.

Mission : Proposer et déclinier la politique publique de l'enseignement artistique ; Proposer en lien avec les équipes administratives et pédagogiques les orientations stratégiques du projet de développement de l'enseignement artistique, évaluer les moyens nécessaires à leur mise en œuvre et les traduire en manières opératoires. Force de proposition, vous contribuerez à la création d'un pôle de référence Musique sur l'agglomération et à ce titre, vous - inserez l'établissement dans la démarche de création d'une filière jazz et d'une filière musiques actuelles partagée avec l'école associative locale. Vous animerez le projet pédagogique et artistique à élaborer entre le Conservatoire et le secteur des musiques actuelles avec l'appui de la cheffe de projet dédiée.

- mettrez en œuvre des actions de sensibilisation, de diversification et développement des publics
- développerez des logiques de transversalité et de travail en réseau en faveur du développement de l'offre d'enseignement et des lieux de pratique sur le territoire

Vous ferez évoluer le projet d'établissement et piloterez son programme d'éducation artistique et d'action culturelle. Vous conduirez le renouvellement du classement Conservatoire à Rayonnement Départemental avant son échéance (2022).

Conduite du changement - évaluation

Attentive(s) aux changements de l'environnement juridique, économique, social, et aux évolutions artistiques, pédagogiques... vous organiserez le partage d'information et adaptez l'offre de services avec vos équipes. Vous impulserez une démarche d'évaluation visant à apprécier le niveau de réalisation des objectifs, la qualité du service rendu et l'optimisation des moyens alloués. Vous stabiliserez régulièrement le bilan des activités et en capitaliserez les résultats dans les plans d'action.

Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative

Vous organiserez les études, les spécialités en veillant à l'équilibre entre les disciplines. Vous animerez la concertation avec les équipes et impliquerez dans une approche collective les enseignants à la réalisation des enjeux et des objectifs du projet d'établissement.

Vous coordonnerez les projets pédagogiques, les pratiques collectives et suivez la CHAM.

Vous superviserez la mise en œuvre d'une saison artistique ouverte sur le territoire et le programme d'action culturelle avec la responsable éduquée, les enseignants et les partenaires culturels.

Vous animerez les instances internes (conseil pédagogique - conseil d'établissement).

Vous suscitez des coopérations avec les acteurs culturels, sociaux et éducatifs du territoire et êtes en relation étroite avec les partenaires institutionnels.

Management d'équipe et gestion du service

Vous encadrez l'équipe administrative et pédagogique et supervisez la gestion administrative, la scolarité, le budget et les ressources humaines en lien avec le service administratif de la Direction de la culture et les services communautaires ressources. Vous pilotez et réglez la relation avec les parents d'élèves. Vous assurez une gestion qualitative des ressources humaines : évaluation des besoins, formation et adéquation des compétences aux évolutions de l'établissement. Vous contrôlez l'application des procédures administratives et suivez les relations contractuelles avec les prestataires et les partenaires.

Vous organisez la bonne mise en œuvre des consignes de sécurité -hygiène par les personnels et par les usagers. Vous exercez les fonctions de Responsable d'établissement en matière de sécurité et d'hygiène du site de Charleville-Mézières.

Promotion de l'action publique et communication
 Vous participez à la stratégie de communication du Conservatoire et à la déclinaison de ses supports et supervisez les contenus de la communication interne et externe de l'établissement.

Contact et Informations complémentaires : CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE Résidence administrative : Charleville-Mézières Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Horaires de travail avec des pics d'activités Représentation de la collectivité aux animations de l'établissement et réunions professionnelles Disponibilité à l'égard de l'équipe pédagogique, des parents et des élèves Déplacements fréquents sur le territoire Régime Indemnitaires - Tickets restaurants - Compte Epargne Temps - CNAS - Amicale du personnel Les candidatures (CV - lettre de motivation - copie des diplômes - concours) doivent être adressées de préférence par courriel à : eve.lyne.guenard@ardenne-metropole.fr ou par courrier à M. le Président d'Ardenne Métropole Direction Mutualisée des Ressources Humaines- Recrutement 9 place du Théâtre - B.P. 490 - 08109 CHARLEVILLE-MEZIERES Cedex

Téléphone(s) collectivité : 03 24 57 83 00
 Adresse e-mail : eve.lyne.guenard@ardenne-metropole.fr
 Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :
 Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	ILLY MAIRIE - 1 PLACE DE L'EGLISE 08200 ILLY
Grade :	Adjoint d'animation
Reference :	0008200500033229
Date de dépôt de l'offre :	28/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	18100
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	20/07/2020
Service d'affectation :	école

Lieu de travail :

Lieu de travail : MAIRIE - 1 PLACE DE L'EGLISE
08200 ILLY

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint d'animation
Famille de métier : Education et animation
Métier(s) : Animatrice / Animateur enfance-jeunesse

Descriptif de l'emploi :
Animateur/Animatrice périscolaire

- Profil demandé :
- ! SAVOIR-FAIRE :
 - participation à l'élaboration du projet pédagogique ;
 - analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis ;
 - élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil ;
 - concevoir et développer une démarche coopérative de projet ;
 - prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique ;

- animation des activités et accompagnement des publics accueillis ;
- encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics ;
- concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique ;
- planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics ;
- suivre le budget lié aux activités ;
- respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu ;
- être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ;
- impulser et animer la dynamique du groupe ;
- mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes ;
- s'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes ;
- repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure ;
- sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.

! SAVOIRS :

- savoirs socioprofessionnels ;
- missions, projets éducatifs, structuration du service et valeurs partagées de l'animation ;
- réseau de partenaires socio-éducatifs ;
- connaissances pédagogiques liées au public ;
- méthodologie de construction d'un cycle d'activités ;
- conditions matérielles et techniques des projets et des activités ;
- rythme de l'enfant ;
- activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques ;
- techniques d'animation et d'encadrement ;

! SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- contexte géographique, socio-économique et culturel local ;
- forêt et public territorial et collectivités ;
- orientations et organisation de la collectivité ;

Mission :

- accueillir un groupe d'enfants de jeunes ;
- analyser, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.

! Activités techniques :

- participation à l'élaboration du projet pédagogique ;
- animation des activités et accompagnement des publics accueillis.

! Activités spécifiques :

- gestion d'un local d'accueil ;
- organisation d'activités multimédias ;
- développement d'accueil et d'activités

Contact et Informations complémentaires :
téléphonique (à défaut de déplacement en mail)

Merci de postuler uniquement par mail ou par courrier (pas d'appel

Téléphone collectif : 03 24 29 11 62

Adresse e-mail : illy@vanadoo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

adjoint au chef du service de l'administration et de la gestion interne

Synthèse de l'offre

Employeur :	SDIS de Ardennes 42 B RTE DE WARNECOURT 08000PRIX LES MEZIERES
Grade :	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Référence :	0008210500032046
Date de dépôt de l'offre :	27/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Postes à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	30/06/2020
Service d'affectation :	service de l'administration et de la gestion interne

Lieu de travail :

Lieu de travail :
42 B RTE DE WARNECOURT
08000 PRIX LES MEZIERES

Détails de l'offre

Grades(s) :	Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe
Famille de métier :	Affaires générales
Métier(s) :	Assistante / Assistant de gestion administrative

Descriptif de l'emploi :
adjoint au chef du Service de l'Administration et de la Gestion Interne chargé du suivi des affaires juridiques et du secrétariat des assemblées délibérantes, affecté au sein du service de l'administration et de la gestion interne du groupement administratif et financier de la Direction Départementale des Services d'Intérieur et de Secours (des Ardennes) sous l'autorité hiérarchique du chef de service.

Profil demandé :
Titulaire du permis B.
Bac+2 à Bac+5 (niveau de diplôme précisé à titre indicatif et non requis).

Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales,

Connaissance du fonctionnement d'un secrétariat d'assemblée délibérante approuvée,

Maîtrise des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs et juridiques,

Maîtrise de l'outil informatique et des outils logiciels de la suite bureautique,

Capacité d'analyse et rédactionnelle

Savoir être :

Disponible,

Sens de l'organisation et capacités d'adaptation,

Rigueur et méthode,

Sens du travail en équipe,

Discrétion professionnelle.

Mission :

Secourir le chef de service et au besoin le suppléer dans la gestion du service au quotidien.

Assurer le secrétariat des assemblées délibérantes (Conseil d'Administration du SDIS-CASDIS et Bureau du CASDIS) y compris

présence physique à leurs réunions, l'organisation administrative (échéancier, convocations, centralisation des rapports des

services) et matérielle des réunions des instances consultatives et paritaires, la tenue des calendriers de réunions, le suivi de la

diffusion, l'exécution des décisions des assemblées délibérantes et des avis des instances consultées sur les projets de rapports

préalablement aux réunions d'assemblées délibérantes.

Assurer le secrétariat administratif des renouvellements des instances consultatives et paritaires et des organes délibérants,

organiser le suivi des procédures et des scrutins des élections politiques et professionnelles en vue de ces renouvellements.

Assurer le suivi des affaires juridiques :

Rechercher des références réglementaires simples (règlements intérieurs, lois, décrets...),

Tenir à jour des tableaux de bords d'activité à finalité juridique,

Rédiger et mettre en forme des courriers administratifs et/ou juridiques, rapports, actes juridiques (arrêts et délibérations), projets

de convention et procès-verbaux,

S'assurer du respect des procédures internes dans les dossiers transversaux,

Contrôler l'activité contractuelle de l'établissement public,

Toutes tâches évolutives liées aux activités juridiques du service.

Contact et Informations complémentaires :

Recrutement par voie de mutation ou de détachement Régime de travail :

Emploi à temps complet à raison de 1.607 heures annuelles Adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite,

accompagnée d'un curriculum vitae et d'une photo d'identité récente) avant le 30 juin 2020 à : Monsieur le Président du Conseil

d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours (des Ardennes) BP 48 08001 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service Gestion des personnels du SDIS au 03.24.32.46.00.

Téléphone collectivité :

03 24 32 46 00

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant

statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions

toutefois, qu'à titre d'incitatif, les candidats reconus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Agent d'accueil et de gestion administrative

Synthèse de l'offre

Employeur :	HAUTES RIVIERES (LES) MAIRIE - 5 PLACE DE L'HÔTEL DE VILLE - BP 13 08800HAUTES RIVIERES (LES)
Grade :	Adjoint adm, principal de 2ème classe
Référence :	CX006/20016450
Date de dépôt de l'offre :	27/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	30/06/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : Mairie - 5 place de l'hôtel de ville - bp 13
08800 Hautes rivieres (les)

Détails de l'offre

Grades :	Adjoint adm, principal de 2ème classe Adjoint administratif territorial
Famille de métier :	Affaires générales
Métiers :	Chargé / Chargé d'accueil Autre

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du Maire et du secrétaire général

Profil demandé :
Courtoisie, patience et amabilité
tact, diplomatie et discrétion
bonne capacité d'écoute
serviabilité, motivation, dévouement, et disponibilité
méthode et organisation

bonne présentation
avoir occupé un emploi similaire au moins 3 ans

Mission :

- assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- inscription sur les listes électorales,
- assurer le suivi des demandes de salles,
- régie de recettes (offrande, locations de salles, photocopies),
- assurer le suivi des dossiers d'état-civil (décès, mariage, reconnaissance, préparation des dossiers de mariage et cérémonies, enregistrement des avis de naissance),
- enregistrement et tenue à jour des actes (décès, mariage, divorce, noionité, PACS, changement de nom, prénom...),
- établissement des attestations d'accueil,
- traitement des demandes d'actes et les demandes notariales,
- interface avec l'INSEE,
- gestion de la liste électorale et préparation des élections,
- saisie des données de facturation eau et assainissement,
- suivi des dossiers liés à l'urbanisme (renseigner les usagers, les notaires, déclarations d'intention d'alkner),
- tenue à jour du registre des permis de construire et déclarations de travaux,
- assurer l'affichage réglementaire,
- gestion des dossiers ERP,
- événementiel, gestion du site Internet communal
- gestion du CCAI,
- enregistrement du courrier, prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers, gestion de la boîte mail électronique

Contact et informations complémentaires : Mairie des Hautes-Rivieres-Place de l'Hôtel de Ville 08800 LES HAUTES RIVIERES 03.24.53.40.34

Téléphone collectivité :

03 24 53 40 34

Adresse e-mail :

leshautsriveres.secretaariatmairie@orange.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret n°83-1033 du 23 novembre 1983 relatif à la titularisation des fonctionnaires territoriaux. Toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directrice de crèches

Synthèse de l'offre

Employeur :	SIVOM VRIGNE-VIVIER 9 place de l'église 08440Vivier au court
Grade :	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe
Référence :	0008200500031293
Date de dépôt de l'offre :	26/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/08/2020
Date limite de candidature :	14/06/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : VRIGNE-AUX-BOIS-VIVIER AU COURT
08330 VRIGNE-AUX-BOIS-VIVIER AU COURT

Détails de l'offre

Grade(s) :	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe Educateur de jeunes enfants de 1ère classe
Famille de métier :	Education et animation
Métier(s) :	Educatrice / Educateur de jeunes enfants
Descriptif de l'emploi :	Le directeur de multi accueil (mv) es; garant de l'accueil des enfants et des parents en structure. Il/elle est porteur, en interne comme en externe, des valeurs véhiculées par le projet pédagogique et veille au respect de ses procédures et à sa mise en place.
Profil demandé :	Pour ce poste, être titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur de Jeunes Enfants. Vos qualités managériales et d'organisation, ainsi que votre rigueur professionnelle sont vos principaux atouts. Vos qualités relationnelles vous permettront de vous rendre disponible pour vos équipes et les familles.
Mission :	Ses principales missions consistent à :

- Assurer la gestion administrative de la structure (gestion des dossiers administratifs, facturation & recouvrement, optimisation de la rentabilité, gestion des stocks...)
- Assurer le management de l'équipe (recrutement, gestion des plannings et des absences, entretiens annuels, réunion d'équipe...)
- Assurer la dynamique de la structure par les différents événements (week-end de l'éta, ...)
- Assurer les liaisons avec les parents et veiller au bien-être des enfants
- Veiller au respect des règles d'encadrement professionnel auprès des enfants,
- Accompagner l'équipe dans ses pratiques et le respect des normes d'hygiène et des protocoles, etc.

Contact et informations complémentaires :

Téléphone collectivité : Mme CYMBERT Juliette

Adresse e-mail : 03 24 53 26 56

Lien de publication : julie@cymbert@siwom-vrigne-vivier.fr

www.siwom-vrigne-vivier.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Responsable service Urbanisme et gestion foncière

Synthèse de l'offre

Employeur:	SEDAN MAIRIE - 6, rue de la Rochefoucauld - BP 20371 08208 SEDAN
Grade:	Ingenieur principal
Référence:	0008200900031765
Date de dépôt de l'offre:	26/05/2020
Type d'emploi:	Emploi permanent
Temps de travail:	Complet
Durée:	35h00
Nombre de postes:	1
Poste à pourvoir le:	01/10/2020
Date limite de candidature:	23/06/2020
Service d'affectation:	Urbanisme et gestion foncière

Lieu de travail:

Lieu de travail: MAIRIE - 6, rue de la Rochefoucauld - BP 20371
08208 SEDAN

Détails de l'offre

Grade(s):	Ingenieur principal
Famille de métier:	Urbanisme et aménagement
Métier(s):	Chargé / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement

Descriptif de l'emploi:
Rattaché(e) au Pôle Attractivité et sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurez la gestion du service urbanisme et gestion foncière (plans, permis, etc.) et l'instruction des autorisations d'urbanisme dans le cadre des lois et règlements en vigueur (pour le compte de la communauté d'agglomération - mise à disposition à 30%). Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des documents d'urbanisme, vous accompagnerez la direction de la ville sur la réflexion sur l'aménagement de la ville et participerez aux dossiers majeurs de la collectivité en matière d'aménagement du territoire.

Profil demandé:

- Cadre A de la fonction publique de formation supérieure (bar. 14, bar. 15)
- Expérience dans des fonctions similaires appréciées

- Maîtrise des connaissances du droit de l'urbanisme, des politiques de l'habitat
- Aptitudes au développement territorial et au travail en mode projet
- Capacité à manager des équipes pluridisciplinaires, sens des relations humaines, du dialogue
- Maîtrise des outils de bureautique (Microsoft Office, Open Office...)
- Urges initiales, rigueur, diversité,
- Permis B

Mission:

- A ce titre, vous devez notamment :
- Organiser l'instruction des autorisations d'urbanisme pour l'Antenne de Sedan et le Pôle communalitaire (23 communes), assurer la légalité des actes pris par le service,
- Coordonner l'évolution des documents d'urbanisme de la collectivité (PLU, PSMV) : assurer également les missions liées à la fiscalité de l'urbanisme et à la mise à jour du RIL et assurer une veille juridique,
- Participer aux travaux de l'agglomération sur les principaux documents transverseaux en matière d'habitat et d'urbanisme,
- Conduire les procédures concernant les bâtiments menaçant ruine, les biens vacants et sans maître sur le territoire de la commune ; les procédures de prêt et d'insalubrité
- Piloter la gestion foncière de la collectivité à travers la mise en œuvre du droit de préemption urbain, des acquisitions amiables, cession...
- En matière d'urbanisme opérationnel et des projets de développement, participer activement à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité : PRQAD, Action Coeur de Ville...

Téléphone collectivité :

03 24-27 73 00

Adresse e-mail :

valerie.frignet@mairie-sedan.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DEC - 483 - ouvrier de maintenance bâtiment, espaces verts et naturels

Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
emplois et des compétences - hôtel du département	Digid - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des 08011.Chatevillers meziers
Grade :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Référence :	0008200500030878
Date de dépôt de l'offre :	25/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35100
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	03/09/2020
Service d'affectation :	service collège et carte scolaire

Lieu de travail :

Lieu de travail :
collège de Junville
08310 Junville

Détails de l'offre

Grades :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère des éab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des éab. d'enseign.
Famille de métier :	Patrimoine bâti
Métier :	Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments
Description de l'emploi :	Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Carte Scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint fonctionnaire, vous serez chargé d'assurer les interventions de maintenance courante des locaux et ce à titre préventif ou curatif dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant les directives ou d'après des documents techniques. Vous serez également chargé d'effectuer l'entretien des espaces verts, et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Profil demandé :

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- * Connaissances des règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits.
- * Connaissance des outils et matériels de jardinage
- * Connaissance de la réglementation des ERP (évacuation des locaux, consignes de sécurité...)
- * Connaissance des consignes de sécurité du travail
- * Connaissance souhaitée des gestes de premier secours et de l'utilisation du matériel incendie

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- * Qualité relationnelle indispensable
- * Autonomie dans le travail
- * Prise d'initiative et sens de l'organisation
- * Application des consignes données
- * Respect des consignes d'utilisation des produits et appareils

SAVOIR-FAIRE :

- * Maîtrise des techniques de maintenance des bâtiments
- * Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et naturels
- * Maîtrise des techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels
- * Sens de l'organisation liés au contexte du milieu scolaire
- * Utilisation de l'outil informatique

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours d'adjoint technique territorial des Etablissements d'Enseignement
- * Niveau CAP / BEP

Mission :

- * Diagnostiquer et contrôler des équipements
- * Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- * Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment et les reporter dans un registre auprès de l'autorité fonctionnelle
- * Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- * Suivre et contrôler les travaux effectués par les entreprises extérieures à l'aide du cahier des charges
- * Informer et conseiller les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- * Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- * Participer aux réunions de chantiers et rendre compte à l'autorité fonctionnelle et hiérarchique

Travaux d'entretien courant des équipements

- * Effectuer, en fonction de ses compétences, les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (vitres cassées, pulvériser le débouchage canalisation, meublement, plomberie, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, ...)
- * Lire et comprendre un plan. Effectuer un petit relevé de plan, un croquis
- * Assurer l'évacuation des déchets selon les méthodes de tri sélectif
- * Effectuer la maintenance des terrasses, gouttières, évacuation des eaux en utilisant le matériel adapté.

Entretien des espaces verts et naturels de l'établissement et de ses abords (hors logements de fonction et parties privatives)

- * Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- * Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail
- * Réaliser de petits travaux (aménagement, poseurs...) liés à l'aménagement des espaces verts et extérieurs
- * Entretien la cour (aménagement des fouilles, séchage, désherbage...) et des autres équipements
- * Mettre en œuvre un plan de désherbage global du site
- * Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées

Relations avec les usagers et utilisateurs

- * Conseiller et informer les usagers et utilisateurs des travaux programmés et/ou en cours
- * Accompagner les prestataires extérieurs et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans

l'établissement.

Outils/usage et produits

- * Définir le matériel adapté aux travaux. Participer au choix lors de l'achat (établissement des devis...)
- * Détecter les dysfonctionnements du matériel
- * Nettoyer et assurer la maintenance courante des outils et équipements mis à disposition
- * Gérer informatiquement un stock de produits et de matériels utiles aux travaux de maintenance

Surveillance des locaux

- * Veiller à signaler tout dysfonctionnement
- * Sécurisation des locaux (fermeture fenêtres, portes, lumières...) suivant l'organisation établie
- * Ouverture et fermeture des portes suivant l'organisation établie

Activités exceptionnelles (en cas de nécessité définie par l'autorité fonctionnelle)

- * Prendre part aux activités de rotation dans la limite des règles d'hygiène
- * Assurer le nettoyage du réfectoire et autres locaux de l'établissement (hors logement et parties privatives)

Encadrement des stagiaires et des élèves sous mesure de responsabilisation dans le respect de la réglementation en vigueur et après accord de l'agent.

Téléphone collectif :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés, peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

SPSL - poste 73 - un chargé d'accueil et de secrétariat

Synthèse de l'offre

Employeur :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
Digid - direction des ressources humaines - services gestion prévisionnelle des

emplois et des compétences - hôtel du département

Code :

08011Charleville mezières

Adjoint administratif territorial

Référence :

0008200500030838

Date de dépôt de l'offre :

25/05/2020

Type d'emploi :

Emploi permanent

Temps de travail :

Complet

Durée :

35h00

Nombre de postes :

1

Poste à pourvoir le :

Dès que possible

Date limite de candidature :

01/09/2020

Service d'affectation :

Service Prévention Sports et Loisirs

Lieu de travail :

Lieu de travail :

base d'animation du lac des VIEILLES FORGES
08500 Les Mazures

Détails de l'offre

Grades :

Adjoint administratif territorial
Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier :

Affaires générales

Métier(s) :

Chargé / Chargé d'accueil

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Pôle Administratif Relations fonctionnelles, vous aurez pour mission la gestion administrative du Centre de Congés et de la base d'animation des Vieilles-Forges et de Baliron, la préparation, l'organisation et le suivi des réservations des stages de printemps et d'été des bases d'animation des Vieilles-Forges et de Baliron. Vous assurerez également l'accueil physique et téléphonique.

Profil demandé :

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'adjoint administratif territorial
- * Bac bureautique - secrétariat

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- * Maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel, stages d'été, Outlook, Grand Angle).

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- * Qualités relationnelles,
- * Maîtrise des outils informatiques et bureautique,
- * Sens de l'initiative et esprit d'équipe,
- * Bonne prise de note pour transmission d'informations.

SAVOIR-FAIRE :

- * Rappeler les informations importantes et transmettre des messages,
- * Organiser le classement et l'archivage des dossiers.

Mission :

- Gérer les réservations des salles du Centre de Congrès et des sites des Vieilles-Forges et de Baleron Assurer le secrétariat administratif (prise de rendez-vous, prise de notes),
- * Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la structure, Réceptionner les appels téléphoniques,
- * Préparer les dossiers de l'organisateur préalablement au rendez-vous avec le responsable du site, Transmettre les informations à l'ensemble des agents du site Etablir les devis et les factures
- * Réaliser le remplissage du tableau des statistiques (fréquentation, nombre de nuitées et de repas), le lire et archiver les documents administratifs,
- * étude et complétude des dossiers de demandes de subventions de fonctionnement en direction des clubs et comités sportifs

Préparer, organiser et suivre les stages d'été

- * Participer aux inscriptions des stages sportifs (1000 inscriptions),
- * Renseigner les parents sur les différents stages,
- * Editer et envoyer les dossiers d'inscriptions (1000),
- * Créer et suivre les dossiers stagiaires,
- * Insérer des numéros et des prix dans le logiciel stage d'été,
- * Relancer les parents si nécessaire,
- * Mettre en avant les problèmes administratifs et sanitaires des stagiaires,
- * Editer les différents listings des stages (confirmation, annulation et relance), Remplir les bons CAF, MSA, chèques loisirs, chèques vacances, Editer les attestations de présence des stagiaires (1000).
- Assurer l'accueil téléphonique et physique des organisateurs, des groupes et des touristes,
- * Possibilité de se déplacer pour l'accueil téléphonique et physique à la Maison des Sports de Bazelles
- * Orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone,
- * Renforcer l'équipe administrative des agents de la Maison des Sports

Gérer et suivre les dossiers administratifs des réservations des bases d'animation des Vieilles-Forges et de Baleron

- * Réceptionner et traiter les courriers de réservations,
- * Renseigner, suivre et mettre à jour les plannings de réservations des structures d'accueil et d'hébergement, Elaborer les fichiers de renseignements, devis, facturation, conventions et annexes techniques des réservations
- * Assurer l'archivage des réservations.

Téléphone collectivité :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DEC - Poste S25 - un cuisinier (collège de RETHEL)

Synthèse de l'offre

Employeur :

emplois et des compétences - hôte du département

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES

Dgsl - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des

08011Charleville mezieres

Grade :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement

Référence :

0008200500030907

Date de dépôt de l'offre :

25/05/2020

Type d'emploi :

Emploi permanent

Temps de travail :

Complet

Durée :

35100

Nombre de postes :

1

Poste à pourvoir le :

Dès que possible

Date limite de candidature :

01/09/2020

Service d'affectation :

service collège et carte scolaire

Lieu de travail :

Lieu de travail :

collège de rethel
08300 RETHEL

Détails de l'offre

Gradés :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Adjoint technique territorial 1ère classe des étab. d'enseign.
Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.

Famille de métier :

Restauration collective

Métier(s) :

Cuisinère / Cuisinier

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service, Collèges et Cartes Scolaire - et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer le service de restauration de l'établissement d'enseignement dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.

Profil demandé :

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- * Connaissances des propriétés physiques, nutritionnelles et diététiques des produits
- * Connaissance des règles de l'art culinaire propres à la restauration collective

- * Connaissance de la méthode HACCP

- * Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire

- * Connaissances des recommandations nutritionnelles du GEMRCN

- * Connaissance du matériel

- * Connaissance de l'outil informatique utilisé

- * Connaissances techniques des gestes de premier secours et de l'utilisation du matériel d'incendie

- * Connaissances des modalités de calcul du coût des repas

- * Part de la tenue réglementaire (charlots, chausures, vêtements, non port de bijoux) et respect des consignes

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- * Qualités relationnelles indispensables (contacts avec les convives, les autres collègues, les fournisseurs, la hiérarchie, l'autorité fonctionnelle...)

- * Capacité à s'organiser efficacement, à animer et former l'équipe de cuisine

- * Capacité à adapter les menus aux saisons et à la disponibilité des produits

- * Savoir interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène

- * Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation,.....)

- * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du travail

- * Respect des procédures et réalisations des autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP

- * Respect des consignes d'utilisation des produits et des appareils

- * Autonomie dans le travail

- * Prise d'initiative (changement de menu, parer à un imprévu...)

- * Participer à la rédaction du PMS

SAVOIR-FAIRE :

- * Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité des équipements de restauration

- * Maîtrise des principes de la gestion des stocks de denrées alimentaires et de matériel

- * Sensibiliser les usagers au respect de la propreté des locaux, des matériels, des personnes

- * Connaître les techniques de manutention

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours d'adjoint technique territorial des Etablissements d'Enseignement :

- * CAP / BEP RESTAURATION

Mission :

- Production et valorisation de préparations culinaires

- * Participer au choix des denrées alimentaires et proposer des compositions de menus en apportant des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire et en adaptant les menus en fonction de l'âge, des besoins des élèves, des saisons et de la disponibilité des produits

- * Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires

- * Déterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre d'un budget défini

- * Elaborer des préparations culinaires : restauration directe ou différée, liaison froide ou chaude en respectant les normes HACCP

- * Assurer le service et le portionnage des rations en fonctions du Groupe d'Etude des Marchés Restauration Collective et Nutrition (GEMRCN)

- * Assister à la rédaction et mettre en place le Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) de l'établissement

- * Veiller à la salubrité et à la conservation des produits transformés ainsi qu'à l'application des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur (normes HACCP)

- * Assurer, durant ou à la fin du service, le nettoyage systématique des ustensiles de préparation, de découpe et de cuisson des aliments

- Coordination d'une équipe de cuisine et son activité (pour l'autorité du Principal ou de l'Adjoint gestionnaire) dans le respect des règles de sécurité au travail

- * Coordonner les agents participant au Service de Restauration et répartir les activités

- * Surveiller et contrôler la préparation des plats, avec un matériel adapté, et ce dans le respect de la réglementation en matière

d'hygiène alimentaire

- * Participer à la formation de l'agent polyvalent de restauration

Accompagnement des convives pendant le temps du repas

- * Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas

Gestion des stocks

- * Gérer journalièrement les stocks de produits alimentaires et des matériels (gestion manuelle ou informatique)
- * Evaluer la qualité des produits de base
- * Préparer les commandes
- * Réceptionner et contrôler les approvisionnements en appliquant les protocoles
- * Gérer les relations avec les fournisseurs et commerciaux
- * Conseiller sur les produits et matériels à acquérir
- * Réaliser les inventaires des produits alimentaires

Maintenance et hygiène des locaux et matériels

- * Entretien et veiller au maintien en état de fonctionnement des installations et du matériel
- * Procéder au nettoyage des locaux du service restauration (cuisine, self,...) et du matériel selon les règles d'hygiène prescrites
- * Assurer l'entretien préventif du matériel et en vérifier le bon état de fonctionnement
- * Participer en collaboration avec les agents du Service de Restauration à la désinfection et au nettoyage du linge et des vêtements
- * Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection
- * Assurer l'évacuation des déchets selon les méthodes de tri sélectif
- * Rendre compte à l'autorité fonctionnelle et hiérarchique

ACTIVITES ANNEXES:

- Participation aux différentes manifestations
- * Participer aux animations relatives au goût et à l'équilibre alimentaire
- * Organisation de repas thématiques en lien avec des projets pédagogiques

Surveillance des locaux de restauration

- * Veiller à signaler tout dysfonctionnement
- * Surveillance des locaux (fermeture fenêtres, portes, lumières...)
- * Ouverture et fermeture des portes suivant l'organisation de la bile

Encadrement des stagiaires et des élèves sous mesure de responsabilisation, dans le respect de la réglementation en vigueur et après accord de l'agent

Téléphone collectif/lé :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un Chef de pôle de l'équipe mobile

Synthèse de l'offre

Employeur :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
Dgct - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des
08011 Charleville mezières

Grade :

Technicien

Référence :

0008200500030794

Date de dépôt de l'offre :

25/11/2020

Type d'emploi :

Emploi permanent

Temps de travail :

Complet

Durée :

35H00

Nombre de postes :

1

Poste à pourvoir le :

Dès que possible

Date limite de candidature :

01/11/2020

Service d'affectation :

Service Gestion du Patrimoine Immobilier

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Direction des Bâtiment - service Gestion du patrimoine Immobilier
08011 Charleville mezières

Détails de l'offre

Grades :

Technicien
Technicien principal de 1ère classe
Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier :

Patrimoine bâti

Métier(s) :

Gestionnaire technique bâtiment

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Chef du service Patrimoine Immobilier, vous aurez pour mission l'encadrement et la gestion de 2 équipes d'agents en régie : l'équipe mobile et l'équipe d'interception de 1er niveau. Vous assurerez la mise à disposition des moyens nécessaires à la gestion des stocks de fournitures et de matériels, préparation des commandes et passation de marchés) permettant d'assurer le fonctionnement des travaux réalisés en régie. Vous gèrerez également le marché permettant d'assurer d'entretien des espaces verts des propriétés départementales (définition du besoin, suivi d'exécution des prestations, facturation).

Profil demandé :

Diplômes / concours requis

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade de technicien territorial
- * BAC+2 ou BAC professionnel dans un corps de métier du bâtiment
- * Connaissances et expériences souhaitées
- * Connaître les règles de l'art dans la réalisation de travaux dans le domaine du bâtiment, tout corps d'état confondu
- * Posséder de solides connaissances techniques générales dans le domaine de la maintenance en bâtiment
- * Maîtriser les outils informatiques WORD, EXCEL, OUTLOOK
- * Connaître les marchés publics, depuis l'élaboration d'un dossier de consultation jusqu'à l'exécution du marché

Aptitudes et qualités requises :

- * Posséder des qualités relationnelles permettant d'entretenir de bonnes relations en interne comme en externe
- * Etre capable d'encadrer une petite équipe, savoir la piloter, la manager et fixer des objectifs adaptés
- * Etre organisé dans la gestion de ses dossiers
- * Etre rigoureux dans l'exécution de ses missions
- * Disposer d'une certaine disponibilité quand la nécessité de service le demande
- * Faire preuve de discrétion et de retenue

SAVOIR-FAIRE :

- * Connaître des techniques de gestion de stocks
- * Connaître des techniques de planification pour la réalisation des chantiers
- * Savoir mettre en place des méthodes de contrôle pour valider la bonne réalisation des travaux
- * Avoir la capacité à l'encadrement quotidien d'une équipe technique
- * Capacité à diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable

Mission :

- Gérer et piloter les interventions prises en charge par la régie
- * Prendre en compte et traiter les demandes d'intervention en hiérarchisant selon le degré d'urgence et le niveau d'intervention (niveau 1 ou 2)
- * Diagnostiquer, planifier et programmer les interventions à charge de l'équipe mobile ou de terre intervention
- * Assurer l'approvisionnement des fournitures nécessaires à la réalisation des interventions et aux moyens matériels nécessaires à la bonne exécution des missions de l'équipe (commande de matériels, achat d'outils, renouvellement des FPI, gestion des véhicules affectés à l'équipe, etc.)
- * Veiller au respect de la sécurité et de l'hygiène des agents lors des interventions
- * Effectuer la réception des travaux effectués par les agents et en informer le demandeur
- * Renseigner la base SIG suite à la prise en charge et au traitement des Demandes d'Intervention
- * Evaluer le niveau de compétence et proposer les besoins collectifs ou individuels en formation des agents de l'équipe.

Gestion et organisation des chantiers réalisés en régie (équipe mobile ou autre)
 * Réaliser les études de faisabilité (technique et financière) des chantiers réalisables par l'équipe mobile pour permettre un arbitrage sur leur mise œuvre

- * Planifier et programmer les chantiers avec les responsables des sites
- * Organiser une réunion de cadrage définitive avec le responsable du site avant le démarrage des travaux
- * Assurer l'approvisionnement des fournitures nécessaires à la réalisation des chantiers qui seront réalisés en régie (équipe mobile ou autre) et tous moyens matériels nécessaires au bon déroulement du chantier (commande de matériels, achat d'outils, etc.)
- * Veiller au respect de la sécurité et de l'hygiène des agents lors des interventions
- * Effectuer la réception des travaux effectués et en informer le responsable de site et le technicien référent
- * Valoriser les travaux réalisés par l'équipe mobile et corrélés avec l'estimation initiale
- * Evaluer les compétences individuelles mises en œuvre au cours des chantiers ce qui permet de faire un bilan des objectifs annuels des agents.

Participer à l'élaboration et au suivi du budget

- * Recenser les besoins financiers permettant à la fois d'assurer le financement des prestations externalisées (marché d'entretien des espaces verts) et le fonctionnement de la régie (marchés d'achat de fournitures, matériels et matériels, par exemple)

- * Proposer une enveloppe budgétaire rationalisée permettant d'assurer les missions de l'équipe
- * Suivre régulièrement les consommations de chacun des marchés et alerter si un écart ou toute anomalie est constatée

Gérer l'approvisionnement des besoins matériels

- * Organiser un inventaire annuel des stocks de fournitures et de matériels et des matériels
- * Mettre en place les actions nécessaires pour gérer de façon optimisée le stock (rangements, identifications, mise à jour de fichiers, etc.)
- * Rechercher des produits ou des matériaux innovants, adaptés à la nature des travaux, et permettant de réaliser des économies de fonctionnement
- * Assurer la gestion du stock afin d'avoir un niveau garantissant un délai d'intervention acceptable
- * Mettre à jour les fiches produits, et dans le cas de nouveaux produits créer les fiches correspondantes
- * Effectuer le contrôle périodique du matériel et prendre les dispositions nécessaires en cas de non-conformité

Gérer le contrat d'entretien des Espaces Verts

- * Recenser les besoins en prenant en compte l'évolution du patrimoine départemental
- * Constituer le dossier de consultation en rédigeant notamment les différentes pièces techniques du marché
- * Suivre l'exécution du marché depuis la notification jusqu'au renouvellement
- * Suivre le planning des prestations programmées dans le contrat
- * Commander, planifier et suivre la réalisation des prestations exceptionnelles
- * C

Téléphone collectivité : 03 24 52 48 06

Adresse e-mail : emploi@cd08.fr

Lien de publication : www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret relatif au cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DEC - poste 448 - un agent de restauration polyvalent collège de DOUZY



Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES
emplois et des compétences - hôtel du département	Départ - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des
Grade :	08011Charleville mezières
Référence :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Date de dépôt de l'offre :	0008200500030820
Type d'emploi :	25/05/2020
Temps de travail :	Emploi permanent
Durée :	Complet
Nombre de postes :	35100
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	01/09/2020
Service d'affectation :	service collège et carte scolaire

Lieu de travail :

Lieu de travail :
collège de Douzy
08140 douzy

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.
Famille de métier :	Restauration collective
Métier(s) :	Agents / Agent de restauration
Descriptif de l'emploi :	Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service collèges et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé de participer, en fonction des contingences données par le cuisinier, à la production, la distribution et le service des repas et assurer l'entretien des locaux et matériels de restauration.
Profil demandé :	

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- Notions sur les techniques culinaires de base (tripe en oeuvre en cuisine ou en office), les denrées alimentaires, la présentation et la décoration des plats
- Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP
- Conditions de remise des repas au consommateur
- Techniques d'entretien des matériels et des locaux
- Port de la tenue réglementaire (charlotte, chaussures, vêtements, non port de bijoux) et respect des consignes

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- Qualités relationnelles indispensables (contacts avec les convives, les autres collègues, la hiérarchie, l'autorité fonctionnelle...)
- Savoir interpréter les fiches techniques et mettre en oeuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène
- Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation,....)
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du travail
- Respect des procédures et réalisation des autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP
- Respect des consignes d'utilisation des produits et des appareils
- Autonomie dans le travail
- Prise d'initiatives

SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité des équipements de restauration
- Maîtrise des techniques de présentation
- Maîtrise des gestes de premiers secours
- Maîtrise des techniques d'entretien des matériels et des locaux

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- Filière ou figurant sur la liste d'aptitude au concours d'adjoint technique territorial des Établissements d'Enseignement
- Niveau CAP / BLP Restauration / CAP Employé de Collectivité

Mission :

- Assistance à la production de préparations culinaires
- Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets
- Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène
- Régler les dysfonctionnements et les signaler au cuisinier
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le Plan de Maîtrise Sanitaire
- Assurer une courtoisie suppléante lors de l'absence du cuisinier

Distribution et service des repas

- Présenter les mets de manière agréable
- Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance
- Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène

Accompagnement des convives pendant le temps du repas

- Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas
- Connaître les gestes de première urgence

Maintenance et hygiène des locaux et matériels

- Entretien et veiller au maintien en état de fonctionnement des installations et du matériel
- Procéder au nettoyage des locaux du service restauration (cuisine, sell, ...) et du matériel selon les règles d'hygiène prescrites
- Assurer l'entretien préventif du matériel et en vérifier le bon état de fonctionnement
- Participer à la désinfection et au nettoyage du linge et des vêtements
- Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection
- Assurer l'évacuation des déchets selon les méthodes de tri sélectif

Téléphone collectivité :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DEC - 360 - ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments, espaces verts



Synthèse de l'offre

Employeur :

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ARDENNES

emplois et des compétences - hôtel du département
Digid - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des

08011Charleville mezières

Grade :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement

Référence :

0008200500030838

Date de dépôt de l'offre :

25/05/2020

Type d'emploi :

Emploi permanent

Temps de travail :

Complet

Durée :

35h00

Nombre de postes :

1

Poste à pourvoir le :

Dès que possible

Date limite de candidature :

01/09/2020

Service d'affectation :

service collège et carte scolaire

Lieu de travail :

Lieu de travail :

collège d'atigny
08130 ATTIGNY

Détails de l'offre

Grades(s) :

Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Adjoint technique territorial principal 1ère classe des élab. d'enseign.
Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des élab. d'enseign.

Famille de métier :

Patrimoine bâti

Métiers(s) :

Ouvrier / Ouvrier de maintenance des bâtiments

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Carte Scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement, vous serez chargé d'assurer les interventions de maintenance courante des locaux et ce à titre préventif ou curatif dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant les directives ou d'après des documents techniques. Vous serez également chargé d'effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Profil demandé :

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- * Connaissances des règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits.
- * Connaissance des outils et matériels de jardinage
- * Connaissance de la réglementation des ERP (évaluation des locaux, consignes de sécurité...)
- * Connaissance des consignes de sécurité de travail
- * Connaissance souhaitée des gestes de premier secours et de l'utilisation du matériel incendie

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- * Qualité relationnelle indispensable
- * Autonomie dans le travail
- * Prise d'initiative et sens de l'organisation
- * Application des consignes données
- * Respect des consignes d'utilisation des produits et appareils

SAVOIR-FAIRE :

- * Maîtrise des techniques de maintenance des bâtiments
- * Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et naturels
- * Maîtrise des techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels
- * Sens de l'organisation lié au contrainte du milieu scolaire
- * Utilisation de l'outil informatique

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours d'adjoint technique territorial des Etablissements d'Enseignement
- * Niveau CAP / BEP

Mission :

- Diagnostic et contrôle des équipements
- * Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- * Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment et les reporter dans un registre auprès de l'autorité fonctionnelle
- * Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- * Suivre et contrôler les travaux effectués par les entreprises extérieures à l'aide du cahier des charges
- * Informer et conseiller les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- * Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- * Participer aux réunions de chantiers et rendre compte à l'autorité fonctionnelle et hiérarchique

Travaux d'entretien courant des équipements

- * Effectuer, en fonction de ses compétences, les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (vitro cassée, fuite, débouchage canalisations, maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, ...)
- * Lire et comprendre un plan. Effectuer un petit relevé de plan, un croquis
- * Assurer l'évacuation des déchets selon les méthodes de tri sélectif
- * Effectuer la maintenance des terrasses, gouttières, évacuation des eaux en utilisant le matériel adapté.

Entretien des espaces verts et naturels de l'établissement et de ses abords (hors logements de fonction et parties privatives)

- * Organiser les activités selon les circonstances (climatiques, techniques, matérielles)
- * Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail
- * Réaliser de petits travaux (maçonnerie, peintures...) liés à l'aménagement des espaces verts et extérieurs
- * Entretien la cour (arrosage des pelouses, salage, déneigement...) et des autres équipements.
- * Mettre en œuvre un plan de débroussaillage, balise
- * Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées

Relations avec les usagers et utilisateurs

- * Conseiller et informer les usagers et utilisateurs des travaux programmés et/ou en cours
- * Accompagner les prestataires extérieurs et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours, dans

l'établissement.

Outillage et produits

- * Définir le matériel adapté aux travaux. Participer au choix lors de l'achat (établissement des devis...)
- * Identifier les dysfonctionnement du matériel
- * Nettoyer et assurer la maintenance courante des outils et équipements mis à disposition
- * Gérer informatiquement un stock de produits et de matériels utiles aux travaux de maintenance
- Surveillance des locaux
- * Veiller à signaler tout dysfonctionnement
- * Sécurisation des locaux (fermeture fenêtres, portes, lumières...) suivant l'organisation établie
- * Ouverture et fermeture des portes suivant l'organisation établie

Activités exceptionnelles (en cas de nécessité définie par l'autorité fonctionnelle)

- * Prendre part aux activités de restauration dans la limite des règles d'hygiène
- * Assurer le nettoyage du réfectoire et autres locaux de l'établissement (hors logement et parties privatives)

Encadrement des stagiaires et des élèves sous mesure de responsabilisation dans le respect de la réglementation en vigueur et après accord de l'agent.

Téléphone collectifité :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

emploi@cd08.fr

Lien de publication :

www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DR - poste 985 - un agent d'exploitation centre de LE CHESNE



Synthèse de l'offre

Employeur:	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES
	Digid - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - hôtel du département
Grade:	08011Charleville mezières
Référence:	Adjoint technique territorial
Date de dépôt de l'offre:	0008200500030936
Type d'emploi:	25/05/2020
Temps de travail:	Emploi permanent
Durée:	Complet
Nombre de postes:	35000
Poste à pourvoir le:	1
Date limite de candidature:	Dis que possible
Service d'affectation:	01/09/2020
	TRAEST ARDENNES - CENTRE DE LE CHESNE

Lieu de travail:

Lieu de travail: CENTRE D'EXPLOITATION DE LE CHESNE
08390 LE CHESNE

Détails de l'offre

Grade(s): Adjoint technique territorial
Adjoint technique principal de 1ère classe
Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier: Infrastructures

Métier(s): Agents / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers

Descriptif de l'emploi:
Sous l'autorité du chef de centre ou de son adjoint, vous aurez pour mission d'exécuter divers travaux d'entretien et de réparation des voies, des ouvrages d'art, des espaces publics et des pistes cyclables le cas échéant.

Profil demandé:
Diplômes / concours requis
* Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'adjoint technique territorial

* Niveau CAP/BEP minimum

- Connaissances et expériences souhaitées
- * Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
 - * Savoir utiliser les moyens informatiques mis à disposition
 - * Connaître le code de la route
 - * Avoir des notions de gestion du domaine public

Savoir faire

- * Savoir utiliser les outils mécaniques (tracteur, faucheuse, débroussailluse, chargeur,...)
- * Savoir utiliser les outils manuels (pelle, pioche, taille haie, tronçonneuse,...)
- * Savoir rendre compte
- * Connaître les techniques de bases, d'entretien des chaussées et des ouvrages d'art
- * Savoir prendre l'initiative des interventions de premier niveau
- * Connaître les limites de ses compétences

Aptitudes et qualités requises

- * Disponibilité
- * Prise d'initiative hors de situations d'urgence
- * Savoir travailler en équipe
- * Avoir des aptitudes au travail de nuit et de week-end avec horaires irréguliers
- * Savoir bien appréhender les risques liés au trafic routier

Mission:

Entretien courant des routes départementales et de la piste cyclable

- * effectuer un diagnostic des principales dégradations du domaine public,
- * entretenir et nettoyer la signalisation routière verticale,
- * exécuter les travaux de réparation sur les chaussées et des accotements,
- * faucher et débroussailler les accrotements et les talus,
- * ramasser les déchets des bords de routes et des aires de repos,
- * entretenir les écoulements des eaux, curer les fossés, réaliser des saignées,
- * entretenir les ouvrages d'art,
- * assurer la sécurité des usagers et de son équipe.

Intervention d'urgence

- * Intervenir rapidement sur les accidents de circulation
- * Poser la signalisation temporaire appropriée
- * Intervenir sur phénomènes naturels (tempête, inondation,...)

Vulnérabilité hivernale

- * effectuer le salage et le déneigement
- * assurer l'entretien courant des véhicules et engins utilisés,
- * faire le suivi des stocks de sels et fondants

Entretien du matériel et missions diverses

- * vérifier le bon état du matériel
- * nettoyer les véhicules et outillages
- * contrôle quotidien des stocks

* renseigner les mains courantes et les carnets de bord
 * cliquer aux relevés de dégradation du domaine public

Téléphone collectivité : 03 24 52 48 06
 Adresse e-mail : emploi@cd08.fr
 Lien de publication : www.cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ATSEM (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : SIDU POLE SCOLAIRE DE SIGNY L'ABBAYE
 Médiation Yves Coppens - 27, rue de thin
 08460 Signy l'abbaye.
Grade : ATSEM principal de 2ème classe
Références : 000020500038874
Date de dépôt de l'offre : 19/05/2020
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Non Complet
Durée : 27h30
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : 27/06/2020
Date limite de candidature : 06/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : Ecole Maternelle rue de l'Abbaye
 08460 Signy l'abbaye

Détails de l'offre

Grades : ATSEM principal de 2ème classe
Famille de métier : Education et animation
Métier(s) : Autre

Descriptif de l'emploi :

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés

Profil demandé :

- Etre Diplômé du CAP petite enfance.
- Etre titulaire du concours d'ATSEM,
- Recrutement possible par voie de mutation ou d'intégration
- Expérience dans le domaine de la petite enfance

SAVOIRS :

- * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
- * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs.
- * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits phytosanitaires.

SAVOIR-FAIRE :

- * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- * Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- * Assurer la sécurité des enfants.
- * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- * Mettre en oeuvre des techniques de jeux et des activités.
- * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

SAVOIR-ETRE :

- * Ecouter.
- * Savoir gérer les conflits.
- * Savoir communiquer.
- * Disposer d'un sens de l'organisation.
- * Etre autonome, responsable, discret, patient.
- * Savoir travailler en équipe

Mission :

- 1- Activités principales :
 - accueillir avec l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux ;
 - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
 - surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
 - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
 - aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ;
 - transmettre les informations ;
 - participer aux projets éducatifs.

2- Activités spécifiques :

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi.
- Prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école.
- Accompagner les enfants à la sieste.
- Participer aux temps périscolaires et extrascolaires.

Contact et Informations complémentaires : Envoi de la candidature à: SI POLE SCOLAIRE Mr Alain DEVILLAND, Président
27, rue de Thin 08440 SIGNY L'ABBAYE Contact: Mme MACRA Précilla, Secrétaire générale faisant fonction de secrétaire de mairie

Téléphone collectivité : 03 24 56 93 02

Adresse e-mail : polescolairesigny@orange.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE INFRASTRUCTURES ET RESEAUX

Synthèse de l'offre

Employeur :	CHARLEVILLE-MEZIERES PLACE DU THEATRE - BP 490 08109 CHARLEVILLE-MEZIERES
Grade :	Technicien
Référence :	0008200500028832
Date de dépôt de l'offre :	19/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35H00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/07/2020
Date limite de candidature :	19/06/2020
Service d'affectation :	INFRASTRUCTURES ET RESEAUX

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Charleville Mezieres
08000 Charleville-mezieres cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Technicien Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe
Famille de métier :	Infra-structures
Métier(s) :	Autre
Descriptif de l'emploi :	Responsable des arrêtés temporaires de circulation et stationnement pour travaux et manifestations. Coordination des travaux des concessionnaires et des intervenants sur le domaine public. Gestion des chantiers de travaux neufs et d'entretien confiés aux entreprises. Organise et assure la police de la conservation du domaine public
Profil demandé :	Aptitude à l'encadrement et à la gestion d'une équipe, aisance relationnelle
Conduites de relations :	Conduites de relations

Directeur/Directrice du Syndicat Mixte de collecte des ordures ménagères

Synthèse de l'offre

Employeur :	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN Mont d'Ailly 08366Chateau porcien
Grade :	Attaché
Référence :	CD13/2020/0017731
Date de dépôt de l'offre :	18/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35H00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2020
Date limite de candidature :	19/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Mont d'Ailly
08360 Chateau porcien

Détails de l'offre

Grade(s) :
Attaché

Famille de métier :
Direction générale

Métier(s) :
Directrice / Directeur générale de collectivité ou d'étab. public

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'un territoire dynamique, le SICOMAR a en charge la collecte des déchets ménagers et assimilés sur un large territoire regroupant la Communauté de Communes du Pays Rethélois et la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises (50 000 habitants - 159 communes). Située entre les agglomérations de Charleville-Mézières et de Reims, le territoire couvert est à dominante rurale avec plusieurs centres bourgs et l'agglomération rethéloise regroupant 10 000 habitants présentant des caractéristiques plus urbaines.

Profil demandé :

De BAC +3 à plus, dans le domaine de recrutement ou expérience professionnelle significative dans la gestion et le pilotage d'une collectivité ou d'un centre de profits (ordures ménagères, logistique, transport, prestations de services). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur un grade de catégorie A de la filière administrative ou technique.

Connaissances techniques en VRD : voirie, assainissement, eau potable, éclairage public, réseaux Erdf basse tension, réseau Grdf, réseaux de télécommunications

Connaissance des procédures de passation de marchés publics

Maîtrise des normes et de la réglementation du domaine public

Maîtrise de l'outil informatique (bureautique) et logiciels spécifiques (Kiosc et Astre)

Bon rédactionnel (notes, rapports, compte-rendus)

Sens du service public, qualité relationnelle, et organisationnelles, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse

Rigueur, méthode, autonomie, dynamisme, écoute

Coût du travail en équipe

Adaptabilité à l'encadrement

Bonnes connaissances des principes et normes de voirie, signalisation, éclairage public

Bonnes connaissances du code de la route et du code de la voirie routière

Connaissance de la réglementation DT, DICT

Bonne condition physique

Être apte au travail en extérieur et sous ciel ouvert

Expérience dans le domaine de la voirie, les travaux publics et l'éclairage public

Expérience dans le management d'équipes

Mission :

Coordonne et gère à partir d'un dossier technique l'exécution de travaux neufs ou d'entretien confiés à une entreprise

Contrôle des travaux de voirie et d'éclairage public, vérification des attachements et des

factures sur le logiciel Astre

Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers

Consultation d'entreprises, demande de devis pour travaux

Etablir les déclarations de travaux préalables (DT)

Etude de MAPA ou appels d'offres (analyse et rapports, présentation à la CAO)

Déclarer les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie, de la signalisation et de l'éclairage public

Participation aux réunions de préparation de manifestations ex-ai comité technique sécurité des manifestations

Rédaction et suivi des arrêtés de circulation et de stationnement pour travaux et manifestations

Rédaction et suivi des ordres de service aux entreprises

Surveillance de l'occupation du domaine public

Suivi des droits de voirie (dépôt de bornes, arbradouages, palissades etc...)

Suivi des travaux des concessionnaires et instruction des demandes de permissions de voirie

Mise à jour périodiquement du règlement de voirie

Suivi de proximité sur les demandes des administrés et réponse sur le logiciel Kiosc

Information auprès du service communication sur les travaux en cours ou projetés

Contact et informations complémentaires : Envoyer une lettre de candidature accompagnée d'un CV à : Monsieur le Maire de Charleville-Mézières, à l'adresse mail indiquée ci-dessous

Téléphone collectivité :

03 24 32 40 00

Adresse e-mail :

gracienne.rodosch-javelot@ardeville-metropole.fr

Lien de publication :

www.mairie-charlevillemezieres.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

INFIRMIERE DE SOINS GENERAUX

Synthese de l'offre

Employeur :	CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES 12 rue bayard - bp 836 08011 Charleville-mezieres
Grade :	Infirmier en soins généraux de classe normale
Référence :	000012005000281193
Date de dépôt de l'offre :	18/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35H00
Nombre de postes :	3
Poste à pourvoir le :	01/07/2020
Date limite de candidature :	18/06/2020
Service d'affectation :	ET HPAD

Lieu de travail :

Lieu de travail : CHARLEVILLE MEZIERES
08000 Charleville-mezieres

Détails de l'offre

Grades(s) :	Infirmier en soins généraux de classe normale Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe
Famille de métier :	Santé
Métier(s) :	Infirmière / Infirmier

Descriptif de l'emploi :

L'infirmière assure les soins et participe à la coordination des équipes soignantes et des intervenants extérieurs. Il/elle travaille en collaboration avec les aides soignants auxquels elle confie des activités relatives à son rôle propre, dans la limite de leur compétence du fait de leur formation

Profil demandé :

Sensibiliser à la notion de bienveillance et solliciter de l'autre, vous être doté de grandes capacités relationnelles et faites preuve de discrétion, l'humour, l'enthousiasme, sens de l'observation (sourire, écouter, regarder, percevoir et reconnaître les changements). Respect

Bonne connaissance dans les domaines suivants :

- Capacité managériale, (SD agents),
- Elaboration et suivi budgétaire, analyses financières,
- Préparation des décisions des exécutifs locaux et élaboration d'actes administratifs,
- Politiques publiques locales en matière de gestion des déchets,
- Logistique et transports,
- Mode de gestion et optimisation des services publics locaux,
- Méthodes d'analyse et de diagnostic techniques et organisationnels en lien étroit avec le terrain,

Autres savoirs et compétences

- Sens de l'organisation, réactivité et aptitude à faire face à l'imprévu et à l'autonomie,
- Sens de la conciliation, de l'écoute et de la mesure,
- Autorité naturelle,
- Respect des décisions et orientations des élus,
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes,
- Aptitude à déléguer et à mobiliser les ressources disponibles,
- Dynamisme et enthousiasme,
- Sens du service public,
- Permis B et véhicule indispensable

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité,
- Disponibilité : les missions impliquent la présence en réunion qui peut intervenir en horaire décalé,
- Devoir de représentation

Conditions de rémunération :

Conditions statutaire, régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité, CINAS, participation employeur mutuelle et prévoyance.

Mission :

Vous serez à charge de la direction du SICOMAR en lien et en déclinaison des orientations et décisions des élus. Vous assurerez la gestion administrative, juridique, financière du SICOMAR, la conduite des projets de la collectivité en lien avec les 2 intercommunalités, dans un esprit d'accompagnement à l'optimisation des services suite à la mise en place actuelle de la redondance incitative, ainsi que la gestion managériale des agents avec des enjeux d'accompagnement au changement.

Contact et informations complémentaires : SICOMAR A l'attention de Monsieur le Président, Mont d'Ecliy 08360 CHATEAU PORCIEN

Téléphone collectivité : 03 24 72 86 23

Adresse e-mail : sicomar@wanadoo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret relatif au cadre d'emplois surcroissant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

ASSISTANTE COMMANDE PUBLIQUE

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'agglomération Ardennes Métropole
49 avenue Léon Bourgeois
08109 Charleville-Mezieres cedex

Grade : Adjoint administratif territorial

Réfère nec : 0006200900028058

Date de dépôt de l'offre : 18/05/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/07/2020

Date limite de candidature : 18/06/2020

Service d'affectation : COMMANDE PUBLIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail : CHARLEVILLE MEZIERES
08000 Charleville-mezieres cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif territorial
Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Finances

Métier(s) : Autre

Descriptif de l'emploi : Créer au quotidien toutes les tâches administratives du service des marchés publics

Profil demandé : Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciel comptable, plate-forme de dématérialisation), notions de comptabilité, connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale

de la dignité et de la personne soignée. Respect du secret professionnel et discrétion. Capacité d'adaptation et sens du travail en équipe. Adaptation au changement et disponibilité. Ponctualité et maîtrise de soi. Intérêt pour la gérontologie. Réflexion et capacité à se remettre en question.

Mission :

Sous la responsabilité de la direction et de l'administratrice, vous aurez pour missions principales d'assurer les soins et participer à la coordination des équipes soignantes et des intervenants extérieurs, travailler en collaboration avec les aides-soignants auxquels vous confierez des activités dans la limite de leur compétence, exercer sa mission dans le respect des chartes de l'intimité et de la dignité du résident, tout en veillant à son confort et sa sécurité.

Contact et Informations complémentaires : Adresse: votre lettre de candidature à l'adresse suivante : Madame DUMOULIN, directeur de l'EHPAD, 2 rue de la Grande Terre 08000 CHARLEVILLE MEZIERES

Téléphone collectivité : 03 24 92 45 00

Adresse e-mail : graclanne.nodesch_javebot@ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Qualités requises : Organisation, rigueur, capacité d'anticipation, sens du travail en équipe, discrétion, qualités relationnelles, capacité d'écoute des différents services utilisateurs

Permis B

Mission :

Vérification et validation de la commande publique

Vérification des bons de commandes des différentes collectivités :

- nomenclature d'achat
- fournisseur et marché
- prix et remises BPU

Connaître le logiciel comptable SEJIT.

Etre très attentif au respect des règles des marchés publics.

Maîtriser la gestion comptable des marchés publics.

Avoir de bonnes relations avec les services des différentes collectivités. Outils informatiques et poste téléphonique :

Suivi des achats marchés Suivi des achats hors-marché pour respect des outils informatiques et poste téléphonique

Qualités relationnelles avec les services Outils informatiques et poste téléphonique

Rejets et notifications des marchés Vérification de toutes les pièces du marché.

Rédaction des courriers de rejets.

Demande des pièces manquantes aux entreprises.

Mise en signature des documents contractuels aux élus.

Rédaction des courriers de notification.

Envoi des dossiers en Préfecture. Trésorerie, entreprises, attributaires et services concernés.

Copie des actes d'engagement et remplir tableau pour Info Conseil.

Connaissance des procédures de passation des marchés publics

Rigueur

Organisation

Capacités relationnelles

Discrétion Outils informatiques et poste téléphonique

Suivi administratif des marchés publics

Signature, transmission des actes sous-traitance (DCA)

Envoi des avenants aux entreprises pour signature et transmission en Préfecture et aux services concernés.

Transmission des dossiers pour l'Info au conseil municipal au secrétariat du service des assemblées.

Tenir à jour le tableau de suivi Outils informatiques

Suivi du courrier départ et arrivés, accueil du public

Prise en compte du courrier livré par les coursiers des collectivités puis remise au chef de service pour lit. Orienter le visiteur selon sa demande, Sens de l'accueil.

Gestion de l'agenda du chef de service

Prise de rendez-vous, réponses téléphoniques en cas d'absence.

Capacité d'écoute. Outils informatiques et poste téléphonique

Contact et Informations complémentaires : courriel à adresser à Monsieur le Président ARDENNE METROPOLE à

l'adresse mail ci-dessous

Téléphone collectif/IN : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : gracienne.rodesch-javelot@ardenne-metropole.fr

Lien de publication : www.ardenne-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Responsable d'exploitation H/F

Synthèse de l'offre

Employeur :	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN Mont d'ecly 08360Chateau porcien
Grade :	Technicien
Référence :	0008200500027862
Date de dépôt de l'offre :	18/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/08/2020
Date limite de candidature :	05/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Mont d'ecly
08360 Chateau porcien

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien
Famille de métier : Propreté et déchets
Métier(s) : Responsable de la gestion des déchets

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'un territoire dynamique, le SICOMAR a en charge la collecte des déchets ménagers et assimilés sur un large territoire regroupant la Communauté de Communes du Pays Rethélois et la Communauté de Communes des Crêtes Prévendaises (50 000 habitants - 459 communes). Situé entre les agglomérations de Charleville-Mézières et de Reims, le territoire couvert est à dominante rurale avec plusieurs centres bourgs et l'agglomération rethéloise regroupant 10 000 habitants présentant des caractéristiques plus urbaines.

Profil demandé :

De BAC à BAC+2, dans le domaine de recrutement ou expérience professionnelle significative idéalement dans la logistique ou le transport. Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur un grade de catégorie B de la filière technique.

Bonne connaissance dans les domaines suivants :

- Capacité managériale, (15 agents),
 - Elaboration et suivi budgétaire de son service,
 - Logistique et transports,
 - Politiques publiques locales en matière de gestion des déchets,
 - Mise en gestion et optimisation des services publics locaux,
 - Méthodes d'analyse et de diagnostic techniques et organisationnels en lien étroit avec le terrain,
- Autres savoirs et compétences

- Sens de l'organisation, réactivité et aptitude à faire face à l'imprévu,
- Aptitude à mobiliser les ressources disponibles,
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes,
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation,
- Autorité naturelle, sens de la conciliation et de la mesure,
- Sens du service public,
- Respect des décisions et orientations du Directeur et des élus,
- Contact fréquent avec la population et les prestataires,
- Dynamisme et enthousiasme,
- Permis B et véhicule indispensable

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité,
- Gestion de l'absentéisme au pied levé pour la bonne continuité du service public,
- Disponibilité : Réunions en horaires décalés,
- Devoir de représentation

Conditions statutaires, régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité, CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance.

Mission :

Sous l'autorité du directeur, vous aurez à charge l'exploitation des services de collecte proposés par le SICOMAR dans leurs dimensions organisationnelle, administrative, logistique et technique : circuits de collecte assurés en régie, suivi des marchés de prestation de services, gestion du parc de bacs et de conteneurs, exploitation de 9 déchetteries. Vous serez force de proposition pour toute amélioration organisationnelle, optimisation de coûts, et mettre en œuvre les objectifs de rationalisation.

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à : SICOMAR A l'attention de Monsieur le Président, Mont d'Ecly 08360 CHATEAU PORCIEN

Téléphone collectivité : 03 24 72 86 23

Adresse e-mail : sikomar@wanadoo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Responsable de gestion comptable (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 49 avenue Léon Bourgeois 08109 Charleville-Mézières cedex
Grade :	Rédacteur
Référence :	0008200500026750
Date de départ de l'offre :	14/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/07/2020
Date limite de candidature :	14/06/2020
Service d'affectation :	COMPTABILITE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Place Ducale
08109 Charleville-mezieres cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :
Rédacteur
Rédacteur principal de 1ère classe
Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier :
Finances

Métier(s) :
Responsable de gestion comptable

Descriptif de l'emploi :

* Responsable de gestion comptable pour les budgets de la Ville de Charleville-Mézières, d'Ardennes Métropole, du CCAS et du Syndicat Mixte du Campus Sup Ardennes, sous l'autorité du chef de service.

Profil demandé :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Connaissances des comptabilités des collectivités
- Procédures d'engagement, de liquidation, mandatement comptable

- Maîtrise générale de l'outil informatique et du progiciel comptable Sédit

- Sens du travail en équipe
- Organisation et méthode
- Discrétion et disponibilité
- Sens de l'initiative et de l'anticipation

Missions :

- Gestion des opérations comptables complexes (travaux en régle, admissions en non-valeur, amortissements, écritures de cessions/sorties...)
 - Interlocuteur des différents correspondants financiers ou comptables des services
 - Echanges et conseils réguliers en amont et en aval de la procédure comptable
 - Personne-ressource, intervient notamment en lien avec l'expert informatique
 - Echanges avec les organismes publics et parapublics (DDTP, préfecture, CAF, SFM, syndicats...)
 - Contrôle du dispositif comptable de collectivités
 - Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
 - Analyse et ajustements des processus et procédures
 - Elaboration des documents comptables
 - Gestion des relations avec les services comptables de l'État
 - Analyse des comptes débits et crédits, tarification
 - Gestion patrimoniale
 - Supervision des règles
 - Contrôle l'exécution des marchés publics
 - Participation à la rédaction des rapports aux assemblées et des déclarations
- Activités secondaires
- Analyser un bilan financier, les comptes et les documents financiers
 - Veiller à l'application optimale de la réglementation en matière de recettes (tarifs) et l'exécution maximale des recettes prévisionnelles (conventions de mises à disposition/prestations de services...)

Contact et informations complémentaires :
Rémunération statutaire + régime Indemnitare CNAS + tickets restaurants participation de l'employeur à la complémentaire santé dans le cadre d'un contrat mutuelle labellisée Possibilité de télétravail Pour répondre à cette offre, adresser votre candidature (lettre + CV), avant le 14 Juin 2020, par mail à : evdlyne.guonard@ardennes-metropole.fr

Téléphone collectivité : 03 24 57 83 00

Adresse e-mail : evdlyne.guonard@ardennes-metropole.fr

Lien de publication : www.ardennes-metropole.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre d'incitation, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Accompagnement RSA

Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES Dgtd - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - hôtel du département 08011: harville:meziers
Grade :	Assistant socio éducatif de 1ère classe
Référence :	0008200500023793
Date de dépôt de l'offre :	07/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	2
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	07/05/2021
Service d'affectation :	Orientation et Accompagnement vers l'Emploi

Lieu de travail :

Lieu de travail :
Villers-Semeuse
08011 Villers-Semeuse

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assis:ant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe
Famille de métier :	Social
Métier(s) :	Travailleuse / Travailleur social-e
Description du l'emploi :	Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service Orientation et Accompagnement vers l'Emploi vous aurez pour mission d'assurer le suivi et l'accompagnement social dans le cadre du RSA de BD allocataires en file active par agent. Il devra coordonner les différentes formes d'interventions dont l'allocataire peut bénéficier dans le cadre de son parcours et l'accompagner à la levée des freins sociaux l'empêchant d'évaluer dans un accompagnement vers l'emploi.
Profil demandé :	Diplômes / Concours requis



* Diplôme d'état d'assistant socio-éducatif (assistant social, CSEF, ...) RAC +3

Connaissances

- * Connaissance du dispositif RSA et de son cadre réglementaire
- * Maîtrise des dispositifs mobilisables dans le cadre de l'accompagnement social
- * Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SOLIS, ...)

Savoir-faire

- * Capacité rédactionnelle
 - * Aptitude à la conduite de projets et à l'évaluation
 - * Sens du partenariat
 - * Sens de la communication
- Attitudes et qualités requises
- * Capacité d'écoute et d'analyse
 - * Capacité à conserver neutralité et objectivité face à des situations conflictuelles
 - * Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'initiative
 - * Capacité de travail d'équipe

CONDITIONS :

- * Recrutement statutaire ou à défaut contractuel ;
- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- * Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale.

Mission :

Mettre en place l'accompagnement social suite à l'orientation de l'allocataire par le Président du Conseil départemental.
 * Convocuer et recevoir l'allocataire a minima une fois par mois les 3 premiers mois de l'accompagnement afin de l'informer sur le dispositif RSA, lui rappeler ses droits et devoirs et évaluer sa situation et ses problématiques sociales.
 * Etablir un plan d'action en lien avec l'allocataire afin de lever ses problématiques sociales l'empêchant de poursuivre un parcours d'insertion professionnelle.
 * Accompagner son projet de vie, identifier ses potentialités afin de les développer et de lui permettre d'évoluer positivement dans son parcours.

Mettre en œuvre le parcours d'accompagnement.

- * Accompagner la mise en œuvre du plan d'action personnalisé.
- * Instaurer les demandes d'aides utiles et accompagner l'usager dans l'accès aux droits.
- * Evaluer avec l'usager sa progression dans son parcours.
- * Saisir l'Equipe Pluridisciplinaire en cas de manquement à ses engagements ou pour demander le maintien de l'accompagnement.
- * Rendre compte auprès du service de l'avancement et de la progression de l'allocataire.

Conduire des projets à vocation d'insertion.

- * Co-construire des projets à vocation d'insertion sociale en lien avec les partenaires et les usagers.
- * Favoriser l'implication des bénéficiaires et recueillir leurs expertises d'usage.
- * Evaluer la pertinence et les résultats des actions mise en œuvre en Internet et en externe.

Téléphone collectivité :

03 24 52 48 06

Adresse e-mail :

fanny.vareille@cd08.fr

Lien de publication :

emploi@cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Enfance Famille F/H pour le Conseil Départemental des Ardennes



Synthèse de l'offre

Employeur : Cabinet LIGHT Consultants
282 boulevard Saint Germain
75007/Paris

Grade : Administrateur

Référence : 0075200500073046

Date de dépôt de l'offre : 05/05/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35H00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 04/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : 6-8 avenue d'Arches
08000 Charleville-Mézières

Détails de l'offre

Grade(s) : Administrateur
Administrateur hors classe
Administrateur général

Famille de métier : Social

Métier(s) : Directeur / Directeur de l'action sociale

Descriptif de l'emploi :

Porte d'entrée de la Région Grand Est vers la Belgique et les Pays-Bas, le département des Ardennes est un territoire qui rassemble 449 communes et 267 409 habitants. Le Conseil Départemental porte un projet social dynamique répondant au plus près des besoins de ses habitants, notamment dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. La nouvelle Direction Enfance- Famille du département rassemble le service d'Aide sociale à l'enfance, la PMI et l'accueil d'urgence tout en développant un lien fonctionnel étroit avec les territoires d'actions sociales. Dans ce contexte, le Conseil Départemental recherche son futur Directeur Enfance-Famille F/H.

Profil demandé :

De formation supérieure, vous disposez d'une solide expérience en matière de management de service et de projet (ingénierie

Secrétaire de mairie (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	CHEMERY CHEMERY MAIRIE - 6 RUE NATIONALE 08450CHEMERY CHEMERY
Grade :	Attaché
Référence :	00001200500027633
Date de dépôt de l'offre :	05/05/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	34h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2020
Date limite de candidatures :	15/07/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :
MAIRIE - 6 RUE NATIONALE
08450 CHEMERY CHEMERY

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché
Famille de métier : Affaires générales
Métier(s) : Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi :

Sous la directive des élus, le/la secrétaire de mairie met en œuvre les politiques définies par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.

Profil demandé :

SAVOIRS :

- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ;
- connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ;
- connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;
- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
- connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.

social). Vous possédez une expertise du secteur social et de l'Action sociale à l'embauche en particulier. Doté d'une importante capacité d'écoute, d'une aptitude à l'écoute et à accompagner vos équipes, vous faites preuve d'un sens de l'anticipation, de la hiérarchisation, d'une rigueur et d'un leadership qui vous permettent de faciliter les agents à la réalisation d'objectifs communs et partagés. Votre sens relationnel vous permet de fédérer les partenaires et de résoudre les problèmes complexes rencontrés. Vous avez une vision globale de l'intérêt général et des enjeux ainsi que votre esprit d'analyse vous donne la prise de recul nécessaire à la décision.

Mission :

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Solidarités et Réussite, vous êtes en charge du pilotage et de l'animation de la politique Enfance-Famille du département.

En collaboration étroite avec les directeurs de l'Autonomie et de l'Action Sociale et Territoriales, vous élaborer et proposez les orientations stratégiques de la DCSA Solidarités et Réussite. Vous assurez à tout de rôle l'intérêt du DCSA et les contraintes en son absence.

Manager d'hommes et de projets, vous réalisez une dynamique de réflexion et d'innovation favorisant l'urgence des projets. Vous pilotez la Direction (85 agents pluridisciplinaires, 31 millions d'euros de budget annuel) et supervisez le foyer départemental de l'enfance (160 agents) dans une logique de transversalité de développement des partenariats.

A la tête d'une Direction métier, vous mettez en œuvre les outils pour observer les besoins sociaux et évaluer les dispositifs pour adapter et faire évoluer l'offre d'accompagnement, en lien étroit avec les partenaires du département.

Contact et Informations complémentaires : Recrutement par voie statutaire (M+ et A - Administrateurs / Attachés territoriaux) ou, à défaut, contractuelle, poste à pourvoir dans les meilleurs délais. Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.
MISSION CONFIEE EN EXCLUSIVITE AU CABINET LIGHT CONSULTANTS Postulez en ligne sur notre site :
www.lightconsultants.eu, Réf : 6973

Téléphone collectivité :

01 53 85 72 22

Adresse e-mail :

contact@lightconsultants.eu

Lien de publication :

<https://lightcons.tdepartement.fr/prepar/tr7jobs/>

68ef580d635e62232a8dacc2a576026d

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

LE SAVOIR FAIRE :

- respecter les délais réglementaires ;
- savoir gérer la polyvalence et les priorités ;
- vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ;
- préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ;
- préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire, et les actes d'état civil ;
- élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ;
- contrôler et évaluer les actions des services ;
- piloter, suivre et contrôler les activités des agents.

LE SAVOIR ETRE :

- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;
- avoir le sens du service public (démagogie et discrétion) ;
- disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ;
- bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.

Mission :

Accueil et renseignements de la population / instruction des dossiers sur le domaine de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale

Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire

Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget avec la commission finance suivre les marchés publics et les subventions

Gérer la comptabilité : engagement de dépenses et titres de recettes

Gérer le personnel (gestion du temps et paie)

Animer les équipes et organiser les services

Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux Gérer les services communaux existants

Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires QUALITES RECHERCHEES savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension Avoir le sens du service Public (démagogie et discrétion)

Disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles MAITRISE OUTILS INFORMATIQUES Microsoft office (Excel, Word) logiciel (Berger Levrault, Millior)

Contact et Informations complémentaires : Personne à contacter : Monsieur Bernard RICLOT (portable : 0689411157)

Téléphone collectif : 03 24 35 41 94

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Assistant comptable

Synthèse de l'offre

Employeur :
VIVIER-AU-COURT
MAIRIE - 66 RUE RENE GOVERNEUR
08440VIVIER-AU-COURT
Adjoint administratif territorial

Grade :
C0068200600022283

Date de dépôt de l'offre :
04/05/2020

Type d'emploi :
Emploi temporaire

Temps de travail :
Non Complet

Durée :
17h30

Nombre de postes :
1

Poste à pourvoir le :
Dès que possible

Date limite de candidature :
30/06/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :
MAIRIE - 66 RUE RENE GOVERNEUR
08440 VIVIER-AU-COURT

Détails de l'offre

Grade(s) :
Adjoint administratif territorial
Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier :
Finances

Métier(s) :
Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable

Descriptif de l'emploi :

Assistant comptable Renfort à la direction générale des services en l'absence d'agent comptable actuellement en congé maternité jusqu'au 31 août. Possibilité d'exercer la mission en télétravail de son domicile.

Profil demandé :

Maîtrise de la M14
Maîtrise du logiciel Berger Levrault

Mission :

ENTRETIEN - MENAGE LOCAUX SCOLAIRES

Synthèse de l'offre

Employeur : SIVU DE GESTION DU POLE SCOLAIRE DE MARGUT
11 ROUTE DE ST WALFRY
083/0MARGUT

Grade : Adjoint technique territorial

Référence : 0003200400016943

Date de dépôt de l'offre : 18/04/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Non Complet

Durée : 7h20

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/09/2020

Date limite de candidature : 01/08/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : 11 ROUTE DE ST WALFRY
083/0MARGUT

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Famille de métier : Entretien et services généraux

Métier(s) : Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural

Descriptif de l'emploi : Ménage des locaux scolaires après les heures de classe, travail en équipe.

Profil demandé : sérieux, sachant travailler en équipe, respect des consignes.

Mission : ménage dans les salles de classe et dépendances.

Téléphone collectivité : 03 24 22 61 00

Adresse e-mail : myriam.chovallier13@gmail.com

Uniquement enregistrement des factures dans le logiciel Berger Levrault + sable comptable et mandatement: mandats-titres, P503, Débits d'offices

Téléphone collectivité : 03 24 52 13 11

Adresse e-mail : mairie@vivier-au-coeur.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous remercions au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous remercions toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 Janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

SURVEILLANCE DES ELEVES A LA CANTINE

Synthèse de l'offre

Employeur : SIVU DE GESTION DU POLE SCOLAIRE DE MARGUT
11 ROUTE DE ST WALFRIDY
06370 MARGUT

Grade : Adjoint technique territorial

Référence : CO08200400016944

Date de dépôt de l'offre : 18/04/2020

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Non Complet

Durée : 4h17

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/09/2020

Date limite de candidature : 01/08/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail : 11 ROUTE DE ST WALFRIDY
06370 MARGUT

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Famille de métier : Restauration collective

Métier(s) : Agente / Agent de restauration

Descriptif de l'emploi : surveillance des élèves à la cantine, travail en équipe.

Profil demandé : sérieux, sachant travailler en équipe, respect des consignes

Mission : emmener les élèves à la cantine, les surveiller le temps du repas, aider les plus petits.

Téléphone collectivité : 03 24 22 61 00

Adresse e-mail : myriam.chevalier13@gmail.com

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires. La Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : aet@cdg08.fr

LES OFFRES D'EMPLOIS DES AUTRES DEPARTEMENTS



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : aet@cdg08.fr

LES CREATIONS ET VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIE A, B, C et A+ (C.N.F.P.T.)



ARRÊTÉ N° 2020_AET_73_TB
00820200518442

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 13, 14, 23 et 41,
- Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, notamment l'article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics du départements des Ardennes,

ARRÊTE

Article 1 :
La liste des vacances et créations d'emplois est établie pour la période du 01/05/2020 au 15/05/2020. L'arrêté comporte 22 déclarations

Article 2 :
Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Charleville-Mézières le 18 mai 2020



Par délégation du Président
du Centre de Gestion des Ardennes,
le Vice-Président,

Daniel MOULLIS
Conseiller Municipal de SEDAN

Monsieur Régis DEPAIX
Président

Envoyé en préfecture le 18/05/2020

Reçu en préfecture le 18/05/2020

Affiché le 18/05/2020

SLO

ID : 008-280800020-20200518-2020_AET_73_TB-AR

Arrêté n° 2020_AET_73_TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V008200500022277001	Technicien Agent de maîtrise	Responsable des services techniques (h/f)	Radiation des cadres	35h00	VIVIER-AU-COURT 08440 VIVIER AU COURT	04/05/2020	01/07/2020
V008200500022403001	Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial en charge de l'entretien des locaux	Fin de contrat sur emploi permanent	04h00	SAINTE FERGEUX 08360 SAINTE FERGEUX	04/05/2020	12/04/2020
V008200500022449001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	04h00	CAUROY 08310 CAUROY	04/05/2020	01/06/2020
V008200500022633001	Attaché	Secrétaire de mairie (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	34h00	CHEMERY CHEHERY 08450 CHEMERY CHEHERY	05/05/2020	01/08/2020
V008200500023793001	Assistant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe	Accompagnement RSA	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	07/05/2020	01/06/2020
V008200500023793002	Assistant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe	Accompagnement RSA	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	07/05/2020	01/06/2020
V008200500024017001	Assistant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle Infirmier de classe normale Infirmier de classe supérieure Infirmier en soins généraux de classe normale Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe	Gestionnaire de cas MAIA	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	07/05/2020	01/07/2020
V008200500024034001	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe	AGENT DE NETTOIEMENT	Mutation vers autre collectivité	35h00	CHARLEVILLE-MEZIERES 08109 CHARLEVILLE MEZIERES	07/05/2020	01/07/2020
V008200500026023001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Chargée de relation aux usagers	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	13/05/2020	01/09/2020
V008200500026061001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Chargée de relation aux usagers	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	13/05/2020	01/09/2020
V008200500026089001	Attaché	Administrateur réseau	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	13/05/2020	15/05/2020
V008200500026099001	Attaché	Chargé de la communication	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	13/05/2020	15/05/2020
V008200500026114001	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM	Création d'un emploi	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	13/05/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 18/05/2020

Reçu en préfecture le 18/05/2020

Affiché le 18/05/2020

SLO

ID : 008-280800020-20200518-2020_AET_73_TB-AR

Arrêté n° 2020 AET 73 TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V008200500026114002	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM	Création d'un emploi	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	13/05/2020	01/06/2020
V008200500026119001	Adjoint technique territorial	Agent d'entretien	Création d'un emploi	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	13/05/2020	01/06/2020
V008200500026601001	Adjoint technique territorial	adjoint technique territorial entretien des locaux	Fin de contrat sur emploi permanent	03h00	CONDE LES HERPY 08360 CONDE LES HERPY	14/05/2020	13/04/2020
V008200500026640001	Educateur territorial des APS Educateur territorial principal des APS de 1ère classe Educateur territorial principal des APS de 2ème classe	CHEF DE BASSIN	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 08109 Charleville-mezières cedex	14/05/2020	15/06/2020
V008200500026750001	Rédacteur Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur principal de 2ème classe	Responsable de gestion comptable (h/f)	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 08109 Charleville-mezières cedex	14/05/2020	01/07/2020
V008200500026906001	Assistant socio-éducatif de 1ère classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Responsable de territoire d'action sociale	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	15/05/2020	01/07/2020
V008200500026939001	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe	assistant administratif polyvalent	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CHARLEVILLE-MEZIERES 08109 CHARLEVILLE MEZIERES	15/05/2020	18/05/2020
V008200500027313001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	15/05/2020	01/06/2020
V006200500027375001	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM (h/f)	Mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	15/05/2020	01/06/2020



ARRÊTÉ N° 2020_AET_79_TB
00820200602587

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,

- Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 13, 14, 23 et 41,
- Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, notamment l'article 42 concernant la bourse de l'emploi,
- Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics du départements des Ardennes,

ARRÊTE

Article 1 :

La liste des vacances et créations d'emplois est établie pour la période du 16/05/2020 au 31/05/2020. L'arrêté comporte 57 déclarations

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Le Directeur Général du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à la Préfecture et aux Sous-Préfectures et publiée auprès de chacune des collectivités et établissements publics du département.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»



Fait à Charleville-Mézières le 2 juin 2020

Par délégation du Président
du Centre de Gestion des Ardennes,
le Vice-Président,

Daniel MOULIS
Conseiller Municipal de SEDAN

Monsieur Régis DEPAIX
Président

Envoyé en préfecture le 02/06/2020

Reçu en préfecture le 02/06/2020

Affiché le 02/06/2020

ID : 008-280800020-20200602-2020_AET_79_TB-AR

Arrêté n° 2020_AET_79_TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V00820021840001	Adjoint technique territorial	Informaticien	Création d'un emploi	35h00	FEDERATION DEPARTEMENTALE D'ENERGIES DES ARDENNES 08440 LUMES	20/05/2020	01/09/2020
V00820031635001	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe	DR - poste 002 - un assistant administratif	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	28/05/2020	01/06/2020
V00820039832001	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal	DR - un mécanicien automobile pour l'entretien de 1er niveau	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	29/05/2020	01/04/2020
V008200500027732001	Attaché	Directeur/Directrice du Syndicat Mixte de collecte des ordures ménagères	Création d'un emploi	35h00	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN 08360 Chateau porcien	18/05/2020	01/09/2020
V008200500027862001	Technicien	Responsable d'exploitation H/F	Création d'un emploi	35h00	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN 08360 Chateau porcien	18/05/2020	01/08/2020
V008200500028058001	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe	ASSISTANTE COMMANDE PUBLIQUE	Radiation des cadres	35h00	Communauté d'agglomération Ardennes Métropole 08109 Charleville-mezieres cedex	18/05/2020	01/07/2020
V008200500028193001	Infirmier en soins généraux de classe normale Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe	INFIRMIERE DE SOINS GENERAUX	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES 08011 Charleville-mezieres	20/05/2020	01/07/2020
V008200500028193002	Infirmier en soins généraux de classe normale Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe	INFIRMIERE DE SOINS GENERAUX	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES 08011 Charleville-mezieres	20/05/2020	01/07/2020
V008200500028193003	Infirmier en soins généraux de classe normale Infirmier en soins généraux de classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe	INFIRMIERE DE SOINS GENERAUX	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES 08011 Charleville-mezieres	20/05/2020	01/07/2020
V008200500028224001	Technicien Technicien principal de 2ème classe Technicien principal de 1ère classe	Technicien études et développement	Création d'un emploi	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	18/05/2020	01/07/2020
V008200500028749001	Adjoint technique territorial	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	00h30	SUGNY 08400 SUGNY	19/05/2020	01/06/2020
V008200500028760001	Adjoint technique principal de 2ème classe	agent technique polyvalent voirie et propreté des espaces publics	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	19/05/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 02/06/2020

Reçu en préfecture le 02/06/2020

Affiché le 02/06/2020

ID : 008-280800020-20200602-2020_AET_79_TB-AR

Arrêté n° 2020 AET 79 TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Forfait à pourvoir le
V008200500028767001	Technicien	chargé d'opération AMO voirie	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	19/05/2020	01/11/2020
V008200500028832001	Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe	RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE INFRASTRUCTURES ET RESEAUX	Mutation vers autre collectivité	35h00	CHARLEVILLE-MEZIERES 08109 CHARLEVILLE MEZIERES	19/05/2020	01/07/2020
V008200500028874001	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM (h/f)	Création d'un emploi	27h30	SI DU POLE SCOLAIRE DE SIGNY L'ABBAYE 08460 Signy l'abbaye	20/05/2020	27/08/2020
V008200500029037001	Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe	Secrétaire de mairie (h/f)	Radiation des cadres	35h00	CHAUMONT PORCIEN 08220 CHAUMONT PORCIEN	19/05/2020	01/08/2020
V008200500029493001	Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe	Secrétaire de la commission de réforme et du CHSCT	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes 08000 Charleville Mézières	20/05/2020	01/06/2020
V008200500029877001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent.e technique polyvalent.e voirie & propreté des espaces publics	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	20/05/2020	01/06/2020
V008200500029885001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent technique d'entretien des bâtiments	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	20/05/2020	01/06/2020
V008200500029891001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent.e technique polyvalent.e voirie & propreté des espaces publics	Radiation des cadres	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	20/05/2020	01/06/2020
V008200500029893001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent technique d'entretien des bâtiments	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	20/05/2020	01/06/2020
V008200500029899001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent.e technique polyvalent.e	Fin de contrat sur emploi permanent	30h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	20/05/2020	01/06/2020
V008200500030054001	Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	Assistant éducatif petite enfance (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE 08600 Givet	22/05/2020	16/06/2020
V008200500030262001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent.e technique polyvalent.e voirie & propreté des espaces publics	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	25/05/2020	01/08/2020
V008200500030263001	Adjoint technique principal de 1ère classe	agent technique polyvalent voirie et propreté des espaces publics	Radiation des cadres	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 08300 RETHEL	25/05/2020	01/06/2020
V008200500030463001	Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique territorial	Adjoint Technique espaces verts	Radiation des cadres	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	25/05/2020	01/06/2020
V008200500030470001	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal	Responsable Atelier Voirie Gestion Moyens	Radiation des cadres	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	25/05/2020	01/08/2020
V008200500030478001	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal	Adjoint Technique Voirie	Radiation des cadres	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	25/05/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 02/06/2020

Reçu en préfecture le 02/06/2020

Affiché le 02/06/2020



ID : 008-280800020-20200602-2020_AET_79_TB-AR

Arrêté n° 2020 AET 79 TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe						
V008200500030608001	Adjoint technique territorial	Agent de collecte (h/f)	Radiation des cadres	35h00	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN 08360 Chateau porcien	25/05/2020	01/08/ 2020
V008200500030794001	Technicien Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe	Un Chef de pôle de l'équipe mobile	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/11/ 2020
V008200500030820001	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	DEC - poste 448 - un agent de restauration polyvalent collège de DOUZY	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/09/ 2020
V008200500030838001	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe	SPSL - poste 73 - un chargé d'accueil et de secrétariat	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/07/ 2020
V008200500030858001	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	DEC - 360 - ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments, espaces verts	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/09/ 2020
V008200500030878001	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	DEC - 483 - ouvrier de maintenance bâtiment, espaces verts et naturels	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/07/ 2020
V008200500030891001	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign.	DEC - poste 482 - un agent d'entretien polyvalent collège de Junville	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/12/ 2020
V008200500030987001	Adjoint technique territorial des établissements	DEC - Poste 525 - un cuisinier (collège de RETHEL)	Radiation des cadres	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezières	25/05/2020	01/09/ 2020

Envoyé en préfecture le 02/06/2020

Reçu en préfecture le 02/06/2020

Affiché le 02/06/2020

ID : 008-280800020-20200602-2020_AET_79_TB-AR

Arrêté n° 2020 AET 79 TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir la
	d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.						
V008200500030936001	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe	DR - poste 985 - un agent d'exploitation centre de LE CHESNE	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES 08011 Charleville mezieres	25/05/2020	01/04/2020
V008200500031092001	Adjoint technique territorial	Agent de collecte (h/f)	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN 08360 Chateau porcien	29/05/2020	01/08/2020
V008200500031109001	Adjoint technique principal de 2ème classe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2ème CLASSE	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN 08360 Chateau porcien	26/05/2020	31/07/2020
V008200500031293001	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe Educateur de jeunes enfants de 1ère classe	Directrice de crèches	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SIVOM VRIGNE-VIVIER 08440 Vivier au court	26/05/2020	01/08/2020
V008200500031671001	Adjoint administratif territorial	assistants gestion financière	Création d'un emploi	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES ARDENNE RIVES DE MEUSE 08600 Givet	26/05/2020	01/09/2020
V008200500031762001	Agent social Agent social principal de 2ème classe Agent social principal de 1ère classe	auxiliaire de gérontologie	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	CCAS DE CHARLEVILLE MEZIERES 08011 Charleville-mezieres	26/05/2020	01/07/2020
V008200500031765001	Ingénieur principal	Responsable service Urbanisme et gestion foncière	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	26/05/2020	01/10/2020
V008200500032046001	Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe	adjoint au chef du service de l'administration et de la gestion interne	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	SDIS de Ardenne 08000 PRIX LES MEZIERES	27/05/2020	01/09/2020
V008200500032301001	Adjoint technique territorial	Agent polyvalent des services techniques	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'ARGONNE ARDENNAISE 08400 Vouziers	27/05/2020	16/06/2020
V008200500032476001	Ingénieur Ingénieur principal	RESPONSABLE DE L'UNITE "PROTECTION DE LA RESSOURCE ET ANIMATION"	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 08109 Charleville-mezieres cedex	27/05/2020	01/07/2020
V008200500032791001	Rédacteur	Secrétaire de mairie (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ILLY 08200 ILLY	29/05/2020	01/09/2020
V008200500032792001	Adjoint technique territorial	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)	Création d'un emploi	35h00	BOGNY SUR MEUSE 08120 BOGNY SUR MEUSE	28/05/2020	01/08/2020
V008200500032865001	Attaché	Responsable du service enfance jeunesse	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	SEDAN 08208 SEDAN	28/05/2020	01/09/2020

Envoyé en préfecture le 02/06/2020

Reçu en préfecture le 02/06/2020


Affiché le 02/06/2020

ID : 008-280800020-20200602-2020_AET_79_TB-AR

Arrêté n° 2020 AET 79 TB

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V008200500032923001	Adjoint technique territorial	Ouvrier polyvalent	Création d'un emploi	35h00	LES AYVELLES 08000 Les Ayvelles	29/05/2020	01/06/2020
V008200500033227001	Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 2ème cat.	DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE MUSIQUE ET DANSE	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 08109 Charleville-mezieres cedex	28/05/2020	01/09/2020
V008200500033229001	Adjoint d'animation	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ILLY 08200 ILLY	29/05/2020	01/09/2020
V008200500034087001	Attaché Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe	manager du commerce	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 08109 Charleville-mezieres cedex	29/05/2020	01/08/2020
V008200500034159001	Assistant d'enseignement artistique	enseignant artistique	Fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Communauté d'agglomération Ardenne Métropole 08109 Charleville-mezieres cedex	29/05/2020	01/09/2020
V008200500034262001	ATSEM principal de 2ème classe	ATSEM (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	17h30	SIVOM DES BALCONS DES SOURCES 08090 SAINT-LAURENT	29/05/2020	04/06/2020
V008200500034268001	Adjoint technique territorial	Animateur enfance - jeunesse (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	06h00	SIVOM DES BALCONS DES SOURCES 08090 SAINT-LAURENT	29/05/2020	01/09/2020
V008200600034498001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Secrétaire de mairie (h/f)	Radiation des cadres	35h00	ROUVROY SUR AUDRY 08150 ROUVROY SUR AUDRY	02/06/2020	01/11/2020



Envoyé en préfecture le 26/05/2020
Reçu en préfecture le 26/05/2020
Affiché le 26/05/2020 
ID : 075-180014045-20200526-07520200526518-AR

ARRÊTÉ N° 07520200526518

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 123506 en date du 03 septembre 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 19 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 26/05/2020

Pour le président et par délégation
Franck PERINET
Directeur général adjoint

Envoyé en préfecture le 26/05/2020
 Reçu en préfecture le 26/05/2020
 Affiché le 26/05/2020
 ID : 075-180014045-20200526-07520200526516-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collec		
V001200500029420001	Directeur gal. des services [A+]	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de détachement	35h00	Cc De La Plaine De L'Ain	20/05/2020	09/12/2020
V001200500029423001	Ingénieur en chef	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de détachement	35h00	Cc De La Plaine De L'Ain	20/05/2020	09/12/2020
V014200500028211001	Directeur gal. des services [A+]	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de détachement	35h00	Communauté De Communes Bayeux Intercom	20/05/2020	01/06/2020
V030200500029371001	Administrateur	Directeur de la communication	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Nimes Metropole	20/05/2020	01/10/2020
V033200500030244001	Ingénieur en chef	Responsable de centre / secteur équipements sportifs	Radiation des cadres	35h00	Mairie De Bordeaux	25/05/2020	01/10/2020
V034200500029852001	Directeur gal. adj. des services [A+]	Directeur Général Adjoint	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental De L'Herault	20/05/2020	01/06/2020
V044200500031302001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Un.e responsable du service municipal de restauration	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mairie De Nantes	26/05/2020	18/06/2020
V044200500031325001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Un.e Responsable de la cellule supports et moyens du Service Restauration	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mairie De Nantes	26/05/2020	18/06/2020
V050200500029637001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Directeur-riche pôle de proximité La Hague	Création d'un emploi	17h30	Communaute D'Agglomeration Du Cotentin	20/05/2020	01/10/2020
V052200500030185001	Ingénieur en chef	Directeur Général Adjoint des services techniques et de la proximité	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Communauté D'Agglomération Saint Dizier Der Et Blaise	22/05/2020	01/05/2020
V059200500029549001	Ingénieur en chef	Chargé.e de pilotage et du contrôle technique des opérateurs	Création d'un emploi	35h00	Metropole Europeenne De Lille	20/05/2020	01/07/2020
V059200500029557001	Ingénieur en chef	Chargé.e de pilotage et contrôle des opérateurs	Création d'un emploi	35h00	Metropole Europeenne De Lille	20/05/2020	01/07/2020
V061200500029576001	Administrateur	Directeur du Pôles solidarités	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De L'Orne	20/05/2020	01/07/2020
V082200500029532001	Administrateur	Directeur général adjoint	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Communauté De Communes Terres Des Confluences	20/05/2020	03/08/2020

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collec	Envoyé en préfecture le 26/05/2020	
						26/05/2020	26/05/2020
V089200500031300001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	Directeur / directrice du patrimoine -Réf. N°20-2313	Radiation des cadres	35h00	Cnfpt	26/05/2020	26/05/2020
V092200500031141001	Conservateur des bibliothèques	Responsable réseau jeunesse et médiations	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	Commune De Gennevilliers - Mairie	26/05/2020	26/05/2020
V093200500031150001	Administrateur	UN-E DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DPAS N°20-21	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental De La Seine-Saint-Denis	26/05/2020	26/05/2020
V093200500031152001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Adjoint à la directrice des ressources humaines (f /h)	Création d'un emploi	35h00	Grand Paris Est Ensemble T8 Romainville	26/05/2020	26/05/2020
V093200500031306001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Un adjoint ou une adjointe à la Directrice-générale adjointe du PAECIT 12198-20	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Conseil Régional D'Ile De France - St Ouen	26/05/2020	26/05/2020



ARRÊTÉ N° 07520200519460

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 123506 en date du 03 septembre 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 30 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 19/05/2020

Pour le président et par délégation
Franck PERINET
Directeur général adjoint

Envoyé en préfecture le 20/05/2020
 Reçu en préfecture le 20/05/2020
 Affiché le 20/05/2020
 ID : 075-180014045-20200518-07520200519460-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V006200500026295001	Ingénieur en chef	Directeur-trice de la Collecte des déchets	Mutation vers autre collectivité	35h00	Ca Cannes Pays De Lérins	14/05/2020	19/05/2020
V006200500026304001	Ingénieur en chef	DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES TECHNIQUES	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Cannet (Commune Du)	14/05/2020	19/05/2020
V006200500026353001	Administrateur hors classe	Chargé d'administration générale	Mutation vers autre collectivité	35h00	Communauté D'Agglomération De La Riviera Française	14/05/2020	19/05/2020
V006200500026360001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur général des services	Radiation des cadres	35h00	Commune De Menton	14/05/2020	19/05/2020
V008200500026135001	Conservateur des bibliothèques	responsable de la médiathèque/musée à rethel	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communaute De Communes Du Pays Rothelais	13/05/2020	15/05/2020
V011200500027382001	Conservateur du patrimoine	Conservateur	Transfert de personnel	35h00	Narbo Via (Musees D'Occitanies)	18/05/2020	01/05/2020
V013200500028026001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Un-e Chargé-e de mission Programmes européens et développement touristique	Radiation des cadres	35h00	Region Provence-Alpes-Cote D'Azur (Paca)	18/05/2020	19/05/2020
V013200500028083001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Un-e Chargé-e de mission Développement touristique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Region Provence-Alpes-Cote D'Azur (Paca)	18/05/2020	19/05/2020
V013200500028084001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Un-e Chef-fe de Service Adjoint-e	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Region Provence-Alpes-Cote D'Azur (Paca)	18/05/2020	19/05/2020
V028200500028316001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Chargé de mission MO et assistante MO	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Chartres Métropole	18/05/2020	18/08/2020
V028200500028341001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Chargé d'Opérations en Hydraulique	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Chartres Métropole	18/05/2020	18/08/2020
V031200500025310001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Responsable du secteur Chimie Minérale	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Conseil Departemental De La Haute-Garonne	13/05/2020	01/08/2020
V033200500027234001	Ingénieur en chef hors classe	Chargé-e d'opérations	Disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine	15/05/2020	01/09/2020
V033200500028180001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur.rice adjoint.e de la protection de l'enfance et de la famille	Radiation des cadres	35h00	Conseil Departemental De La Gironde	18/05/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 20/05/2020
 Reçu en préfecture le 20/05/2020
 Affiché le 20/05/2020
 ID : 076-180014046-20200519-07620200519460-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V035200500025329001	Conservateur du patrimoine	Cheffe de service ressources	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental D'Ille- Et-Vilaine	13/05/2020	01/09/2020
V035200500028653001	Ingénieur en chef hors classe	DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION	Radiation des cadres	35h00	Region Bretagne	19/05/2020	01/07/2020
V044200500026064001	Conservateur des bibliothèques	Un.e responsable de secteur Nord de la bibliothèque municipale	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mairie De Nantes	13/05/2020	11/06/2020
V054200500026988001	Ingénieur général	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Métropole Du Grand Nancy	15/05/2020	09/09/2020
V059200500025765001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	Cheffe de projet valorisation du patrimoine	Mutation vers autre collectivité	35h00	Metropole Europeenne De Lille	13/05/2020	01/08/2020
V062200500028208001	Directeur gai. adj. des services [A+]	DGA ATTRACTIVITE VILLE ET AGGLO	Création d'un emploi	35h00	Communaute D'Agglomeration Grand Calais Terres Et Mers	18/05/2020	01/06/2020
V067200500026536001	Administrateur, Administrateur hors classe	Cheffe de service	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Eurometropole De Strasbourg	14/05/2020	01/08/2020
V067200500026954001	Ingénieur en chef, Ingénieur général, Ingénieur en chef hors classe	Cheffe de Projet - Pilote de processus réseaux	Mutation vers autre collectivité	35h00	S.D.E.A. Alsace Moselle	15/05/2020	15/06/2020
V069200500025879001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	DIRECTEUR(TRICE) DE PROJETS ET DE LA TRANSFORMATION (F/H)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Region Auvergne Rhone-Alpes	13/05/2020	19/05/2020
V069200500025884001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL/E DES SERVICES	Radiation des cadres	35h00	Commune De Bron - Mairie	13/05/2020	19/05/2020
V071200500025764001	Ingénieur en chef	Directeur des systèmes d'information et du digital	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De Saône Et Loire	13/05/2020	01/12/2020
V078200500027757001	Administrateur hors classe	Directeur Général des Services	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Commune De Mantes La Jolie	18/05/2020	19/05/2020
V091200500027766001	Conservateur des bibliothèques, Conservateur en chef des bibliothèques	Chef de service de la médiathèque départementale	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De L'Essonne	18/05/2020	19/05/2020

Envoyé en préfecture le 20/05/2020
 Reçu en préfecture le 20/05/2020
 Affiché le 20/05/2020
 ID : 075-180014045-20200518-07520200518460-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V092200500027774001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur du Pilotage des Etablissements et Services	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental Des Hauts De Seine	18/05/2020	19/05/2020
V092200500027781001	Administrateur	DIRECTEUR DE L'APPUI ET DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE (H/F)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental Des Hauts De Seine	18/05/2020	19/05/2020
V092200500027785001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur Famille, Enfance, Jeunesse	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Conseil Départemental Des Hauts De Seine	18/05/2020	19/05/2020



ARRÊTÉ N° 07520200505320

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 123506 en date du 03 septembre 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 27 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 05/05/2020

Pour le président et par délégation
Franck PERINET
Directeur général adjoint

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Reçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-180014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V013200400021680001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur du Pôle Développement, Economique, Emploi et Innovation	Radiation des cadres	35h00	Metropole D Aix Marseille Provence	30/04/2020	05/05/2020
V025200400021538001	Administrateur	Directeur(trice) de l'éducation, du sport et de la culture	Mutation vers autre collectivité	35h00	Cd Conseil Départemental Du Doubs Besançon	30/04/2020	22/06/2020
V025200500022185001	Directeur gal. des services [A+]	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Pays De Montbelliard Agglomeration	04/05/2020	01/07/2020
V025200500022865001	Administrateur hors classe	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Pays De Montbelliard Agglomeration	05/05/2020	01/07/2020
V029200400021725001	Ingénieur en chef	Chef.fe de projets en stratégie et planification des politiques de mobilité	Radiation des cadres	35h00	Brest Metropole	30/04/2020	01/01/2021
V031200400021221001	Ingénieur en chef	RESPONSABLE DE DOMAINE DEVELOPPEMENT ET AMENAGEMENT	Radiation des cadres	35h00	Toulouse Metropole	29/04/2020	29/04/2020
V031200400021237001	Ingénieur en chef	Un-e chef-fe de service responsable des Moyens Techniques	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mairie De Toulouse	29/04/2020	29/04/2020
V044200400020940001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe, Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	Directeur-trice de territoire	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental De Loire-Atlantique	29/04/2020	01/09/2020
V045200500022759001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur des finances et du conseil de gestion	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental Du Loiret	05/05/2020	05/05/2020
V053200400022017001	Directeur gal. des services [A+]	1 directeur général des services (H/F)	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De La Mayenne	30/04/2020	11/05/2020
V054200400021405001	Ingénieur général	Délégué Général	Création d'un emploi	35h00	Syndicat Mixte Du Pôle Métropolitain	29/04/2020	01/05/2020

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Reçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-180014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
					Du Sillon Lorrain		
V054200400021651001	Ingénieur en chef	UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION « Économies d'énergie & Énergie renouvelables » (F/H)	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Métropole Du Grand Nancy	30/04/2020	01/09/2020
V059200400021152001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Responsable Adjoint d'agence routière	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental Du Nord	29/04/2020	01/07/2020
V059200400021636001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	Responsable sécurité des systèmes d'information (RSSI) h/f	Création d'un emploi	35h00	Metropole Européenne De Lille	30/04/2020	01/05/2020
V059200400021894001	Conservateur du patrimoine, Conservateur des bibliothèques	CHARGE DE MISSION	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental Du Nord	04/05/2020	01/06/2020
V059200500022907001	Ingénieur en chef	Responsable de l'unité fonctionnelle chargée des autorisations d'urbanisme	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Metropole Européenne De Lille	05/05/2020	01/07/2020
V068200400020637001	Ingénieur en chef hors classe	Un chargé de mission	Fin de détachement	35h00	Département Du Haut-Rhin	28/04/2020	15/05/2020
V071200400021897001	Administrateur	Directeur de l'économie et du développement territorial	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau	30/04/2020	01/09/2020
V074200500022823001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Référent gestion domaine public	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De Haute-Savoie	05/05/2020	01/09/2020
V081200400021992001	Administrateur	Directeur Général des Services	Création d'un emploi	35h00	Syndicat Mixte Trifyl	30/04/2020	01/06/2020
V083200400022004001	Administrateur hors classe	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de détachement	35h00	Mairie De Saint Raphael	30/04/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Reçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-180014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V091200500022161001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Directeur transports et mobilités	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental De L'Essonne	04/05/2020	05/05/2020
V091200500022163001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur des finances	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Conseil Départemental De L'Essonne	04/05/2020	05/05/2020
V092200500022139001	Ingénieur en chef	Directeur de projets	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental Des Hauts De Seine	04/05/2020	05/05/2020
V092200500022143001	Ingénieur en chef	Directeur	Radiation des cadres	35h00	Nanterre (Commune De)	04/05/2020	05/05/2020
V094200500022152001	Administrateur	Responsable du service Ressources administratives et financières	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Fontenay-Sous-Bois (Commune De)	04/05/2020	05/05/2020
V974200400020613001	Administrateur, Administrateur hors classe, Administrateur général	Chargé de mission pilotage évaluation performance territoriale	Création d'un emploi	35h00	Conseil Départemental De La Reunion	28/04/2020	29/06/2020



ARRÊTÉ N° 07520200505320

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 123506 en date du 03 septembre 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 27 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 05/05/2020

Pour le président et par délégation
Franck PERINET
Directeur général adjoint

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Réçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-18u014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité	Date	Date
V013200400021680001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur du Pôle Développement, Economique, Emploi et Innovation	Radiation des cadres	35h00	Metropole D Aix Marseille Provence	30/04/2020	05/05/2020
V025200400021538001	Administrateur	Directeur(trice) de l'éducation, du sport et de la culture	Mutation vers autre collectivité	35h00	Cd Conseil Departemental Du Doubs Besançon	30/04/2020	22/06/2020
V025200500022185001	Directeur gal. des services [A+]	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Pays De Montbéliard Agglomeration	04/05/2020	01/07/2020
V025200500022865001	Administrateur hors classe	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Pays De Montbéliard Agglomeration	05/05/2020	01/07/2020
V029200400021725001	Ingénieur en chef	Chef.fe de projets en stratégie et planification des politiques de mobilité	Radiation des cadres	35h00	Brest Metropole	30/04/2020	01/01/2021
V031200400021221001	Ingénieur en chef	RESPONSABLE DE DOMAINE DEVELOPPEMENT ET AMENAGEMENT	Radiation des cadres	35h00	Toulouse Metropole	29/04/2020	29/04/2020
V031200400021237001	Ingénieur en chef	Un-e chef-fe de service responsable des Moyens Techniques	Mutation vers autre collectivité	35h00	Mairie De Toulouse	29/04/2020	29/04/2020
V044200400020940001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe, Ingénieur en chef, Ingénieur général, Ingénieur en chef hors classe	Directeur-trice de territoire	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Departemental De Loire-Atlantique	29/04/2020	01/09/2020
V045200500022759001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur des finances et du conseil de gestion	Radiation des cadres	35h00	Conseil Departemental Du Loiret	05/05/2020	05/05/2020
V053200400022017001	Directeur gal. des services [A+]	1 directeur général des services (H/F)	Radiation des cadres	35h00	Conseil Departemental De La Mayenne	30/04/2020	11/05/2020
V054200400021405001	Ingénieur général	Délégué Général	Création d'un emploi	35h00	Syndicat Mixte Du Pôle Métropolitain	29/04/2020	01/05/2020

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Reçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-180014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
					Du Sillon Lorrain		
V054200400021651001	Ingénieur en chef	UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION « Économies d'énergie & Énergie renouvelables » (F/H)	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Métropole Du Grand Nancy	30/04/2020	01/09/2020
V059200400021152001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Responsable Adjoint d'agence routière	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental Du Nord	29/04/2020	01/07/2020
V059200400021636001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	Responsable sécurité des systèmes d'information (RSSI) h/f	Création d'un emploi	35h00	Metropole Europeenne De Lille	30/04/2020	01/06/2020
V059200400021894001	Conservateur du patrimoine, Conservateur des bibliothèques	CHARGE DE MISSION	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental Du Nord	04/05/2020	01/06/2020
V059200500022907001	Ingénieur en chef	Responsable de l'unité fonctionnelle chargée des autorisations d'urbanisme	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Metropole Europeenne De Lille	05/05/2020	01/07/2020
V068200400020637001	Ingénieur en chef hors classe	Un chargé de mission	Fin de détachement	35h00	Département Du Haut-Rhin	28/04/2020	15/05/2020
V071200400021897001	Administrateur	Directeur de l'économie et du développement territorial	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau	30/04/2020	01/09/2020
V074200500022823001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Référent gestion domaine public	Radiation des cadres	35h00	Conseil Départemental De Haute-Savoie	05/05/2020	01/09/2020
V081200400021992001	Administrateur	Directeur Général des Services	Création d'un emploi	35h00	Syndicat Mixte Trifyl	30/04/2020	01/06/2020
V083200400022004001	Administrateur hors classe	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)	Fin de détachement	35h00	Mairie De Saint Raphael	30/04/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 05/05/2020
 Reçu en préfecture le 05/05/2020
 Affiché le 05/05/2020
 ID : 075-180014045-20200505-07520200505320-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V091200500022161001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur général	Directeur transports et mobilités	Mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Conseil Départemental De L'Essonne	04/05/2020	05/05/2020
V091200500022163001	Administrateur, Administrateur général, Administrateur hors classe	Directeur des finances	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Conseil Départemental De L'Essonne	04/05/2020	05/05/2020
V092200500022139001	Ingénieur en chef	Directeur de projets	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Conseil Départemental Des Hauts De Seine	04/05/2020	05/05/2020
V092200500022143001	Ingénieur en chef	Directeur	Radiation des cadres	35h00	Nanterre (Commune De)	04/05/2020	05/05/2020
V094200500022152001	Administrateur	Responsable du service Ressources administratives et financières	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Fontenay-Sous-Bois (Commune De)	04/05/2020	05/05/2020
V974200400020613001	Administrateur, Administrateur hors classe, Administrateur général	Chargé de mission pilotage évaluation performance territoriale	Création d'un emploi	35h00	Conseil Départemental De La Reunion	28/04/2020	29/06/2020



ARRÊTÉ N° 07520200421180

Le président du Centre national de la fonction publique territoriale,

Vu la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 12-1, 13, 14, 23 et 41,

Vu l'arrêté n° 123506 en date du 03 septembre 2019 portant délégation de signature à la directrice générale et aux directeurs généraux adjoints,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A transmises par les centres départementaux de gestion au Centre national de la fonction publique territoriale,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A sont arrêtées conformément au document ci annexé qui comporte 14 déclarations.

Article 2 :

Une ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Paris.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr> rubrique «Publicité des arrêtés»

Fait à Paris, le 21/04/2020

Pour le président et par délégation
Franck PERINET
Directeur général adjoint

Envoyé en préfecture le 21/04/2020
 Reçu en préfecture le 21/04/2020
 Affiché le 21/04/2020
 ID : 075-180014045-20200421-07520200421180-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
V046200400017388001	Ingénieur en chef	Chef de projet Assistance à maîtrise d'ouvrage en construction bâtiment	Fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Departement Du Lot	20/04/2020	01/06/2020
V976200400017018001	Administrateur	DGA Pôle Aménagement du territoire et développement durable	Création d'un emploi	35h00	Collectivite Departementale De Mayotte	20/04/2020	20/05/2020
V075200400017011001	Ingénieur en chef, Ingénieur en chef hors classe	CHEF DE DEPARTEMENT TARIFICATION (157)	Mobilité Interne au sein de la collectivité	35h00	Syndicat Des Transports D'Ile De France Stif	20/04/2020	21/04/2020
V976200400016984001	Ingénieur général	DGA Pôle Aménagement du territoire et développement durable	Création d'un emploi	35h00	Collectivite Departementale De Mayotte	20/04/2020	20/05/2020
V976200400016980001	Ingénieur en chef	DGA Pôle Aménagement du territoire et développement durable	Création d'un emploi	35h00	Collectivite Departementale De Mayotte	20/04/2020	20/05/2020
V027200400016676001	Ingénieur en chef	Responsable du pôle patrimoine naturel	Mutation vers autre collectivité	35h00	Conseil Départemental De L'Eure	17/04/2020	01/06/2020
V976200400016982001	Ingénieur en chef hors classe	DGA Pôle Aménagement du territoire et développement durable	Création d'un emploi	35h00	Collectivite Departementale De Mayotte	20/04/2020	20/05/2020
V059200400016592001	Ingénieur en chef	Chargée de mission aménagement numérique	Mutation vers autre collectivité	35h00	Metropole Europeenne De Lille	17/04/2020	01/06/2020
V067200400016039001	Administrateur, Ingénieur en chef,	Chef de mission pilotage et valorisation de la donnée H/F	Création d'un emploi	35h00	Region Grand Est	16/04/2020	01/06/2020
V971200400016344001	Directeur gal. adj. des services [A+], Administrateur	Directeur général de collectivité ou	Radiation des cadres	35h00	Conseil Régional De Guadeloupe	17/04/2020	01/06/2020

Envoyé en préfecture le 21/04/2020
 Reçu en préfecture le 21/04/2020
 Affiché le 21/04/2020
 ID : 075-180014045-20200421-07520200421180-AR

N° de déclaration	Grade ou Emploi Fonctionnel	Intitulé du poste	Motif	Temps de travail	Collectivité		
		d'établissement public (h/f)					
V974200400016081001	Directeur gal. des services [A+]	directeur général des services	Détachement supérieur à 6 mois ou intégration directe	35h00	Commune De Saint Pierre	16/04/2020	15/06/2020
V038200400015645001	Ingénieur général	Chef,fe de service ingénierie exploitation	Création d'un emploi	35h00	Grenoble-Alpes Métropole	15/04/2020	25/05/2020
V033200400015535001	Ingénieur général	Un-e Directeur-ice de la Mission Intermodalité - Site de Bordeaux	Disponibilité pour convenance personnelle	35h00	Région Nouvelle-Aquitaine	15/04/2020	01/09/2020
V055200400015282001	Administrateur hors classe, Administrateur général, Administrateur, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur en chef, Ingénieur général	Adjoint au directeur des routes et aménagement (H/F)	Création d'un emploi	35h00	Departement De La Meuse	14/04/2020	01/06/2020



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes

1 boulevard Louis Aragon 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES ☎ : 03.24.33.88.00

Service : Accès à l'Emploi Territorial

Email : aet@cdg08.fr

LES AVIS DE CONCOURS